

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

Б. И. Исаев, К. В. Лосев

**НАУЧНАЯ И ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА
НА ГУМАНИТАРНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ПОЛИТОЛОГИЯ»**

Учебно-методическое пособие



УДК
ББК

И

Рецензенты:

доктор исторических наук, доцент *Л. Ю. Гусман*;
доктор философских наук, профессор *И. Ф. Игнатьева*;
доктор политологических наук, профессор *Н. М. Сирота*

Утверждено

редакционно-издательским советом университета
в качестве учебно-методического пособия

Исаев, Б. А.

И

Научная практическая работа на гуманитарном факультете по направлению «Политология»: учеб.-методич. пособие / Б. А. Исаев, К. В. Лосев. – СПб.: ГУАП, 2017. – 297 с.

ISBN 978-5-8088-

Написано в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта Российской Федерации и Образовательной программы по направлению «Политология» и другим гуманитарным направлениям. Предназначено для студентов гуманитарного факультета, всех интересующихся вопросами гуманитарного образования.

УДК
ББК

ISBN 978-5-8088-

© Исаев Б. А., Лосев К. В., 2017
© Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического
приборостроения, 2017

Введение

Учебно-методическое пособие, которые Вы держите в руках, задумывалось как учебное и научное издание, с одной стороны, объясняющее такие важные для учебы в высшей школе понятия, как «научная работа», «практическая работы» и их виды, как «работа с научной литературой», «работа в библиотеке», «поиск научной информации в Интернете», с другой, – поясняющее, как должна быть поставлена научная деятельность преподавателей и студентов на гуманитарном факультете, из каких составляющих она построена, что является критерием ее эффективности и ее результатом.

Учебно-методическое пособие состоит из пяти глав и приложений и построено по принципам «от простого – к сложному, от известного – к неизвестному» и системности, означающей в данном случае гармоническое сочетание теории и практики, научно-теоретической и учебно-практической деятельности; в нем определены понятия научной и практической работы, даны их основные виды, используемые на Гуманитарном факультете, предложены теоретические основы и практические рекомендации по организации и выполнению указанных работ студентами.

В первой главе даются определения как традиционных и давно применяющимся в вузовской учебной практике и научно-исследовательской работе форм, таким, как реферат, доклад, курсовая работа, так и довольно новых лишь недавно вошедших в практику понятий – эссе и выпускной квалификационной работы.

Во второй главе представлены разные виды практической работы, а именно: производственная практика, педагогическая практика и преддипломная практика. Все эти виды практических работ по-разному организованы на различных этапах и уровнях обучения, имеют свои особенности как с учебно-методической, так и научно-исследовательской точки зрения.

В третьей главе речь идет об очень важной составляющей как учебного процесса, так и научно-исследовательской работы – об использовании учебной и научной литературы. Авторы знакомят и дают практические рекомендации студентам по работе с учебной и научной литературой. Здесь можно найти советы о том, как лучше и результативнее знакомиться с учебниками и монографиями, как находить и использовать в научной работе нужную информацию и документальные источники, как составить тезисы и написать конспект научного труда.

Четвертая глава посвящена работе в библиотеке – важной составляющей деятельности не только студента, но и каждого научного

работника. Здесь представлены основные сведения о возможностях для научной деятельности различных видов библиотек, даны списки ведущих научных книжных собраний Москвы и Санкт-Петербурга социального и гуманитарного профиля, разъяснены основы работы с каталогами, включая электронные каталоги и электронные библиотеки, показаны электронные ресурсы ГУАПа и его библиотеки.

Наконец, в пятой главе речь идет о поиске научной информации в Интернете, представлена структура Всемирной паутины, ее информационные ресурсы, средства и приемы поиска научной информации в ней.

В приложениях к нашему учебно-методическому пособию даны такие основополагающие документы по научной и практической работе, как Федеральные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Политология» для уровней бакалавриата и магистратуры, как Общая характеристика образовательной программы по направлению «Политология» для тех же двух уровней обучения, как Рабочие программы дисциплин «Научный семинар» и «Научно-исследовательская работа», которые как раз и направлены на формирование навыков и умений научно-исследовательской работы.

В других приложениях представлены документы, помогающие студентам ориентироваться в выполнении выпускных квалификационных работ: понимать структуру ВКР, правильно оформлять и готовиться к их защите, строить свои взаимоотношения с научным руководителем, рецензентом и членами Государственной аттестационной комиссии.

Все приложения непосредственно связаны с основным текстом, теоретическими положениями и практическими рекомендациями, изложенными в пяти главах данного пособия, а само оно представляет собой единое целое, а именно учебно-методическое пособие «Научная и практическая работа на гуманитарном факультете по направлению «Политология»».

Желаем студентам факультета успехов в научной и практической работе, которые, безусловно, окажут существенную помощь в освоении всей образовательной программы по избранному направлению подготовки.

Декан Гуманитарного факультета ГУАП
доктор экономических наук, доцент *Лосев К. В.*
Руководитель направления «Политология»
доктор с. наук, профессор *Исаев Б. А.*

Глава 1

ВИДЫ НАУЧНЫХ РАБОТ В ВУЗЕ

Научные работы призваны выявить у студентов накопленные знания и навыки поиска литературы по избранной теме, отбора текстов и фактов, нахождения методов исследования, проведения сравнительного анализа различных событий и процессов, изложения собранной информации и выводов по ней в заданном виде научной работы: эссе, реферате, докладе, курсовой или выпускной квалификационной работе.

1.1. Эссе

Понятие «эссе» пришло в Россию из Франции, где в 1580 году вышла книга очерков философа Мишеля Монтеня «Essai», название которой было переведено на русский язык как «Опыты». С этих пор понятие «эссе» стало означать: «опыт», «проба», «набросок», «очерк».

В европейской науке и философии эссе, как свободное изложение своих мыслей по определенной проблеме, приобрело важное значение. Вслед за французскими учеными, ученые других европейских стран, включая Россию, также стали излагали результаты своих научных изысканий в виде эссе. Хорошими примерами использования этой формы научно-исследовательской работы в политической философии служит эссе британского философа Дэвида Юма «О партиях вообще», сборник политических эссе американских политиков Александра Гамильтона, Джеймса Мэдисона и Джона Джея «Федералист», эссе современного французского философа Пьера Бурдьё «Мужское господство» и многие другие.

В современной высшей школе эссе – это небольшое сочинение, то есть изложение определенного учебного вопроса не в систематическом научном виде, а в свободном стиле, содержащее собственный опыт восприятия описываемого студентом предмета исследования. В то же время эссе – это, безусловно, научная работа, занимающая важное место в научно-исследовательской деятельности студентов и играющая важную роль в развитии их мышления и творческих способностей.

Как и все научные работы, эссе обладает целым рядом характеристик, а именно:

- небольшим объемом – в несколько страниц текста;
- вытекающей из небольшого объема сжатостью, краткостью текста, но не краткостью мысли;

– наличием конкретной темы или поставленной проблемы. Именно одной темы или проблемы, так как решение многих проблем выходит за рамки цели эссе;

– постановкой новой научной проблемы или предложением нового способа, метода решения какой-либо проблемы;

– свободное, философское, порой публицистическое изложение материала;

– лично окрашенное (употребляя выражения: «я полагаю», «мне кажется» и т. д.) изложение материала;

– порой субъективное выраженное представление (то есть с позиции именно данного автора), высказанное мнение, а не точное знание; выраженные ощущения, догадки, а не наперед известные факты.

Цель написания эссе состоит в развитии таких качеств личности студента, как самостоятельность в научной работе, креативность мышления, интерес к будущей специальности и данному предмету, видение перспектив развития событий, процессов, включая учебу, собственный жизненный путь и карьеру.

В структурном плане эссе состоит из кратких тезисов, каждый из которых подкрепляется аргументами. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, конкретные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше всего, как считают специалисты, после тезиса приводить два аргумента, так как один – малоубедителен, а аргументы числом более двух перегружают текст. Исходя из вышеизложенного, структуру эссе можно представить в виде рондо или кольца:

– вступление, целью которого является введение читателя в суть излагаемой проблемы;

– основная часть, построенная по принципу рондо, а именно:

– тезис;

– два аргумента;

– тезис;

– два аргумента;

– и т. д.

– заключение, в котором подводится итог размышлений и делаются выводы.

Краткость структуры подчеркивается краткостью изложения, литературного стиля эссе, состоящего из коротких, простых, но разнообразных по интонации предложений, с использованием перечислений через дефис, с помощью которых можно коротко сказать о многом.

Существует два типа эссе:

1. эссе, выполненное как домашнее задание. Этот тип эссе, как правило, имеет четкую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы. В нем правильно оформлены все сноски и указаны все использованные источники. Это эссе представляет собой завершенную научную работу;

2. эссе, написанное в аудитории всеми студентами группы. В этом типе эссе допустимо более раскованное и менее строгое изложение своих мыслей, возможно не точное цитирование, а вольное изложение произведений классиков, как правило, вообще отсутствует список литературы и титульный лист.

Общий объем всех типов эссе обычно составляет 4–16 страниц текста.

1.2. Реферат

Понятие «реферат» имеет латинские корни и происходит от слова «referre», что в буквальном переводе означает «докладывать, сообщать». В мире науки понятие «реферат» имеет два значения:

- первое из них трактует слово «реферат» как доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих источников;
- второе подает его как изложение содержания научной работы, статьи, монографии и т. п.¹

Сегодня понятие реферат используется как в научном, так и в учебном сообществе.

В научном сообществе, особенно в академических учреждениях, чаще используется второе значение понятия «реферат». Здесь реферат представляется как обзор научных источников по определенной теме или как краткое изложение какой-либо научной работы. Хорошим примером такого типа рефератов служат рефераты-обзоры Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН).

Если какой-либо исследователь кратко изложил собственную монографию или диссертацию, то такую работу называют авторефератом.

Основное значение, которое понятие «реферат» приобрел в современном научном сообществе – это «краткое изложение, обзор определенного научного материала». Отсюда и названия рефератов пишутся примерно так:

- реферат монографии Иванова И. И. «Политическая система современной Франции»;

¹ Словарь иностранных слов. 7-е изд., перераб., – М.: Русский язык, 1980. -- 624 с.

- реферат по теме «Политическая система современной Франции»;
- автореферат диссертации Иванова И.И. «Политическая система современной Франции».

Написание научного реферата требует глубокого знания как самого реферируемого источника, так и всей научной проблематики вокруг него. Поэтому, чтобы написать реферат по какой-либо теме или научной работе следует внимательно изучить или, по крайней мере, ознакомиться не только с реферируемой темой или работой, но и со связанными с ней темами и работами. Только после такой подготовки можно приступать к написанию реферата.

Научный реферат имеет определенную структуру, которая, как правило, включает:

Введение, в котором обосновывается выбор темы, в котором могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены необходимые сведения об авторе (фамилия, инициалы, специальность, ученая степень, ученое звание), раскрывается проблематика выбранной темы;

Основную часть, в которой как раз реферируется текст, то есть излагается его содержание, приводится его анализ и критический разбор;

Заключение, состоящее из выводов, в которых излагается квинтэссенция реферируемого текста, дается его оценка, выявляется его ценность для решения теоретических и прикладных научных проблем, его новизна по сравнению с другими текстами на эту же тематику. Если реферируется определенная тема, то в выводах реферата дается сравнительный анализ решения подобных научных задач в разных научных работах. При реферировании определенной научной работы, также можно провести сравнительный анализ решения научных проблем в данной и других подобных работах. Наконец, делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат, как научная работа, должен строиться по следующим правилам:

- реферат должен иметь определенную структуру (см. выше);
- содержание реферата должно полностью соответствовать и вытекать из содержания реферируемого источника;
- реферат должен содержать точное изложение основной информации реферируемого источника без искажений и субъективных оценок. Не допускается приписывание каких-либо других мыслей, деталей реферируемому источнику, ибо это существенно искажает смысл и назначение самого реферата;
- реферат, как научная работа, должен содержать выводы.

Рефераты следует писать научным языком, с использованием научных идиом и типизированных речевых оборотов, как например: «реферируемая монография или тема», «сравнительный анализ показал», «исследуемая проблема или источник», «освещаемая работа или тематика», «делаем следующие выводы» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие описательный, обобщающий и сравнительный характер, анализирующие, то есть разлагающие на части предмет реферирования, позволяющие сопоставлять эти части и делать объективные выводы.

Учебный реферат. В учебном процессе российских вузов под рефератом часто понимается изложение, обобщение какого-либо научного материала с обязательными выводами и списком использованной литературы. В этом случае структура реферата состоит из:

- титульного листа, на котором указывается в каком учебном заведении, на какой кафедре, по какой теме и кем выполнен реферат, кто является научным руководителем;
- содержания (на отдельном листе);
- основной части, разделенной на главы и параграфы или только на главы;
- заключения, состоящего, в основном, из выводов;
- списка литературы;
- приложений, если таковые имеются.

Объем учебного реферата, как правило, составляет 15–20 страниц. В объем реферата не входит список использованной литературы и приложения.

1.3. Доклад

Другим видом научной работы в вузе выступает доклад. Доклад можно определить, как записанное на бумаге устное сообщение по определенной теме.

В учебном процессе доклады часто применяют при проведении семинаров. Тогда доклад выступает как важная, ведущая часть семинара. Он пишется на наиболее сложную тему, вынесенную на обсуждение. Доклад может охватывать один или несколько вопросов семинара или всю тематику, вынесенную на обсуждение. Доклад обязательно обсуждается участниками дискуссии. Учитывая последнее обстоятельство, руководители семинаров обычно поручают подготовить доклад по всей тематике семинара, причем наиболее успешному и подготовленному студенту. Руководитель семинара

обычно инструктирует назначенного докладчика и помогает ему включить в доклад такие, пункты, которые раскрывали бы основные положения лекций и служили бы необходимой базой, критическими точками будущего обсуждения.

Если учесть, что семинар обычно длится 90 минут, то доклад, чтобы быть всесторонне обсужденным, должен занимать 12–15 минут.

Учебный доклад не следует путать с выступлением на семинаре. Выступление затрагивает только один вопрос, вынесенный на обсуждение или даже часть вопроса. Выступление, даже если оно заранее подготовлено, не должно занимать более 5–6 минут, – ведь надо дать каждому желающему, а их в учебной группе, как правило, 15–25 человек, также принять участие в дискуссии и получить оценку преподавателя.

Кроме учебного доклада в вузах применяются и сугубо **научные доклады**. Такие доклады готовятся работниками научных лабораторий и научных центров, преподавателями и студентами вуза по результатам научных исследований. Научные доклады по результатам исследований обычно более объемные и пространные, чем учебные и могут издаваться отдельной брошюрой или книгой. Эти доклады, зачитанные в научной среде, также обсуждаются и оцениваются.

Студенты вузов обычно используют форму научного доклада при выступлении на научных конференциях и при обсуждении своей работы в студенческом научном обществе (СНО). Научные доклады студентов также могут занимать значительно больше времени и места, чем учебные.

1.4. Курсовая работа

Курсовая работа – это вид научно-исследовательской деятельности студента, посвященный освоению определенного учебного курса. Курсовые работы назначаются на главных, ведущих курсах учебной программы, чаще всего на курсах специализации по выбранному студентом направлению подготовки.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- ее содержание основывается на изученном материале;
- она содержит собственное исследование студента;
- она имеет собственную научную ценность.

Курсовая работа должна показать следующие компетенции студента:

- умение структурировать изученный материал;
- умение внятно и последовательно излагать его;
- умение вести научное исследование;

- умение делать выводы и отстаивать их справедливость;
- умение правильно составлять и оформлять научно-исследовательский аппарат¹.

Тема курсовой работы выбирается студентом в начале последнего семестра осваиваемого курса; если курс читается один семестр, что случается редко, – то в начале семестра. При выборе темы следует ориентироваться на то в изучаемой дисциплине, что вызывает у Вас наибольший интерес. Ведь интерес, – как говорил Аристотель, – это наилучший двигатель научных исследований. Кафедра и преподаватель, читающая курс, для помощи студентам в выборе темы заранее подготавливает перечень рекомендуемых тем курсовых работ. Выбирая тему, студент может проконсультироваться у ведущего курс преподавателя по поводу изменения или доработки отдельных формулировок.

После утверждения всех выбранных студентами тем курсовых работ на заседании кафедры, студенты подбирают литературу и, исходя из собранного материала, составляют содержание своей курсовой работы, определяет предмет, цель, задачи и методы исследования. Все это согласовывается с читающим курс преподавателем и утверждается им.

Следует осознавать, что научно-исследовательский процесс осуществляется в соответствии со сложившимися в науке правилами и традициями. Предмет исследования должен рассматриваться не только в его современном состоянии, но и в развитии, с определением изменений, выделением соответствующих этапов и стадий. Предмет исследования обычно дифференцируется на определенные части, то есть подвергается анализу, у каждой части определяются ее функции, дисфункциональные части рассматриваются особо и т. д.

Курсовая работа считается более сложным видом научной работы, чем эссе и реферат. Поэтому, уже на начальном этапе ее выполнения от студента требуется проявления большего творчества, большей исследовательской энергии и научной настойчивости. Некоторые студенты, осознав это, пытаются упростить себе жизнь копированием целых абзацев, а то и страниц статей из Интернета. Это никуда не годный путь: ведь научно-исследовательскую работу невозможно свести к статьям Википедии или готовым студенческим курсовикам, размещенным в Интернете. Получить навыки и выработать умения научного поиска можно только упорно и настойчиво

¹ http://www.docme.ru/doc/333279/referat-i-kurovaya-rabota---fakul._tet-zhurnalistiki-mgu#(дата посещения 22.07.2017).

ведя этот поиск, шаг за шагом формируя в себе необходимые компетенции и вырабатывая качества, присущие настоящему ученому.

Готовя курсовой проект, а эта работа рассчитана на целый семестр, студенту можно ориентироваться на следующие этапы его подготовки:

- выбор и утверждение темы;
- определение содержания, предмета, цели и задач, методов исследования;
- определение структуры курсовой работы (глав и параграфов);
- подбор литературы;
- первичная пропись текста;
- критический разбор первичного текста с научным руководителем;
- устранение замечаний научного руководителя и окончательная пропись текста, который также может быть несколько изменен или поправлен;
- оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

При оформлении следует учитывать, что структура курсовой работы, как правило, содержит:

- титульный лист;
- введение, в котором студент обосновывает выбор темы ее актуальностью;
- основную часть, разделенную на главы и параграфы (или только на главы);
- заключение, в котором подводятся итоги и делаются выводы;
- список литературы;
- приложения, если таковые имеются.

Объем курсовой работы на гуманитарном факультете должен составлять 35–40 страниц, минимальное количество изученных источников – 15.

С завершением и оформлением курсовой работы не следует торопиться; время, выделенное на ее выполнение следует распределять равномерно по всем этапам. В то же время не следует затягивать оформление курсовой работы до самой защиты, ведь к защите надо успеть соответствующим образом подготовиться. Для более равномерного распределения усилий по написанию курсовых работ научный руководитель может определить конкретные сроки по всем отмеченным выше этапам подготовки курсовой работы.

Курсовая работа обязательно защищается. На защите ведущий предмет преподаватель обычно проверяет правильность оформления курсовой работы, задаст несколько вопросов по существу исследованной темы и выбранных методов исследования, посмотрит выводы, к которым пришел

студент в своей исследовательской деятельности и список литературы, поинтересуется, что нового для себя нашел автор, как в плане разработки темы, так и в плане поиска новых научных идей, концепций и теорий.

Курсовая работа считается важным этапом изучения дисциплины, поэтому оценка за курсовую работу идет в диплом.

Итоговая оценка за курсовую работу складывается¹:

1. из оценивания научным руководителем объема изученной литературы;

2. из оценивания представленного студентом письменного текста с точки зрения его содержания (раскрытие темы, самостоятельность исследования, творческие выводы, анализ практики) и оформления;

3. из оценивания защитной речи и ответов на вопросы по теме работы.

Критерии оценки курсовой работы²

Оценка	Критерии оценки
Отлично	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Хорошо	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Удовлетворительно	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Неудовлетворительно	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

¹ <http://www.studfiles.ru>(дата посещения 24.07.2017).

² Там же

По завершении курсовая работа должна получить соответствующую рецензию с оценкой. Рецензия составляется на основе следующих факторов:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (современность и своевременность рассмотренной проблемы, степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов);

- личные заслуги автора (дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы, новизна поданного материала и рассмотренной проблемы, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса);

- характер текста (логичность подачи материала, грамотность автора, правильное оформление работы, должное соответствие текста всем стандартным требованиям)¹.

1.5. Выпускная квалификационная работа

Наиболее сложным для студентов видом научной работы, безусловно, является выпускная квалификационная работа. Если в процессе обучения, выполняя все предыдущие виды научных работ, студент, говоря фигурально «имел право на ошибку», то есть мог в процессе последующей учебы исправить все выявленные при выполнении данной научной работы недочеты, то в завершающей обучение выпускной квалификационной работе у него такой возможности нет. Впрочем, не стоит отчаиваться, можно поступить в магистратуру и там наверстать упущенное. Кроме того, современная жизнь диктует нам правило, что в наше время любой специалист получает непрерывное образования, то есть учится всю жизнь: в процессе развития своей карьеры и конкуренции и коллегами, и соперниками, овладевая дополнительной профессией на курсах переподготовки, смотря образовательные программы телевидения, получая дополнительные знания и справки в Интернете, просто каждый день и час в процессе получения и обработки деловой информации.

По окончании обучения в учебном заведении обучающиеся проходят аттестацию, то есть проверку уровня подготовленности для выполнения различных профессиональных задач. Государственная

¹ <http://www.law.msu.ru/teaching/reference/contents/p5> (дата посещения 22.07.2017).

аттестация, проводимая в виде государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, является необходимым условием для получения диплома. Руководит государственной аттестацией выпускников Государственная аттестационная комиссия (ГАК).

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать определенным требованиям, а именно: должна иметь актуальность и четкую направленность;

- материал должен излагаться логически и последовательно;
- работа должна характеризоваться конкретностью и использованием общепринятой терминологии;
- используемый теоретический материал должен носить достоверный характер, а выводы и результаты должны быть обоснованными; -обязательно должна носить самостоятельный характер, быть уникальной;
- результаты работы должны иметь новизну, которая может заключаться в полученных оригинальных результатах, концептуально новом обобщении существующих знаний, теорий и материалов;
- в зависимости от типа, выпускная квалификационная работа должна иметь определенную структуру.

– выпускная квалификационная работа пишется обучающимся под руководством научного руководителя¹.

Как правило, **первый этап подготовки ВКР** начинается на самом старте выпускного курса. В первый же месяц обучения будущим выпускникам из списка, подготовленного выпускающей кафедрой предлагается выбрать темы ВКР и руководителя. На выпускающих кафедрах гуманитарного факультета также имеется и список научных специальностей и тем научных интересов руководителей ВКР. Так что, выбирая тему исследования, студент одновременно выбирает и научного руководителя. Разумеется, перед окончательным выбором темы студент встречается со своим будущим научным руководителем, обсуждает детали названия и сути темы, методологию, возможные пути решения других возникающих по ходу выбора темы проблем и, заручившись его согласием, окончательно формулирует тему и подает заявление для утверждения темы на заседании кафедры. После этого список тем ВКР всех выпускающих кафедр утверждается приказом ректора, и изменить что-либо в названии выбранной и сформулированной темы весьма сложно. Так что, следует хорошо подумать и «семь

¹<https://www.kakprosto.ru/kak-903009-chto-takoe-vypusknaya-kvalifikacionnaya-rabota-#ixzz4ngkw04sj> (дата посещения 22.07.2017).

раз отмерить» в сентябре, чтобы не тратить время и энергию в последующие месяцы работы над ВКР.

На втором этапе подготовки ВКР следует написать введение, точнее не столько написать текст введения, сколько определиться со всеми его элементами, сумма которых, собственно, и является планом ВКР. Напомним, что элементами введения научно-исследовательской работы выступают:

- актуальность темы исследования;
- степень ее научной разработанности;
- определение объекта и предмета исследования;
- цель и задачи исследования;
- применяемые методы и методология в целом;
- планируемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- положения, выносимые на защиту;
- структура работы.

Актуальность темы исследования определяется:

- *злободневностью темы*, то есть необходимостью для общества ее решения именно сегодня;
- *современностью темы*, то есть возможностью ее решения существующими сегодня научными методами;
- *своевременностью постановки* для научной разработки темы, то есть готовностью научной отрасли уже сегодня решить задачи, составляющие данную научную проблему.

Степень научной разработанности темы определяет стартовую научную позицию исследователя. Когда студент, готовя ВКР, изучит работы всех или хотя бы ведущих ученых, уже исследовавших данную тему, он определится с тем, как далеко зашло решение проблем избранной темы, какие исследовательские методы были применены, какие трудности возникли. Это и есть начальная позиция исследователя. От нее он и начинает свое исследование.

Определение объекта и предмета исследования. Определяя объект и предмет исследования, следует помнить, что под предметом исследования в науке понимают то событие, процесс, факт действительности, который Вы непосредственно намерены всесторонне изучить. А под объектом исследования следует понимать окружающую среду, оболочку предмета исследования, оказывающую на него воздействие и влияющую на результаты исследования. Например, взявшись исследовать Государственную Думу, как политический институт (предмет исследования) следует помнить, что она входит составной частью в политическую систему России, выступа-

ющую в данном случае объектом исследования и оказывающую на функционирование Государственной Думы существенное воздействие. Если же мы изберем в качестве предмета исследования всю политическую систему России, тогда объектом исследования станет российское гражданское общество, выступающее в данном случае окружающей средой для политической системы и оказывающее на ее работу определенное влияние.

Следует помнить, что предмет исследования всегда связан с названием темы, непосредственно входит в нее. Например, в теме «Роль политических партий в политической системе перестроечной России» предметом исследования будет роль политических партий, объектом – политическая система перестроечной России.

Формулирование цели и задач исследования. Цель исследования также не надо искать на стороне. Она связана с названием темы глаголами «изучить», «исследовать» и т. д. Если мы возьмем только что приведенный пример, то здесь целью исследования будет: «Исследовать роль политических партий в политической системе перестроечной России».

Задачи исследования должны вытекать из цели, должны быть составными частями цели. Задачи в своей совокупности должны закрывать все пространство цели не оставлять «не озадаченных» его частей, но и не выходить за пределы цели. В нашем примере, где целью выступает исследование партий политической системы перестроечной России, задачами, очевидно, являются те функции российских партий, которые и составляют их роль в политической системе, но не все функции партий вообще. Например, в нашем случае в задачи не войдет исследование таких функций российских партий, которые направлены не на политическую систему, а на гражданское общество (функция агрегации интересов, функция артикуляции, функция мобилизации сторонников). Здесь возникает определенная коллизия между изучением партий вообще и исследованием партий как составной части политической системы. Для разрешения этой коллизии и формулируются заранее предмет и объект исследования. В нашем случае, не исследуя отмеченные функции партий, как выходящие за рамки предмета исследования, их влияние можно учитывать, как составную часть объекта исследования.

Применяемые методы и методология в целом. Прежде, чем выбрать методы исследования и сформулировать методологию (в студенческих ВКР редко формулируют методологию, как целостную совокупность методов), следует внимательно перечитать

учебники по теории и методологии политики, политическому анализу¹.

В учебном пособии «Введение в политическую теорию», которое есть в библиотеке ГУАПа следует обратить внимание на параграф 3.1. «Аппарат политической теории», параграф 3.2. «Общенаучные методы», параграф 3.3. «Общетеоретические методы», параграф 3.4. «Методы и подходы социальных наук» и параграф 3.5. «Методы политических наук».²

Планируемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость далеко не всегда прописывается во введении, так как выпускники бакалавриата еще не имеют достаточного опыта научных исследований. Этот пункт введения не считается обязательным для тех, кто обучается на бакалавриате. Только отдельные студенты бакалавриата и наиболее успевающие студенты магистратуры заранее планируют новизну, теоретическую и практическую значимость своей ВКР.

Положения, выносимые на защиту планируются заранее или прописываются в конце подготовки ВКР для определенности своей позиции, чтобы разграничить то, что вошло в предмет исследования и что намерен защищать выпускник и то, что не исследовалось в ВКР, и что на защите он отстаивать не намерен.

Структура работы – это ее рубрикация, совокупность рубрик, то есть все параграфы, подпараграфы и главы, из которых состоит основная часть ВКР. Поскольку название темы коррелирует с целью ВКР, постольку и структура ВКР должна коррелировать с исследовательскими задачами. Структура должна быть составлена таким образом, чтобы не затенять, а подчеркивать стоящие перед исследователем задачи. Как говорят маститые ученые, «структура научной работы должна способствовать решению задач». Это не означает, что буквально в каждом параграфе автор будет решать определенную научную задачу. Одна научная задача может быть решена в нескольких параграфах или в одной главе могут решаться две – три научные задачи. Но важно, чтобы, повторимся, структура ВКР способствовала решению исследовательских задач.

¹ Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич. Политология. Методы исследования. М.: Издательство «Весь мир», 1977. – 544 с; Введение в политическую теорию: учебное пособие. Под ред. Б. Исаева. СПб.: Питер, 2013. – 432 с; Современная российская политика: Учебное пособие. Для бакалавров. СПб.: Питер. 2012. – 442 с; Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование: Учебное пособие. СПб.: Изд-во С-Петербург. Ун-та, 2009. – 456 с.

² Введение в политическую теорию: учебное пособие. Под ред. Б. Исаева. СПб.: Питер, 2013. С. 56–68.

Теперь, когда сформулированы основные элементы введения, то есть фактически составлен план ВКР, можно приступать к его реализации.

Следующий, третий этап подготовки ВКР приходится на преддипломную практику, о которой мы подробно поговорим в главе, посвященной практическим работам на факультете.

Результатом преддипломной практики, кроме отчета по практике, должен стать список литературы ВКР, который студент после защиты отчета, предъявляет научному руководителю. Источники, составляющие список литературы должны соответствовать теме ВКР, ее цели и исследовательским задачам. В них должны быть найдены ответы на все вопросы элементов введения, а именно:

- в чем состоит актуальность исследования?
- какова степень научной разработанности темы?
- каковы характеристики предмета и объекта исследования?
- подтверждаются ли сформулированные на первом этапе цель и задачи исследования?
- правильно ли определены методы исследования?
- верно ли составлена структура ВКР? и др.

Четвертый этап подготовки ВКР составляет написание текста работы. Это этап наиболее тесных контактов автора ВКР и его научного руководителя. Учитывая повсеместное распространение электронной почты и мобильных телефонов такие контакты могут производиться ежедневно, если в этом есть необходимость. Здесь, правда, автору ВКР следует помнить, что у его научного руководителя он не единственный и что его научный руководитель, кроме руководства ВКР имеет еще немало других обязанностей.

На пятом этапе подготовки ВКР производится окончательное прописывание работы ее оформление и подготовка документов для защиты.

Текст ВКР набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman Сур, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см., поля: верхнее и нижнее – 2,5 см., левое – 1,5 см., правое – 3 см. Текст печатается на одной стороне стандартного листа А-4 белой бумаги.¹

Документы, необходимые для защиты ВКР:

- титульный лист;
- задание на ВКР, написанное научным руководителем;

¹ Политология: Преддипломная практика, Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа. Методические рекомендации. Авторы-составители Б. А. Исаев, Г. А. Пикалов, А. С. Зайцев. Санкт-Петербург. Балт. гос. техн. ун-т «Военмех». 2002. С.13.

- реферат – краткое изложение ВКР;
- сброшюрованный и постранично пронумерованный (с третьей страницы и до списка литературы) текст ВКР со списком литературы и приложениями (если таковые имеют место);
- справка о прохождении системы «Антиплагиат»;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия внешнего рецензента;

Наконец, **на шестом этапе подготовки ВКР** совместно с научным руководителем, исходя из предварительной оценки ВКР рецензентом, другими, прочитавшими ВКР лицами, намечается стратегия защиты и пишется доклад. Доклад обычно рассчитывается на 10–15 минут и содержит практически все элементы введения, основные положения из текста ВКР и выводы. Если есть необходимость в географических картах, наглядных пособиях, раздаточном материале – приготавливаются и эти элементы.

Иногда доклады готовят в виде презентации. Наиболее выигрышны такие презентационные доклады, если в ВКР много четких, объективно составленных таблиц, графиков, вообще смотрибельных фактов, которые убеждают членов ГАК лучше, чем только слова.

Допуск ВКР к публичной защите осуществляется на заседании выпускающей кафедры.

До начала процедуры публичной защиты подписанная студентом курсовая работа, отзыв научного руководителя и рецензия рецензента представляются в ГАК, которая и определяет очередность и порядок выступлений защищающихся в этот день.

Зачетные книжки также должны быть предъявлены комиссии перед началом процедуры публичной защиты.

В процессе защиты на заседании ГАК после предоставления защищающемуся студенту слова для доклада, он четко и ясно объявляет тему своего исследования и оглашает доклад, а затем отвечает на вопросы комиссии и присутствующих на защите.

Когда процедура защиты завершена, комиссия, после кратковременного совещания, оглашает оценки.

1.6. Кандидатская диссертация

Диссертация – квалификационная работа, являющаяся законченным научным исследованием; в ней должен быть в полной мере отражен теоретический потенциал автора, его умение интерпретировать различные теории и концепции, способность творчески осмысливать анализируемый материал, уровень владения специализиро-

ванной терминологией. Кандидатская диссертация свидетельствует об опыте автора в применении научных приемов и методов, которые используются в области прикладных и фундаментальных наук.

Специфичность диссертации как научной работы заключается в том, что она создается для публичной защиты и для получения научной степени.

Содержание диссертации должно состоять из неповторимых и уникальных сведений; не просто из описания научных фактов, а из тщательного, подробного анализа этих фактов, рассмотрения на примерах типичных ситуаций их бытования, обсуждения имеющихся альтернатив и причин выбора тех или иных конкретных выводов. Написание диссертации исключает субъективный подход к изучаемым фактам, при этом, вполне допустимо наличие тех или иных субъективных моментов, которые могут быть привнесены творческой индивидуальностью автора, его личным опытом, пристрастиями, взглядами, а также историческими, экономическими, социальными условиями, в которых готовилась диссертация¹.

Работа над кандидатской диссертацией предполагает 3–4 года напряженных научных исследований, непосредственную подготовку диссертации, научных статей, автореферата, публикацию научных трудов и участие в научных конференциях, а также защиту подготовленной лично соискателем научной работы на кафедре и диссертационном совете. Необходимо подчеркнуть, что диссертация – это не списанная с нескольких интернетовских источников работа, а самостоятельно выполненный научный труд, имеющий научную новизну и вносящий определенный вклад в соответствующую область знаний.²

Для того, чтобы не переделывать уже законченную диссертацию следует изначально выбрать диссертационный совет, на котором будет защищаться подготовленная научная работа. Очевидно, что на выбор совета в значительной мере влияет базовая специальность соискателя, а также профиль его работы в последний период. Следует также изучить паспорт научной специальности, по которой выбранный диссертационный совет осуществляет прием диссертаций к защите. Анализ паспорта специальности, консультации с научным руководителем и преподавателями кафедры, к которой прикреплен соискатель, позволят ему определиться с объектом и предметом исследований.

¹ <http://nauchniestati.ru/blog/kak-napisat-kandidatskuyu-dissertaciyu/> (дата посещения 23.07.2017)

² <http://www.аспирантура.рф/dissert>

Объект исследований – это некоторая часть исследуемой совокупности области науки, процессы и явления, которые являются причиной существования нерешенной до настоящего времени проблемы. Обычно в кандидатской диссертации исследуется не весь объект, а только его часть, как-то: какие-то элементы объекта, их взаимосвязь и влияние друг на друга и т. д. Исследуемая часть объекта определяется понятием «предмет исследования». То есть, предметом диссертационного исследования является конкретная часть объекта. После конкретизации объекта и предмета исследований необходимо рассмотреть актуальность исследуемых вопросов, то есть оценить своевременность и необходимость их решения. После подтверждения актуальности диссертационного исследования можно сформулировать тему диссертационной работы, так как именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы. Тема диссертации обычно включает в себя часть формулировок объекта и предмета исследований.

Далее можно сформировать рабочую гипотезу, то есть, используя научное предвидение спрогнозировать ожидаемый результат работы. Формулирование ожидаемого результата работы характеризуется в диссертации как научные положения, выносимые на защиту. После определения с научными положениями, выносимыми на защиту целесообразно сформулировать цель и задачи диссертационного исследования, решение которых приведут к достижению ожидаемого результата.

Цель работы обычно полностью созвучна с темой диссертации с добавлением в начале фразы: «разработать», или в конце фразы: «обеспечивающего эффективное...». Для формирования задач исследования необходимо определиться с основными этапами исследования. На каждый этап исследования формулируется конкретная задача. Кроме того, необходимо отметить, что при постановке задач исследования формируется структура диссертации, так как задачи исследования обычно отражаются в названиях отдельных глав и параграфов.

При формулировании задач используются обороты: «раскрыть сущность», «сформулировать и обосновать», «выявить факторы», «рассмотреть», «проанализировать», «изучить», «разработать», «определить место».

Очевидно, что для определения цели и задач исследования необходим анализ научных источников, то есть работ отечественных и зарубежных авторов, посвященных теме диссертации. Работы предшественников изучаются на предмет определения недостаточности

проработанности исследуемых соискателем вопросов, определяет необходимость проведения дальнейших научных исследований в рассматриваемом направлении.

Важным моментом подготовки диссертации является разработка концепции работы, которая включает основные характеристики работы и определяет ее рамки. К основным характеристикам диссертационного исследования относятся:

- актуальность;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи диссертации;
- методология исследования;
- структура диссертации;
- научная новизна;
- положения, выносимые на защиту и их достоверность;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

В концепции целесообразно на 3–5 страницах представить краткое содержание глав диссертации, на основе которых строится план диссертационного исследования. То есть цель подготовки концепции заключается в раскрытии видения автора исследуемой проблемы, пути ее решения, результаты и их научную и практическую значимость. Концепцию диссертации следует представить на рассмотрение научному руководителю и членам кафедры для получения их замечаний и пожеланий, что позволит соискателю на основе их рекомендаций исключить из рассмотрения заведомо неправильные решения поставленных задач и уточнить область своих научных исследований.

После одобрения кафедрой и научным руководителем плана диссертации и ее концепции можно приступать непосредственно к написанию самой диссертации. Диссертация обычно состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение диссертации, в котором приводятся основные характеристики работы, в более расширенном виде повторяет концепцию работы и занимает 10–12 страниц.

Основной текст диссертации обычно состоит из трех частей: аналитическая, теоретическая и практическая, которые могут быть сформированы в 2–4 главы. В аналитической части выполняется обзор литературных источников и научно-исследовательских работ по теме диссертации, проводится их критический анализ и определяется круг недостаточно проработанных вопросов, анализируются методы исследований и их применимость к решению по-

ставленных задач. Аналитическая часть заканчивается выводами о необходимости дальнейшего исследования того или иного вопроса. В теоретической части соискатель представляет описание своих разработок, методики их выполнения, приводит ход исследования. В практической части приводятся результаты выполненных расчетов, экспериментов, выполненных в соответствии с разработками автора, приводится их анализ.

В заключении соискатель подтверждает обоснованность научных положений диссертации результатами своих исследований, приводит основные результаты работы и рекомендации по их использованию в теоретической и практической областях.

В списке литературы приводится в алфавитном порядке перечень использованных литературных источников.

В приложениях при необходимости приводятся результаты расчетов и экспериментов. Необходимо учитывать, что диссертация по объему не должна быть очень большой. Обычный объем кандидатских диссертаций – 130 страниц. Для диссертаций по гуманитарным и социальным наукам принят объем в 150 страниц. При этом необходимо, чтобы в диссертации отсутствовали заимствования из других научных работ, в связи с чем диссертации проверяются в системе «Антиплагиат»¹. Если попытаться выделить основные этапы работы над диссертацией, то получится примерно такая картина.

Этап 1. Выбор темы

Выбирая тему для диссертации, следует учитывать общий стаж в конкретной области знаний, опыт выступлений на конференциях, профиль публикаций в научных изданиях; важно ставить перед собой задачу узкого плана, для того, чтобы проработать ее, как можно глубже. Для того, чтобы выбрать оптимальную тему, необходимо:

Скрупулезно просмотреть каталоги защищенных диссертаций.

Ознакомиться с новейшими результатами научных исследований в пограничных и смежных со специализацией автора сферах науки.

Пересмотреть наиболее известные и яркие, исторически значимые научные решения, используя новые методики, инновационные теоретические позиции, привлекая существенные факторы, выявленные самим диссертантом.

¹<http://edunews.ru/aspirantura/dissertaciya-i-avtoreferat/kandidatskaya-dissertaciya.html> (дата посещения 23.07.2017)

Ознакомиться с аналитическими статьями и обзорами в периодике; беседовать и консультироваться с практикующими специалистами, в ходе чего можно выявить вопросы, недостаточно изученные научным сообществом.

Научный руководитель помогает диссертанту оценить варианты решений, задает вектор его работе, но выбор наилучших решений – задача самого диссертанта; только автор несет ответственность за достоверность полученных им результатов и фактическую их точность. Научный руководитель должен предоставить своему аспиранту подробную информацию о том, как написать кандидатскую диссертацию.

Этап 2. Планирование работы

Написание кандидатской диссертации вряд ли возможно осуществить без составления плана. Следует разработать рабочий план, представляющий собой своеобразную схему, согласно которой будет проводиться исследование. Эта схема позволит эскизно представить автору исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчит оценку общей рубрикации и композиции создаваемой диссертации. В общих чертах, план, изначально, даст характеристику предмета исследования, в дальнейшем же его следует дополнять и уточнять. Основная задача, которую поставит перед собой автор, корректироваться не должна.

Создание рабочего плана диссертации, который, обычно, состоит из списка рубрик, связанных общей внутренней логикой исследования. Желательно, каждую рубрику записывать на отдельной карточке. Это позволит, после череды механических перестановок определить наиболее приемлемую схему их расположения для данного исследования.

Составление плана-проспекта, в котором понадобится реферативно и последовательно изложить вопросы, по которым, впоследствии, будет систематизироваться весь фактический материал. По плану-проспекту можно будет судить о положениях содержания диссертации, построении объемов ее отдельных частей и принципах раскрытия темы. План-проспект – черновое оглавление диссертации, содержащее в себе раскрытие содержания ее составных частей. План-проспект необходим для того, чтобы путем систематического включения в него новых данных, можно было довести его до окончательной состояния окончательной фактологической схемы диссертации. В плане проспекте формируется генеральная цель

исследования, выявляются доступные резервы и определяются методы, необходимые для выполнения замысла. План должен иметь подвижный, динамический характер.

Этап 3. Поиск источников

Подчеркнем, что поиск источников по теме диссертации следует начинать только после того, как в голове диссертанта вполне сложится план диссертации. Разумеется, план в процессе работы может незначительно меняться, но, и это важно, подбор литературы также ведется по определенному плану. Именно благодаря плану, появляется возможность более целенаправленно вести поиск источников и глубже осмысливать найденный материал.

Необходимо составить картотеку (либо список) всех литературных источников и постоянно дополнять ее. Если картотека составлена правильно, даже при беглом обзоре заглавий источников можно охватить общую тему и уточнить цели.

Существует несколько видов источников:

- материалы, опубликованные в мировых и отечественных изданиях;
- официальные материалы;
- монографии, сборники статей;
- научная периодика – научные журналы;
- материалы научных конференций, конгрессов, симпозиумов и т. д.;
- публицистическая периодика – газеты и журналы, изучение которых особенно важно для написания диссертации по политологии;
- непубликуемые документы – отчеты об исследовательских работах, авторефераты, депонированные рукописи, диссертации.

Степень текущего уровня проработанности проблемы легче всего выявить, ознакомившись с информационными изданиями, работа которых преследует цель предоставить читателю оперативную информацию о публикациях и существенных сторонах их содержания. В отличие от библиографических, такой тип изданий в равной степени оперирует и фактами, заключенными в печатных произведениях, и общими сведениями. Наряду с оперативностью, преимуществ таких публикаций – полнота охвата источников, новизна и наличие справочной структуры, благодаря которой можно легко находить и систематизировать необходимые материалы. В то время, как библиографические указания носят, чаще всего, сигнальный характер, издания реферативного типа заключают в себе публикации рефератов с сокращенным изложением содержания первичных

документов и фактическими выводами, и сведениями. К таким изданиям относят реферативные сборники, журналы, информационные листки и экспресс-информацию. Особое внимание, при поиске источников, необходимо уделить изданиям Всероссийской книжной палаты, выпускающей библиографические указатели. Кроме того, полезными будут базы и банки данных, а также автоматизированные поисково-информационные системы.

Этап 4. Определение структуры диссертации

Диссертационную работу оценивают не только по критериям теоретической научной ценности и прикладному значению имеющих в ней результатов, но и по уровню общей подготовки научного произведения, в том числе и по его оформлению и наличию обязательных структурных элементов.

Кандидатская диссертация в структурном плане должна включать:

1. титульный лист – первая страница, заполняющаяся по строгим правилам;
2. оглавление – заголовки с указанием страниц, наподобие краткого содержания (без точек в конце, последние слова заголовков соединяют с номерами страниц отточиями, каждый заголовок начинается с прописной буквы);
3. введение – обоснование актуальности темы, выявление проблемы и противоречия, формулирование задачи, цели, объекта, предмета и гипотезы исследования; аргументы в пользу выбранных методов исследования, определение теоретической значимости, научной новизны и практической ценности результатов, указание положений, выносящихся на защиту, раскрытие структуры диссертации, перечень структурных элементов, обоснование последовательности их расположения;
4. основную часть, разбитую на параграфы, в которой применяется сформулированная методика, техника и теория исследования, обобщаются полученные результаты, отражен понятийный аппарат, полностью раскрыта тема исследования. В основной части диссертант должен продемонстрировать свое умение излагать материал логично, кратко, точно, ясно, аргументированно;
5. заключение и выводы это – не просто перечисление полученных результатов, но их итоговый синтез, т. е., не механическое суммирование выводов, а квинтэссенция всего того нового и существенного, что составляет результаты проделанной работы;
6. список литературы;
7. приложения – если необходимы. Имеют справочное значение.

Этап 5. Написание текста диссертации

При написании введения следует опираться на уже известные нам важные понятия, а именно:

- актуальность. Это означает, что выбранная тема исследования должна быть полезной современной науке. Актуальность в диссертации следует обосновать письменно (достаточно 1–2 страниц текста);

- определение проблемы исследования. Это значит, что следует выявить противоречие между фактами и их осмыслением. Если проблема сформулирована четко – ее разрешение близко;

- описание степени разработанности темы. Здесь указывается краткий обзор научной литературы, который, впоследствии, покажет, тема эта еще не раскрыта в полной мере и нуждается в дополнительной разработке;

- указание предмета и объекта исследования. Эти два компонента соотносятся между собой, как общее и частное. В объекте исследования выделяется тот его сегмент, который служит предметом научного анализа автора. Объект – это явление или процесс, порождающий проблему. Предмет находится в границах объекта и включает в себя связи, элементы и их соотношения внутри объекта, которые будут непосредственно изучаться в рамках диссертации;

- цель исследования. Цель должна конструктивно объединять и концентрировано выражать основной смысл проблемы, а также те конечные результаты, которые должны будут быть получены в итоге;

- задачи исследования – единого алгоритма формулировки задач не существует. Но есть определенные ориентиры; так, в качестве первой задачи можно поставить совокупность характеристики предмета исследования, выявления сущности проблемы и теоретического обоснования ее разрешения. Вторую задачу можно нацелить на раскрытие возможных решений проблемы и анализ общих условий их реализации. В завершении, можно поставить третью задачу, обладающую прикладным, рекомендательным характером; в ней должны быть предложены конкретные способы воплощения в жизнь теоретической модели (обычно это осуществляется в форме перечисления). Задач может быть и больше, но чем уже охват, тем, как правило, качественнее исполнение;

- методологические основы исследования – неотъемлемый элемент вводной части диссертации. Методы могут быть эмпирическими и теоретическими. Первые служат средством сбора фактов и направлены на описание явлений. Вторые раскрывают суть явлений, выявляют соотношения, связи и закономерности;

- структура диссертации.
- положения, которые выносятся на защиту, обязательно должны быть обусловлены гипотезой, предметом, научной новизной и задачами исследования.

Этап 6. Апробация положений и выводов диссертации и подготовка к защите

Апробация диссертации включает в себя:

- ознакомление научного сообщества с результатами исследования путем участия в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), ответов на критические замечания, участия в полемике по теме диссертации;
- внедрение результатов исследования;
- публикацию результатов исследования и их внедрения в научных изданиях. Считается что соискатель научной степени кандидата наук должен самостоятельно (без помощи научного руководителя или кого-либо еще) издать не менее трех научных статей, по теме своей диссертации в журналах, утвержденных для этого в списке ВАК.¹

При подготовке к защите соискатель должен:

- издать автореферат, то есть самостоятельное изложение самых существенных моментов своего исследования. Объем автореферата для кандидатской диссертации – 1 п. л., для докторской – 2 п. л.;
- обсудить с научным руководителем стратегию защиты;
- написать доклад, с которым он выступит на защите своей диссертации;
- встретиться с официальными оппонентами и получить от них разъяснения на их замечания по диссертации (если это необходимо диссертанту);
- подготовить раздаточные материалы, наглядные пособия и др., (если в этих материалах есть необходимость);
- желательно хотя бы один раз посетить заседание диссертационного совета, в котором будет проходить защита, чтобы лучше представлять себе последовательность защиты диссертации и приобрести психологическую устойчивость.

¹<http://edunews.ru/aspirantura/dissertaciya-i-avtoreferat/kandidatskaya-dissertaciya.html> (дата посещения 23.07.2017)

Глава 2

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Под практическими работами мы понимаем деятельность студентов вне аудиторных занятий и научной работы, но осуществляемую в рамках учебной программы и под руководством преподавателя или специалиста-практика. В первую очередь, практические работы студентов-политологов – это ежегодные практики, проводимые, как правило, вне университетских стен, в учреждениях практической политики – Законодательном собрании Санкт-Петербурга, в штаб-квартирах политических партий, в общественных организациях.

2.1. Учебная практика после 1 курса обучения (уровень – бакалавриат)

Учебная практика после 1 курса обучения начинается с собой целую цепь практик, которые проводятся в конце каждого курса обучения. Эта практика знакомит студента с его будущей специальностью, дает возможность приобрести навыки и умения по пользованию библиотекой вуза и ведущими научными библиотеками Санкт-Петербурга и Москвы и определенным образом вводит его в практическую политику.

Учебная практика как учебный курс входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «41.03.04 «Политология». Организацию и проведение практики осуществляет выпускающая кафедра № 61.

Согласно Государственному образовательному стандарту и программе по практике ГУАП практика студентов-политологов по окончании 1 курса обучения классифицируется следующим образом:

- вид практики – *учебная*;
- тип практики – *научно-исследовательская*;
- форма проведения практики: *дискретная, выделяется непрерывный период в конце второго семестра*;
- способ проведения практики – *стационарная*;
- место проведения практики – *в библиотеке ГУАП и на кафедре 61.*

Цель учебной практики: подготовить студентов к самостоятельному ведению научной работы, способствовать формированию у них профессиональных компетенций ПК – 7, ПК – 16.

ПК-7 – это «способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки»,

ПК-16 – это «способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц,

структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах».

Реальные задачи, которые решаются в течение учебной практики, это:

- получить первичные профессиональные умения в ведении научной работы;
- выработать навыки реферирования научных статей по определенной тематике;
- сформировать первичные навыки ведения научных политологических дискуссий;
- сформировать первичные навыки политического консультирования.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин образовательной программы:

- Социология
- История политических учений.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при прохождении других практик и изучении других дисциплин, а именно:

- Теория политики,
- Теория партий и партийных систем,
- Производственная практика в конце 4 семестра.

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Практика начинается сразу же по завершении летней сессии.

Таблица 1

План-график прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики	Время (час)
1	Выдача индивидуального задания	2
2	Выполнение индивидуального задания	
2.1	Найти и сгруппировать статьи в научных журналах по определенной тематике и сделать обзор (реферат)	12
2.2	Подобрать научную литературу по определенной тематике в научной библиотеке ГУАП	12
2.3	Семинар «Основные направления политической науки» с использованием своих обзоров научных статей	4
2.4	Практическое занятие «Практика политического консультирования лиц, структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах»	4
3	Оформление отчета по практике	12
4	Проверка и защита отчета по практике	2

Таблица 2

Перечень оценочных средств на защите отчета по учебной практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Таблица 3

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
85 < К < 100	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
70 < К < 84	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
		– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
55 < К < 69	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
К < 54	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

2.2. Производственная практика после 2 курса обучения (уровень бакалавриат)

Производственная практика после 2 курса обучения занимает важное место в программе подготовки бакалавра-политолога и служит для закреплению знаний о политическом процессе в России, о функционировании партийно-политических систем, получения обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «41.03.04 «Политология», направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра № 61.

Целью производственной практики является участие в реальном политическом процессе, изучение структуры и функционирования политической системы России на примере Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. Важным моментом практики является личное участие студентов в институте регионального уровня, изучение структуры и практической деятельности Законодательного собрания Санкт-Петербурга, дублирование должности помощника депутата Законодательного собрания и приобретение соответствующих навыков и умений.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Согласно Государственному образовательному стандарту и программе по практике ГУАП практика студентов-политологов по окончании 1 курса обучения классифицируется следующим образом:

– вид практики – *производственная*;

- тип практики – *научно-исследовательская*;
- форма проведения практики: *дискретная – выделяется непрерывный период в конце 4 семестра*;
- способ проведения практики – *стационарная*;
- место проведения практики – *Законодательное собрание Санкт-Петербурга, штаб-квартиры политических партий и общественных организаций.*

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»;

ОПК-5 «способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации»:

- получить профессиональные умения – в мотивации профессиональной деятельности;
- получить опыт профессиональной деятельности – в выполнении обязанностей помощника депутата Законодательного собрания;

ПК-4 «владение методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися»;

ПК-5 «способность использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам»;

ПК-6 «способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации»;

ПК-7 «способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации»;

ПК-8 «способность к ведению деловой переписки»;

ПК-10 «способность к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов»:

- получить профессиональные умения – в составлении политических документов: справок, докладов, программ;

– получить опыт профессиональной деятельности – в выполнении обязанностей помощника депутата Законодательного собрания, активиста политической партии и общественной организации.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Теория партий и партийных систем,
- Партийно-политические системы зарубежных стран,
- Логика. Теория аргументации,
- Психология,
- Педагогика,
- Учебная практика после 1 курса.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- Современная российская политика,
- Профессиональная этика и этикет,
- Психология делового общения,
- Основы социального государства,
- Политический менеджмент,
- Преддипломная практика.

Производственная практика после 4 семестра имеет продолжительность 3 недели и начинается по окончании летней сессии.

Таблица 4

План-график прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики	Время (час)
1	Выдача индивидуального задания.	
2	Выполнение индивидуального задания.	
2.1	Изучение рабочей структуры (управления, отделы) Законодательного собрания СПб.	12
2.2	Изучение структуры партийных фракций Заксобрания СПб.	6
2.3	Изучение порядка и правил деятельности Заксобрания СПб.	6
2.4	Практическое посещение всех помещений, включая зал заседаний, помещения партийных фракций, помещения для работы аппарата, вспомогательные помещения.	24
2.5	Работа по заданию помощника депутата.	24
3	Оформление отчета по практике.	12
4	Проверка и защита отчета по практике.	2

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161. Отчет должен содержать:

- описание структуры политической системы Российской Федерации;
- описание функционирования политической системы Российской Федерации;
- описание роли и места регионального уровня власти в политической системе Российской Федерации;
- описание структуры Законодательного собрания Санкт-Петербурга;
- описание партийных фракций Законодательного собрания Санкт-Петербурга;
- описание прерогатив Законодательного собрания Санкт-Петербурга;
- описание прерогатив депутата Законодательного собрания Санкт-Петербурга;
- описание обязанностей помощника депутата Законодательного собрания Санкт-Петербурга.

Кроме того, при защите отчета за практику студент должен быть готовым ответить на вопросы по:

- истории создания современной структуры региональной власти в Санкт-Петербурге;
- истории Мариинского дворца;
- знаниям, умениям, навыкам, приобретенным за время практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета, путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Таблица 5

**Состав фонда оценочных средств
для промежуточной аттестации по практике**

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Таблица 6

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
85 < К < 100	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
70 < К < 84	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
55 < К < 69	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
К < 54	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Таблица 7

**Перечень учебной литературы для подготовки отчетов по практике
и сдачи дифференцированного зачета**

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
И-85	1. <i>Исаев Б. А., Баранов Н. А.</i> Современная российская политика. СПб.: Питер, 2013	10
И-85	2. <i>Исаев Б. А.</i> История партий и партийной системы современной России. Учебник. М.: Юрайт. 2017.	10
http://studentu-vuza.ru/politologiya/leksiit/politicheskie-partii-i-partiynnye-sistemyi.html	Политические партии и партийные системы	—
http://www.humanities.edu.ru	портал «Гуманитарное образование»	—
http://www.edu.ru	портал «Российское образование»	—

В качестве критериев оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В таблице представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

2.3. Производственная практика после 3 курса обучения (уровень бакалавриат)

Производственная практика после 3 курса обучения занимает важное место в программе подготовки бакалавра-политолога и служит для закрепления знаний о политическом процессе в России, функционировании гражданского общества в нашей стране и за рубежом, получения обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика, как учебный курс, входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «41.03.04 «Политология» направленность

«Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра № 61.

Целью производственной практики является участие в реальном политическом процессе, изучение структуры и функционирования гражданского общества России на примере партийных и общественных организаций Санкт-Петербурга. Важным моментом практики является личное участие студентов в деятельности партий и общественных организаций, дублирование обязанностей партийного или общественного активиста и приобретение соответствующих навыков и умений.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Согласно Государственному образовательному стандарту и программе по практике ГУАП практика студентов-политологов по окончании 1 курса обучения классифицируется следующим образом:

- вид практики – *производственная*;
- тип практики – *научно-исследовательская*;
- форма проведения практики: *дискретная – выделяется непрерывный период в конце 6 семестра*;
- способ проведения практики – *стационарная*;
- место проведения практики – *Законодательное собрание Санкт-Петербурга, штаб-квартиры политических партий и общественных организаций*.

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»;

ОПК-5 «способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации»:

получить профессиональные умения – в мотивации профессиональной деятельности;

получить опыт профессиональной деятельности – в выполнении обязанностей помощника депутата Законодательного собрания;

ПК-4 «владение методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися»;

ПК-5 «способность использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам»;

ПК-6 «способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации»;

ПК-7 «способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации»;

ПК-8 «способность к ведению деловой переписки»;

ПК-10 «способность к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов»:

- получить профессиональные умения – в составлении политических документов: справок, докладов, программ.

- получить опыт профессиональной деятельности – в выполнении обязанностей помощника депутата Законодательного собрания, активиста политической партии и общественной организации.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Теория партий и партийных систем,
- Партийно-политические системы зарубежных стран,
- Логика. Теория аргументации,
- Психология,
- Педагогика,
- Учебная практика.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- Современная российская политика,
- Профессиональная этика и этикет,
- Психология делового общения,
- Основы социального государства,
- Политический менеджмент,

Таблица 8

План-график прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики	Время (час)
1	Выдача индивидуального задания	2
2	Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы)	
2.1	Изучение структуры и функций гражданского общества России	4
2.2	Изучение политических партий современной России	4
2.3	Изучение основных общественных организаций, составляющих гражданское общество России.	4
2.4	Изучение основных политических партий и общественных организаций Санкт-Петербурга.	4
2.5	Работа по заданию руководителей партий и общественных организаций, в которых студенты проходят практику	60
3	Оформление отчета по практике	12
4	Проверка и защита отчета по практике	2

– Преддипломная практика.

– Производственная практика проводится после 6 семестра имеет продолжительность 3 недели.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161. Отчет должен содержать:

– описание структуры гражданского общества Российской Федерации;

– описание функционирования гражданского Российской Федерации;

– описание роли и места партий и общественных организаций в гражданском обществе Санкт-Петербурга;

– описание структуры гражданского общества Санкт-Петербурга;

– описание обязанностей активиста партии и общественной организации;

Кроме того, при защите отчета за практику студент должен быть готовым ответить на вопросы по:

– истории создания современной структуры гражданского общества в России;

– истории создания современной структуры гражданского общества в Санкт-Петербурге;

Таблица 9

**Состав фонда оценочных средств
для промежуточной аттестации по практике**

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Таблица 10

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
85 < К < 100	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
70 < К < 84	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
		– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
55 < К < 69	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
К < 54	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Таблица 11

**Перечень учебной литературы для подготовки отчетов по практике
и сдачи дифференцированного зачета**

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
И-85	1. Исаев Б. А., Баранов Н. А. Современная российская политика. СПб.: Питер, 2013	10
И-85	2. Исаев Б.А. История партий и партийной системы современной России. Учебник. М.: Юрайт. 2017.	10
http://studentu-vuza.ru/politologiya/leksiia/politicheskie-partii-i-partiynnye-sistemyi.html	Политические партии и партийные системы	—
http://www.humanities.edu.ru	портал «Гуманитарное образование»	—
http://www.edu.ru	портал «Российское образование»	—

– перечислить основные политические партии и общественные организации Санкт-Петербурга;

– знаниям, умениям, навыкам, приобретенным за время практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета, путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

В качестве критериев оценки уровня сформированности обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В таблице представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

2.4. Производственная преддипломная практика на 4 курсе (уровень бакалавриат)

Производственная преддипломная практика на 4 курсе входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «41.03.04 «Политология», направленность – «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра № 61.

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение обучающимися необходимых профессиональ-

ных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области написания выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать профессиональные навыки по избранной теме ВКР, предоставление возможности обучающимся использовать полученные профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности в поиске научной литературы по теме ВКР.

Согласно Государственному образовательному стандарту и программе по практике ГУАП производственная преддипломная практика студентов-политологов на 4 курсе обучения классифицируется следующим образом:

- вид практики – *производственная*;
- тип производственной практики – *преддипломная*;
- форма проведения практики: *дискретная- выделяется непрерывный период после 7 семестра*;
- способ проведения практики – *стационарная*;
- место проведения практики – *Российская национальная библиотека*.

В результате прохождения производственная преддипломная практика студент должен обладать следующими компетенциями:

общефессиональные компетенции:

ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»,

ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»,

ОПК-6 «способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»,

ОПК-8 «способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности»;

профессиональные компетенции:

ПК-1 «владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных».

– получить профессиональные умения- научных исследований политических процессов и отношений,

– получить опыт профессиональной деятельности – по использования методов сбора и обработки данных.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Введение в политическую теорию,
- Политический анализ и прогнозирование.
- Учебная практика,
- Производственная практика.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- Государственный итоговый экзамен,
- Защита ВКР.

Продолжительность практики – 2 недели.

Содержание практики отражает план-график ее прохождения.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В табл. 13 представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 12

План-график прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики	Время (час)
1	Выдача индивидуального задания.	2
2	Выполнение индивидуального задания	
2.1	Сбор научного материала по 1 главе ВКР	10
2.2	Сбор научного материала по 2 главе ВКР	10
2.3	Сбор научного материала по 3 главе ВКР	10
3	Оформление отчета по практике	12
4	Проверка и защита отчета по практике	2

Таблица 13

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
85 < К < 100	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
70 < К < 84	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
55 < К < 69	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
К < 54	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Таблица 14

**Перечень ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики**

URL адрес	Наименование
1. http://www.humanities.edu.ru	портал «Гуманитарное образование»
2. http://www.edu.ru	портал «Российское образование»

Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
И-85	<i>Сирота Н. М.</i> Мировые политические идеологии. Учебное пособие. СПб., ГУАП, 2008.	100
И-85	<i>Сирота Н. М.</i> Идеологии и идеологические течения: классическое наследие и современность. СПб., ИВЭСЭП, 2009.	10

2.5. Производственная практика после 1 курса (уровень магистратура)

Производственная практика после 1 курса магистратуры занимает важное место в программе подготовки магистра-политолога и служит для закрепления знаний о политическом процессе в России и мире, получения обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика входит, как учебный курс, в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «41.04.04 «Политология», направленность «Россия в мировой политике». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра № 61.

Целью проведения производственной практики является участие обучающихся в реальном политическом процессе, изучения структуры и практической деятельности партий, общественных организаций и научных центров и получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области научно-исследовательской работы, предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать профессиональные навыки, использовать полученные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Согласно Государственному образовательному стандарту и программе по практике ГУАП производственная практика магистров-политологов после 1 курса обучения классифицируется следующим образом:

- вид практики – *производственная*;
- тип производственной практики – *научно-исследовательская*;
- форма проведения практики: *дискретная- выделяется непрерывный период после 2 семестра*;

- способ проведения практики – *стационарная*;
- место проведения практики – *политическая организация регионального уровня*.

Общая продолжительность практики составляет 4 недели, объемом – 6 зачетных единиц, 216 часов.

В результате прохождения производственной практики после 1 курса магистратуры студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-2 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»:

- получить профессиональные умения и готовность действовать в нестандартных ситуациях,

- получить опыт профессиональной деятельности и способности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

общефессиональными компетенциями:

ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»;

ОПК-9 «готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

- получить профессиональные умения – по руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,

- получить опыт профессиональной деятельности – по толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

профессиональными компетенциями:

ПК-8 «осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций»;

ПК-11 «способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления»;

ПК-12 «способность к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга»;

ПК-13 «способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями»;

ПК-15 «способность к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги»;

ПК-16 «способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц, структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах»;

ПК-18 «способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц, структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах»:

- получить профессиональные умения – по созданию публицистических текстов по политической проблематике для СМИ;

- получить опыт профессиональной деятельности – по созданию публицистических текстов по политической проблематике для СМИ.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «История и теория дипломатии»,
- «Геополитика и геостратегия России»,
- Психология и педагогика высшей школы,
- Политические технологии,
- Производственные практики по окончании 1,2,3 курсов бакалавриата.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчет должен содержать ответы по всем пунктам индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п. 7.3 настоящей программы.

Таблица 16

План-график прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики	Время (час)
1	Выдача индивидуального задания.	2
2	Выполнение индивидуального задания	
2.1	Изучение рабочей структуры (управления, отделы) комитеты) Правительства СПб.	12
2.2	Изучение структуры политической организации.	12
2.3	Изучение порядка и правил деятельности политической организации.	12
2.4	Практическое посещение всех помещений организации и всех организаций, сотрудничающих с данной организацией.	24
2.5	Работа по заданию руководителя практики в организации.	48
3	Оформление отчета по практике	12
4	Проверка и защита отчета по практике	2

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В табл. 17 представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 17

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
85 < К < 100	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
		– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
70 < К < 84	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
55 < К < 69	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
K < 54	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Таблица 18

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
2	владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	ОПК-3
3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-9
4	осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций	ПК-8
5	способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК-11

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
6	способность к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК-12
7	способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями	ПК-13
8	способность к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги	ПК-15
9	способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц, структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах	ПК-16
10	способность к созданию публицистических текстов по политической проблематике для СМИ	ПК-18

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Таблица 19

Перечень учебной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
И-85	1. <i>Исаев Б. А.</i> Геополитика. Учебник для вузов. СПб., Питер, 2016.	6
И-85	2. <i>Сирота Н. М.</i> Мировые политические идеологии. Учебное пособие. СПб., 2008.	100

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URLадрес	Наименование
1. http://www.humanities.edu.ru	портал «Гуманитарное образование»
2. http://www.edu.ru	портал «Российское образование»

2.6. Производственная (педагогическая) практика (уровень магистратура)

Производственная (педагогическая) практика магистрантов входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности «41.04.04 «Политология», направленность «Россия в мировой политике». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №61.

Производственная (педагогическая) практика обеспечивает формирование у выпускника следующих профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок»,

ПК-6 «способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики»,

ПК-21 «способность и готовность к разработке рабочих программ по обществознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам»,

ПК-22 «способность и готовность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования».

Программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 41.04.04 «Политология».

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в вузе.

Дисциплина «Педагогическая практика» в соответствии учебным планом подготовки магистров 41.04.04 относится к базовой части раз-

дела «Практики и научно-исследовательская работа». Педагогическая практика магистрантов организуется на Гуманитарном факультете в соответствии с требованиями учебного и рабочего учебного плана, а также в соответствии с утвержденной программой педагогической практики.

Промежуточная аттестация осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Согласно Государственному образовательному стандарту и программе по практике ГУАП практика студентов-политологов на 2 курсе магистратуры классифицируется следующим образом:

- вид практики– *учебная*;
- тип практики – *педагогическая*;
- форма проведения практики: *дискретная – в конце семестра 2*;
- способ проведения практики – *стационарная*;
- место проведения практики – *в ГУАП, на кафедре 61.*

1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной (педагогической) практики является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области преподавания политологии в общеобразовательных учреждениях и в высших учебных заведениях, а также предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать профессиональные навыки в области организации учебного процесса, использование полученных профессиональных умений навыков и опыта профессиональной деятельности в научно-исследовательской и практической деятельности в сфере политики;

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-5 «способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок»;

ПК-6 «способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики»;

ПК-21 «способность и готовность к разработке рабочих программ по обществознанию,

истории, политологии, общеполитическим и специальным политическим дисциплинам»;

ПК-22 «способность и готовность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования»:

– получить профессиональные умения – в проведении активных форм обучения: семинар, учебная конференция. консультация.

– получить опыт профессиональной деятельности – в организации учебного процесса, в разработке учебных программ и соответствующего методического обеспечения для отдельных дисциплин ООП вуза;

2. Место практики в структуре образовательной программы

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Общенаучного цикла М. 1;
- Профессионального цикла М. 2

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Объем и продолжительность практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

Таблица 21

Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях
4	6	4

4. Содержание практики

Таблица 22

План-график прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики	Время (час)
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности	2
2	Выполнение индивидуального задания	
2.1	Раздел 1. Практика проведения занятий лекционно-семинарским методом.	
	Практика проведения учебной лекции	8
	Практика проведения семинара	8
	1.3. Практика подготовки самостоятельной работы студента.	8
2.2	Раздел 2. Практика кафедральной деятельности преподавателя.	
	2.1. Практика составления учебной программы.	8
	2.2. Практика обеспечения учебной программы	8
	2.3. Разработка учебно-методических сопровождений занятий	8
3	Оформление отчета по практике	12
4	Проверка и защита отчета по практике	2

5. Форма отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Таблица 23

**Состав фонда оценочных средств
для промежуточной аттестации по практике**

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ПК-5 «способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок»	
1	Психология и педагогика высшей школы
2	Избирательные кампании в России
4	Производственная (педагогическая) практика
ПК-6 «способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики»	
3	Современные проблемы политической психологии
3	Иностранный язык (профессиональный)
4	Производственная (педагогическая) практика
ПК-21 «способность и готовность к разработке рабочих программ по обществознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам»	
1	Психология и педагогика высшей школы
4	Производственная (педагогическая) практика
ПК-22 «способность и готовность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования»	
1	Психология и педагогика высшей школы
4	Производственная (педагогическая) практика

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п. 7.3 настоящей программы.

2.1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

Перечень учебной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме элек- тронных экземпляров)
37 075	Основы педагогики и психологии высшей школы: учебное пособие / А. А. Вербицкий [и др.] ; ред. А. В. Петровский. – М. : Изд-во МГУ, 1986. – 303 с.	2
37 С50	Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования : от деятельности к личности: учебное пособие / С. Д. Смирнов; Прогр. «Обновление гуманитар. образования в России». – учеб. изд. – М.: Аспект Пресс, 1995. – 271 с.	2

Таблица 26

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.edu.ru/modules.php	Электронные образовательные ресурсы / Федеральный портал «Российское образование»

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

2.3. Учебная литература.

2.4. Ресурсы сети «Интернет».

2.7. Производственная преддипломная практика после 2 курса обучения (уровень магистратура)

Производственная преддипломная практика завершает практические работы магистрантов и служит начальным звеном подготовки выпускной квалификационной работы. Кроме того, она предназначена для закрепления знаний о политическом процессе в России и мире, получения обучающимися, необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «41.04.04 «Политология», направленность «Россия в мировой политике». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра № 61.

Согласно Государственному образовательному стандарту и программе по практике ГУАП производственная преддипломная практика магистрантов 2 курса обучения классифицируется следующим образом:

- вид практики – *производственная*;
- тип производственной практики – *научно-исследовательская*;
- форма проведения практики: *дискретная-выделяется непрерывный период после 4 семестра*;
- способ проведения практики – *стационарная*;
- место проведения практики – *Российская национальная библиотека*.

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области написания выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать профессиональные навыки по избранной теме ВКР, использовать полученные профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности в поиске научной литературы по теме ВКР.

Общая продолжительность практики – 2 недели, трудоемкость – 3 зачетных единицы, 108 часов.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»;

ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»;

ОПК-6 «способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»;

ОПК-8 «способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности»:

- получить профессиональные умения – способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;

- получить опыт профессиональной деятельности – способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, информационно-справочной;

ПК-1 «владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных»:

- получить профессиональные умения- научных исследований политических процессов и отношений;
- получить опыт профессиональной деятельности – по использованию методов сбора и обработки данных.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Введение в политическую теорию.
- Политический анализ и прогнозирование.
- Учебная практика.
- Производственная практика.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- Государственный итоговый экзамен,
- Защита ВКР.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Таблица 27

План-график прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики	Время (час)
1	Выдача индивидуального задания.	2
2	Выполнение индивидуального задания	
2.1	Сбор научного материала по 1 главе ВКР	16
2.2	Сбор научного материала по 2 главе ВКР	16
2.3	Сбор научного материала по 3 главе ВКР	16
3	Оформление отчета по практике	12
4	Проверка и защита отчета по практике	2

**Состав фонда оценочных средств
для промежуточной аттестации по практике**

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуально-го задания

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В табл. 29 представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 29

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
85 < К < 100	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
70 < К < 84	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
55 < К < 69	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
К < 54	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Таблица 30

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	ОПК-2
2	способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	ОПК-4
3	способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	ОПК-6
4	способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности	ОПК-8
5	владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	ПК-1

Таблица 31

Перечень учебной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме элек- тронных экземпляров)
И-85	<i>Сирота Н. М.</i> Мировые политические идеологии. Учебное пособие. СПб., ГУАП, 2008.	100
И-85	<i>Сирота Н. М.</i> Идеологии и идеологические течения: классическое наследие и современность. СПб., ИВЭСЭП, 2009.	10

Таблица 32

Перечень ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики

URLадрес	Наименование
1. http://www.humanities.edu.ru	портал «Гуманитарное образование»
2. http://www.edu.ru	портал «Российское образование»

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Глава 3

РАБОТА С УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Важным профессиональным качеством любого научного работника, в том числе и политолога, выступает умение работать с учебной и научной литературой по своей специальности. Если на младших курсах обучения студентам, преимущественно, приходится работать с учебной литературой, то на старших курсах приоритет получает умение работать с научной литературой. Формировать в себе навыки и умения работы с учебной и научной литературой – важная задача обучения на гуманитарном факультете и овладения профессией политолога.

3.1. Ознакомление с литературой

Ознакомление, то есть первичное и довольно быстрое прочтение учебной литературы рекомендуется по схеме: «пробежал глазами – схватил главное – запомнил, что необходимо для учебного процесса – применил на практике».

Для того, чтобы вышеприведенная схема работала, студенту необходимо принять во внимание следующие рекомендации и формировать в себе соответствующие навыки:

- пробежал глазами – означает, что при недостатке времени невозможно прочитать весь текст учебника и приходится использовать одну из методик быстрого чтения (см. ниже);

- схватил главное – это значит – сосредоточил внимание на том, что нужно для учебного процесса;

- запомнил – то есть понял и перевел необходимую информацию из оперативной памяти в долговременную;

- применил на практике – необходимый компонент учебы. Только применяя полученные знания в практической деятельности студент растет в учебном плане, то есть не только запоминает необходимый учебный материал, но и учится учиться. Некоторые педагоги поговорку древних римлян: «Повторение – мать учения» трактуют сегодня иначе: «Повторение не мать, а только мачеха учения. Настоящая мать учения – применение полученных знаний на практике».

Существует много методик быстрого чтения и все они базируются на нескольких основных правилах, а именно:

1. читать без регрессий. *Регрессии* – это возвратные движения глаз с целью повторного чтения уже прочитанного. Регрессии – самый распространенный недостаток быстрого чтения. Как показали

исследования, при медленном чтении число регрессий составляет обычно от 10 до 15 для текста объемом в 100 слов. Понятно, что столь частые возвратные движения глаз резко снижают скорость чтения. Отказ от регрессий повышает скорость чтения в два раза и качество понимания прочитанного в три раза. Однако есть возвраты, которые можно считать обоснованными. Они возникают при появлении новых мыслей. Некоторые исследователи называют их, в отличие от регрессий, *реципациями*. Основная цель реципаций – более глубокое осмысление уже прочитанного текста. Методика быстрого чтения рекомендует повторное чтение только по окончании чтения всего текста;

2. читать без артикуляции. *Артикуляция* – это произвольные движения губ, языка, элементов гортани при чтении текста про себя. Движения органов речи при чтении про себя затормаживаются лишь внешне, на самом же деле они находятся в постоянном скрытом движении. Интенсивность этих микродвижений зависит, прежде всего, от уровня развития навыка чтения и сложности текста. Чем менее развит навык быстрого чтения про себя и чем сложнее текст, тем ярче выражена артикуляция. Даже если читатель заявляет, что артикуляции у него нет, специальными измерениями удастся ее обнаружить. Рентгеносъемка глоточных модуляций в процессе чтения показала наличие внутрисполостной артикуляции даже у людей, читающих сравнительно быстро. Итак, исключение внутреннего проговаривания слов – это самый главный источник увеличения скорости чтения;

3. читать по интегральному алгоритму чтения. Главное в проблеме быстрого чтения – не столько быстрота, сколько оптимальность, эффективность получения значимой информации благодаря правильному выбору программы смыслового восприятия текста. Та или иная скорость чтения подчиняется, прежде всего, тем целям, задачам и установкам, которые читатель ставит перед собой. Именно выработка соответствующих задач поиска и запоминания информации и определяют способность читать быстро.

4. читать вертикальным движением глаз. При традиционном чтении используется малое поле зрения, то есть участок текста, четко воспринимаемый глазами при одной фиксации взгляда. В этом случае воспринимаются в лучшем случае 2–3 слова, поле зрения очень мало. Вследствие этого глаза делают много лишних скачков и остановок. Чем шире поле зрения, тем больше информации воспринимается при каждой остановке глаз, тем меньше этих остановок; в итоге чтение становится эффективнее. Быстро читающий человек

за одну фиксацию взгляда успевает воспринять не 2–3 слова, а всю строку, целое предложение, иногда и весь абзац. Чтение текста целыми фразами более эффективно не только с точки зрения скорости: оно способствует и более глубокому пониманию прочитанного. Это происходит потому, что восприятие больших фрагментов текста в моменты фиксации взглядом вызывает наглядно-образные представления, ярко проясняющие смысл текста;

5. всегда выделять доминанту – основное смысловое значение текста. Чаще всего для быстрого чтения используют два основных приема выделения доминанты: выделение смысловых опорных пунктов и антиципацию.

Смысловой опорный пункт есть нечто краткое, сжатое, но, в то же время, служащее основой какого-то более широкого содержания. Понимание сводится к тому, чтобы схватить в тексте основные идеи, значимые слова, короткие фразы, которые определяют текст последующих страниц. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста. Прием выделения смысловых опорных пунктов представляет собой как бы процесс фильтрации и сжатия текста без потери основы. Другой прием, используемый для дальнейшего осмысления читаемого текста, называется антиципацией или предвосхищением или догадкой. **Антиципация** – это психологический процесс ориентации на предвидимое будущее. Он основан на знании логики развития события, усвоении результатов анализа признаков, предварительно осуществленного оперативным мышлением.

Антиципация обеспечивается так называемой скрытой реакцией ожидания, настраивающей читателя на определенные действия, когда по тексту для этих реакций, казалось бы, нет достаточных оснований. Явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста. Таким образом, при обучении быстрому чтению способность антиципировать является основным фактором формирования своеобразного чутья к фразовым стереотипам и накопления достаточного словаря текстовых штампов. Выявление фразовых стереотипов – одна из первых предпосылок выработки автоматизма смысловой обработки текста;

6. постоянно развивать свое внимание и память.

Внимание – это избирательная направленность сознания при выполнении определенной работы. Быстрое чтение требует повышенного внимания. К сожалению, мы не всегда организованны, не умеем управлять своим вниманием при чтении.

Скорость чтения большинства читателей намного ниже той, которую они могли бы иметь без ущерба для понимания. У медленно читающего внимание часто переключается на посторонние мысли и предметы, и интерес к тексту снижается. Поэтому большие фрагменты читаются механически, и смысл прочитанного не доходит до сознания.

Такой читатель, заметив, что думает о посторонних вещах, часто бывает вынужден перечитывать отрывок заново. Человек, читающий быстро, способен управлять своим вниманием. Умение концентрироваться на проблеме – одна из составляющих успешного умственного труда. Попробуйте тренировать способность концентрироваться при помощи мысленного чтения слов задом наперед;

7. выполнять ежедневно обязательную норму: читать 50–100 страниц любой книги. Освоение техники быстрого чтения действительно представляет собой процесс комплексного воздействия на различные стороны психической деятельности человека. Образно говоря, в процессе обучения реализуется программа технического перевооружения мозга. Происходит перестройка сознания, ломаются сложившиеся стереотипы мышления.¹

3.2. Работа с учебной литературой

К учебной литературе относятся учебные пособия, учебники, учебно-методические пособия и др. учебные издания.

Учебное пособие – учебная книга, предназначенная для расширения, углубления, лучшего усвоения знаний, предусмотренных учебной программой, но не охватывающая все ее темы. Учебное пособие, как правило, дополняет или частично заменяет учебник

Учебник – учебная книга полностью соответствующая программе какого-либо учебного курса, охватывающая все его темы и смысловые единицы.

Учебно-методическое пособие – учебная и методическая книга, содержащая рекомендации по изучению определенного учебного

¹ Семь основных правил быстрого чтения / <https://www.diva.by/health/psychology/47004.html> (Дата посещения 02.08.2017)

курса или определенной темы или нескольких связанных между собой учебных тем.

При чтении учебной литературы во время подготовки к семинарам, коллоквиумам и другим видам учебных занятий, в которых требуется активное личное участие студентов, последние обычно использует методики и принципы быстрого чтения, но в данном случае их применение обусловлено не сокращением времени на понимание и запоминание текста, а усвоением знаний и выработкой навыков его запоминать и воспроизводить.

Начинать чтение учебной литературы следует с ознакомлением с планом будущего практического занятия и поиска указанной литературы к нему. Затем следует припомнить лекции на данную тему и, что особенно важно, припомнить то, что говорил преподаватель по каждому вопросу практического занятия.

Подготовка к практическому занятию не будет полной, если студент не нашел в других источниках, кроме лекций иных подходов, толкований вопросов практического занятия и не сравнил их. Часто студенты не успевают подготовиться должным образом по всем вопросам практического занятия и готовят только один «доклад».

Во-первых, следует понимать, что на практическом занятии или семинаре заслушивается только один доклад, который, как мы упоминали, занимает обычно 12–15 минут. Остальные участники семинара готовят не доклады, а выступления по определенному вопросу семинара на 5–6 минут, в конце которых дают, в том числе, критическую оценку докладу.

Вообще-то каждый студент, за исключением докладчика, должен быть готовым выступать по любому вопросу семинара, но практика показывает, что лучше взять один определенный вопрос, глубже и лучше других его проработать и донести до всех участников семинара его тонкости и нюансы, чем на среднем уровне готовить все вопросы семинара. Как правило, когда такое распределение вопросов происходит заранее и углубляет понимание всеми студентами учебного материала, то есть идет на благо учебе, – преподаватель поддерживает его. Но если распределение вопросов лишь упрощает подготовку к семинару, превращая учебное занятие в проформу, – задача преподавателя, да и студентов, – возратить истинное значение семинара (от лат. *seminarium* – рассадник) как рассадника знаний.

3.3. Методы работы с научной информацией

К методам работы с научной информацией относятся:
– методы поиска информации;

- методы обработки полученной информации;
- методы систематизации и хранения научной информации.

Сначала поговорим о методах поиска научной информации в научной литературе. В другой главе речь пойдет о методах поиска научной информации в библиотеке, методах ее обработки и хранения.

Под научной литературой мы понимаем совокупность произведений письменности и печати, которые создаются в результате научных исследований или теоретических обобщений и распространяются в целях информирования специалистов о последних достижениях науки, ходе и результатах исследований.

Предметом содержания научной литературы являются идеи и факты, законы и категории, открытые учеными. Научная работа не считается завершенной, если результаты ее не закреплены в письменной форме для передачи научному сообществу.

В истории науки научные произведения создавались в жанрах трактатов, диалогов, рассуждений, поучений, путешествий, жизнеописаний и даже в стихотворных жанрах од и поэм. Постепенно эти формы сменились новыми формами, такими как: монографии, обзоры, статьи, доклады, рецензии, очерки, авторефераты, рефераты, тезисы докладов и сообщений, распространяемыми в виде публикаций.

Монография – научный труд одного или нескольких исследователей, придерживающихся единой точки зрения, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная проблема или тема. В монографии обобщается и анализируется литература по данному вопросу, выдвигаются новые гипотезы и решения, способствующие развитию науки. Монография обычно сопровождается обширными библиографическими списками, примечаниями, от которых можно оттолкнуться при составлении списка литературы по проблеме исследования.

Брошюра - неперiodическое печатное произведение небольшого объема (в международной практике не менее 5 и не более 48 страниц); небольшого объема, как правило, научно-популярного характера.

Сборник научных трудов - книжка, содержащая исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Статья - научное произведение небольшого размера, в котором проблема рассматривается с обоснованием ее актуальности, теоретического и прикладного значения, с описанием методики и результатов проведенного исследования.

Характерным сборником научных трудов определенной отрасли или направления науки является *научный журнал*. Журнал отличается от сборника научных трудов тем, что он является периодическим изданием, выходящим, как правило, четыре, шесть или

двенадцать раз в год. Обычно в последнем номере журнала предлагается список статей, которые были опубликованы в течение года.

Тезисы доклада – краткое изложение содержания научного сообщения.

Поиски необходимой литературы – продолжительный труд. Знание его огромно, ибо от полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество научно-исследовательской работы.¹

3.4. Работа с научной литературой

Несмотря на существенное многообразие документальных источников научной информации, все они делятся, прежде всего, на первичные и вторичные. В первичных документах и изданиях содержатся, как правило, новые научные и специальные сведения, а во вторичных – результаты аналитико-синтетической и логической переработки первичных документов.

Оценка документальных источников информации включает в себя такие критерии, как полнота и достоверность данных, сроки их опубликования, наличие теоретических обобщений и критических материалов, реальность их получения.

Применительно к задачам конкретного поиска каждый из перечисленных источников имеет свои определенные достоинства и недостатки. Не являются здесь исключением даже такие основные их виды, как монографии и журнальные статьи.²

Первостепенное место среди подготовительных действий по написанию научной работы занимает чтение по избранной теме научной литературы. Это серьезный и очень напряженный труд, для обеспечения которого необходимо знание отдельных методических приемов работы с научными публикациями.

Чтение любой научной статьи или монографии начинается с первоначального знакомства с нею. Такое знакомство осуществляется в два этапа.

Первый этап – это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего о ней впечатления, и второй этап – более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Чтобы эффективно читать научные статьи и монографии и извлекать для своих научных штудий максимальную пользу, следует знать основные правила чтения научной литературы.

¹ Методы работы с научной информацией / <http://lektsii.org/13-82650.html> (Дата посещения 05.08.2017)

² Методы работы с научной литературой / <http://lektsii.org/13-82650.html> (Дата посещения 05.08.2017)

1. Читать научные тексты следует творчески, не отвлекаясь. Необходимо определить, где находится материал, относящийся непосредственно к теме вашей диссертации, а также уяснить для себя, что можно использовать каждого используемого вами источника.

2. Удобнее работать с ксерокопиями научных книг и журнальных статей, пометая тот блок информации, который относится к теме вашей научной работы, и составлять списки вопросов в процессе всего чтения. Активное и целенаправленное чтение – это чтение с пером в руках.

3. Очень важно и полезно в процессе чтения составлять резюме прочтенного материала. Пользуясь резюме, можно сократить объем материала, который необходимо изучить, до любого удобного размера. Резюмируя прочитанный текст, тем самым определяется, что в нем важно, а что нет. Это поможет избежать бесполезных трат времени и энергии, неизбежных при пассивном чтении. Учитывая все это, необходимо стремиться постепенно все больше работать со своими резюме, а не с оригиналами записей или других источников. На перечитывание резюме требуется гораздо меньше времени, чем на просмотр нескольких страниц текста оригинального материала. При этом вы проделываете ничуть не меньшую умственную работу. Постарайтесь, чтобы ваше резюме охватывало все основные положения и идеи, которые вас интересуют.

4. При составлении резюме удобно пользоваться диаграммами. Например, читая первоисточник или просматривая свои записи, изобразите посредине листа бумаги овал и впишите в него тему или вопрос. Нарисуйте линии, исходящие из овала, и на их концах напишите одно-два слова, которые могли бы вам напомнить об аспектах или фактах, важных для данной темы.

5. Используя диаграмму или план основных положений изучаемой работы, расставьте в них приоритеты. Вначале, определите самое важное из указанных положений, затем, самое важное из оставшихся и т. д. В резюме или плане должны остаться только самые важные положения. Для составления хорошего резюме очень важно уметь исключать положения, ценность которых невелика. Составляя резюме, старайтесь делать их как можно более компактными, чтобы ими можно было пользоваться в любом месте и в любое время. Одним из решений этой задачи является использование библиографических карточек или специальной записной книжки. При этом обращайте внимание на систему индексов: она должна позволять быстро находить любое необходимое резюме.

6. Практикуйтесь в использовании сделанных вами резюме для восстановления в деталях содержания соответствующих работ.

С помощью оригинального материала проверяйте себя, не пропустили ли вами что-то важное. Восполняйте эти пропуски несколькими словами в своем резюме так, чтобы в следующий раз они могли послужить вам подсказкой.

7. При чтении и составлении резюме прочитанного не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию и развивать свои идеи. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания

8. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме диссертации и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, *критерием оценки прочитанного* является возможность его практического использования в вашей научной работе.

9. Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

10. Читать научную литературу в порядке первого знакомства даже по сравнительно узкому кругу вопросов не следует очень долго. Начинающие исследователи, сами того не подозревая, «затягивают» процесс работы над диссертацией, считая, что, прежде чем приступить к написанию текста диссертационной работы, необходимо прочитать еще что-то. Этот процесс может продолжаться годами. Все время будет казаться, что не вес еще прочитано. И так до бесконечности. В результате никакого времени на знакомство с литературой по теме диссертации не хватит.¹

3.5. Работа с документальными источниками информации

Написание и издание монография – это большой и продолжительный труд, оказывающий, как правило, существенное влияние на развитие научного направления научной школы или, как минимум научной темы. Но ввиду сравнительно большого объема и дли-

¹ Чтение научной литературы. Студопедия. http://studopedia.ru/13_123429_chtenie-nauchnoy-literaturi.html (Дата посещения 05.08.2017)

тельности обработки большого массива информации монография имеет тот недостаток, что за три-четыре года, которые ушли на ее подготовку, издание и распространение, содержащиеся в ней данные могли в какой-то степени устареть.

Научная статья, ввиду большей ее оперативности и меньшего объема лишена отмеченных недостатков монографии. Но следует учитывать, что статьи редко печатаются поодиночке; они издаются, как правило, в составе журналов или сборников, которые, как и книги, не могут считаться идеальным источником информации.

Такой же неоднозначной будет оценка и всех других документальных источников информации. Важно здесь, однако, видеть не только недостатки, но и те потенциальные возможности, которые открываются при использовании каждого их вида.

Научные журналы и сборники статей, каким бы узкоспециализированным они ни были, по своей тематике всегда значительно шире, чем конкретные профессиональные интересы того или иного специалиста. Поэтому материалы по теме любого выбранного научного исследования всегда рассеяны по громадному количеству журналов.

Вот почему любому исследователю в дополнение к широко известным и распространенным книгам и журналам приходится также обращаться:

- к различного рода периодическим или продолжающимся изданиям («Трудам», «Запискам», «Известиям», «Информационным бюллетеням» и т. д.), в которых часто находятся материалы, интересующие самый узкий круг специалистов и отражающие направление деятельности отдельных учреждений;

- к трудам конференций различного уровня, включая и международные, в которых содержатся научные сведения о ведущихся исследовательских работах и их предварительных результатах;

- к открываемым источникам информации, доступ к которым был длительное время закрыт ввиду их секретности;

- к непубликуемым документам, информация в которых, как правило, новее, чем в любых публикациях, и всегда значительно полнее, поскольку она еще не подверглась «сжатию», неизбежному при подготовке к печати;

- к документам информационных сетей Интернет, в которых, как правило, информация самая «свежая» и даже литературно не полностью обработанная. К такого рода информации профессиональные исследователи пока относятся с некоторым недоверием, поскольку она, не имея правовой защищенности, может содержать неточные или некорректные сведения.

Научному работнику для повышения качества своей профессиональной деятельности важно иметь представление о всех видах документальных источников, найти максимальное количество источников информации в своей области и уметь выбрать те из них, в которых содержатся необходимые для его работы данные.

3.6. Составление тезисов

Тезис – это доказываемое положение или утверждение.

Тезисы доклада, статьи или другого вида научного материала – это совокупность отдельных положений, логически связанных друг с другом. При этом часто подразумевается, что их доказательство имеет место в тексте основной публикации.

Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада, а также глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнения последних.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – это их малый объем (2–3 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада или статьи. Именно по качеству тезисов читатели будут судить о всей работе исследователя целиком и принимать решение о необходимости познакомиться с опытом его работы в полном объеме.

Существуют общие требования к написанию тезисов, а именно:

- каждое утверждение (тезис) должно быть кратким и емким;
- каждое утверждение должно быть обосновано либо логикой, либо опытом;
- не копируйте бездумно статьи из Интернета или из научных сборников;
- не стремитесь рассмотреть в тезисах полное и обоснованное решение проблемы; тезисы – это обобщенный труд по выбранной теме;
- соблюдайте научный стиль изложения: меньше эмоций – выше результативность тезисов;
- в то же время даже неподготовленный читатель должен понять ваши мысли, вложенные в тезисы.

Конкретные требования к оформлению тезисов определяются оргкомитетом конференции или редакцией научного сборника. Обычный объем тезисов устанавливается равным 1–3 страницам печатного текста. Реже его указывают в количестве слов или зна-

ков. Наиболее часто встречающиеся требования к оформлению тезисов это: шрифт Times New Roman, 14, интервал одинарный, формат-документ Word), 1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев. При этом заметную часть занимает заголовок, фамилии авторов и названия образовательных учреждений, где они работают. В общем, это совсем небольшой объем, доступный для изложения мыслей автора.

Определим последовательность или алгоритм написания тезисов.

Определитесь, к какому типу будут относиться ваши тезисы и выберите соответствующую структуру.

Четко представьте себе, что будет основным результатом или выводом вашей работы.

Подберите рабочее название тезисам. При этом необходимо одновременно учитывать:

- выбранный выше тип тезисов,
- основной результат/вывод вашей работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах.

В то же время любую работу можно представить с различных точек зрения. Помните – название определяет все остальное содержание тезисов («Как корабль назовешь, так он и поплывет»).

4. Составьте структуру тезисов согласно обязательным разделам тезисов выбранного вами типа, указанным выше. Подумайте, о чем пойдет речь в каждом разделе и напишите его основную идею (тезис) одним – предложением напротив каждого раздела. Обычно одному разделу в тексте тезисов (точнее – каждой идее) соответствует один абзац. Если у вас оказалось в одном разделе несколько идей, значит, этот раздел будет состоять из нескольких абзацев. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов – основное содержание по каждому абзацу.

5. Внимательно прочитайте написанное и проверьте, достаточно ли этих разделов и абзацев для полного раскрытия темы. Если недостаточно – допишите. Составленные вами идеи каждого абзаца должны быть выстроены логически так, чтобы доказать основную идею всей работы – результат/вывод ваших тезисов (самый последний раздел тезисов любого типа), которые вы определили на этапе 2 данного алгоритма. При необходимости, поменяйте порядок следования абзацев, уточните формулировки. Возможно, вам захочется внести корректировки в название работы.

6. Внимательно прочитайте требования к оформлению тезисов, обратив внимание на их объем. Выразите его в количестве строк соответствующего шрифта и распределите (примерно) этот объем меж-

ду отдельными разделами и абзацами. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов. Можно переходить к их написанию.

7. По очереди, начиная с первого абзаца, излагайте свои мысли, стараясь уложиться в отведенный для них объем. После написания первого абзаца переходите ко второму и т. д.

8. Прочитайте весь получившийся текст целиком. Отредактируйте переходы между абзацами, само содержание абзацев. Очень вероятно, что в процессе написания у вас появились новые соображения по тезисам. Если считаете необходимым, внесите их в план, начиная с п. 4 данного алгоритма, и повторно пройдите пп. 4–8. По объему отдельные абзацы могут отклониться от первоначального плана. В этом нет ничего страшного – кроме вас этот план был никому не известен. Важно, чтобы основной результат/вывод вашей работы был хорошо аргументирован.

9. Проверьте соответствие получившихся тезисов заданному общему объему. Если их размер несколько больше – найдите и сократите второстепенные детали, измените отдельные фразы, которые помогут избавиться от неполных строчек и др.

10. Оформите тезисы согласно всем требованиям научной организации или оргкомитета.

11. Покажите их научному руководителю, своим знакомым, чтобы выслушать их мнение по содержанию, аргументации, стилю работы. Внесите исправления и дополнения в те тезисы, которые вы считаете существенными.¹

3.7. Написание конспекта

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

¹ Типовая структура тезисов. <http://www.studfiles.ru/preview/4225833/page:2/#4>
(Дата посещения 05.08.2017)

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание всех фрагментов текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- *текстуальный*,
- *плановый*,
- *свободный*,
- *тематический*.

Текстуальный (самый простой) конспект состоит из отдельных авторских цитат. Здесь необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Текстуальный конспект – это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Его недостаток – слабая активизация внимания, памяти и самостоятельности в научной работе.

Плановый конспект – это запись отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток планового конспекта заключается в том, что по прошествии времени с момента его написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, то есть отражение авторских мыслей через ваше собственное видение. Здесь требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анали-

зируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Этот вид конспекта облегчает работу над сложными темами, которые рассматриваются максимально всесторонне.

Существуют основные правила составления конспекта, а именно:

1. определите цель составления конспекта;
2. запишите название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, то есть сделайте библиографическое описание документа;
3. осмыслите основное содержание текста, дважды прочитав его;
4. читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;
5. для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них;
6. наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры;
7. составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения, чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета;
8. используйте реферативный способ изложения, например: «автор считает...», «раскрывает...» и т. д.;
9. собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила оформления конспекта:

1. конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, замечок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений;
2. применяйте определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений;
3. соблюдайте правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы;
4. научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синей пастой для ведения конспекта, то красным цветом подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; чер-

ным – подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т. д.; зеленым – делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т. д. Для выделения большей части текста используется *отчеркивание*.

В процессе составления конспекта могут появляться ошибки. Приведем основные, наиболее часто встречающиеся ошибки:

1. конспект слово в слово повторяет текст произведения;
2. отсутствует связность при пересказе;
3. конспект не связан с планом;
4. многословие (много вводных слов), мало сокращений;
5. чрезмерная краткость конспекта, незаконченность основных смысловых положений текста;
6. при передаче содержания текста потеряна авторская особенность текста, его структура;
7. цитаты конспекта не совпадают с цитатами текста произведения; знаки препинания в цитате должны быть воспроизведены точно. Если под рукой нет текста произведения (экзамен в вуз), то следует расставить знаки в соответствии с правилами пунктуации;
8. если вы цитируете не все слова отрывка, то на месте пропуска слов ставится многоточие. В этом случае необходимо проверить, не искажен ли смысл цитаты;
9. после двоеточия перед цитатой, пишущейся не с начала, ставится многоточие;
10. нельзя пересказывать поэтический текст своими словами (*Пушкин пишет, что он любит Петра творенье*);
11. Если речь в работе идет об одном авторе или одном поэтическом произведении, после цитаты имя автора и название стихотворения не указывается. Нет необходимости указывать имя поэта и в случае, когда оно предваряет цитату или называется после нее¹.

¹ Конспект и правила его составления. <http://gigabaza.ru/doc/66749.html>

Глава 4

РАБОТА В БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека (от греч., – книга, хранилище) – упорядоченное множество документальных источников, принадлежащее обществу в целом, его части, отдельному члену, обеспеченное материально-технически, формируемое и предоставляемое пользователям – физическим и юридическим лицам с целью удовлетворения их информационных потребностей.

Библиотека – учреждение, собирающее и хранящее информацию в виде произведений печати и письменности, микрофильмов, аудио- и видео кассет и др. в печатном и электронном виде, осуществляющее справочно-библиографическую работу для общественного пользования.

На протяжении многих десятилетий в России сформировалась *система библиотек*, которая представляет собой структуру, созданную на основе библиотечных *сетей*. Она насчитывает около 150 тыс. библиотек, в ее состав входят такие сети, как: сеть публичных библиотек всех уровней (федерального, регионального и муниципального), сеть библиотек Российской академии наук, сеть специальных центральных отраслевых библиотек и библиотек предприятий отрасли, сеть учебных библиотек системы образования, в том числе и вузовские библиотеки, сеть библиотек государственных органов власти, общественных организаций, предприятий и пр.

Каждый студент, не говоря уже об ученом-исследователе, практическом политике должен знать и уметь использовать возможности библиотек.

4.1. Виды библиотек

Система библиотек России включает в себя множество их типов и видов. Одни из них сложились в императорский период истории России, другие – в советский, третьи, например, библиотеки политических объединений, возникли лишь в постсоветский период, в условиях перехода от тоталитарного общества к гражданскому, правовому и демократическому. Впервые после нескольких десятилетий регламентации и строгого контроля за деятельностью библиотек, предполагавшего функционирование преимущественно государственных библиотек, появились библиотеки, не вписывающиеся в «раз и навсегда» устоявшиеся типологические рамки. Возникли библиотеки частные. На территории России начали свою работу

библиотеки, финансируемые зарубежными государствами. Смогли сделать общедоступной свою работу библиотеки различных религиозных конфессий, национально-культурных объединений. Принципиально изменилась деятельность сложившихся библиотек, например, библиотек пенитенциарных учреждений. С другой стороны, перестали функционировать целые сети библиотек, которые были наиболее привилегированными, например, сеть библиотек Домов и кабинетов политпросвещения КПСС. Но наиболее значимые изменения коснулись сферы деятельности библиотек публичных. В их числе появились так называемые национальные библиотеки.

Основные функции библиотек:

- формирование фонда отечественных документов;
- комплектование фонда произведений отечественных и зарубежных авторов;
- налаживание сотрудничества с зарубежными библиотеками, в том числе – участие в международном книгообмене.
- библиографический учет и контроль хранящихся документов и произведений; 2)
- создание источников библиографической информации и библиографического обслуживания;
- обслуживание читателей, которое строится на принципах общедоступности и приоритетности интересов читателей;
- участие в развитии библиотечного дела страны: развитие процессов каталогизации, систематизации, книгообмена, депозитарного хранения, межбиблиотечного абонементов, координация деятельности библиотек, методическая работа (разработка и внедрение методических принципов, стандартизация в области библиотечного дела), повышение квалификации кадров библиотечных работников.

Дополнительные функции библиотек – формирование фонда неопубликованных документов (рукописей, диссертаций, отчетов по НИР, материалов по культуре и искусству и др.

Существуют следующие разновидности библиотек: национальные, публичные, учебные, академические, специальные.

Национальная библиотека - это ведущая, универсальная или специализированная библиотека, обеспечивающая информационные потребности в масштабе нации или национальной республики в составе Федерации. Возникновение и развитие национальных библиотек обусловлено образованием наций и национальных государств; это одна из форм консолидации наций на почве достижений национальной культуры.

Социальное назначение национальных библиотек, их деятельность подчинена интересам государства и гражданского общества.

Публичная библиотека – общедоступное, территориальное, муниципальное собрание источников информации, максимально приближенная к месту жительства, труда и отдыха читателей. Во многих случаях публичная библиотека является единственным учреждением, удовлетворяющими информационные потребности населения и специалистов нижнего и среднего звена.

Учебная библиотека – это собрание источников информации, предназначенных для учебных целей. Как правило учебные библиотеки создаются в вузах и формируют свои фонды, ориентируясь на учебную направленность вузов.

Академическая библиотека – это собрание источников информации, предназначенное для использования работниками академических учреждений – Российской академии наук и ее научными центрами, специализированными институтами и другими учреждениями академической науки, а также всеми, кто занимается научными исследованиями – преподавателями вузов, специалистами, независимыми исследователями.

Специальная библиотека – это собрание источников информации, деятельность которого направлена на удовлетворение информационных потребностей, связанных с профессиональной деятельностью. Такие библиотеки создаются в соответствии с принятой структурой производства, науки, культуры, образования. При этом состав фонда специальных библиотек ограничен отраслью знания, видом литературы или практическими потребностями читателей. Каждая сеть специальных библиотек имеет присущие только ей специфические задачи, от которых зависит состав фонда, его использование и методы работы с ним.

Универсальная библиотека – крупнейшая публичная библиотека на территории (области, края, города, района), открытая и доступная для всех и каждого. В ее деятельности сочетаются основные социальные функции библиотек: образовательная, культурно-просветительская, информационная.

Главные задачи универсальной библиотеки состоят в следующем:

- содействие свободному, всестороннему развитию личности;
- удовлетворение разнообразных читательских потребностей;
- повышение образовательного и профессионального уровня населения.

Являясь центральной библиотекой региона, универсальная библиотека является культурным центром, центром краеведения и библиотечной системы.

В зависимости от характера удовлетворяемых информационных потребностей и читательских интересов библиотеки подразделяются на научные и массовые.

Универсальные научные библиотеки – это собрание источников информации, деятельность которых направлена на удовлетворение информационных потребностей, связанных с научной работой, расширением профессиональных знаний и повышением квалификации специалистов с высшим образованием.

Универсальные массовые библиотеки призваны, в основном, обслуживать читателей, у которых пробуждается стремление к самостоятельному приобретению научных знаний. Задача таких библиотек – укрепить и углубить это стремление на популярном уровне. Поэтому требование универсальности фондов должно сочетаться с требованием доступности содержания книг для массового читателя.

В зависимости от территории, которую обслуживают библиотеки и от ведения в котором они находятся, они подразделяются на

- библиотеки федерального ведения;
- библиотеки республиканского, краевого, областного ведения;
- библиотеки районного ведения.

При этом власти на своем уровне сами определяют центральную библиотеку каждого уровня (республиканского, краевого, областного, районного).

В сеть публичных библиотек России входят десять библиотек федерального ведения. Крупнейшими библиотеками России являются две общероссийские национальные библиотеки, имеющие равный статус. Обе библиотеки занимают особое место в системе библиотек страны и обеспечивают выполнение функции создания источников библиографической информации, основными принципами которых являются исчерпывающая полнота комплектования фонда и вечность его хранения. Это:

- Российская государственная (РГБ) в Москве;
- Российская национальная (РНБ) в Санкт-Петербурге.

Кроме двух общероссийских национальных библиотек к крупнейшим библиотекам России федерального ведения относятся:

- Государственная публичная историческая библиотека России (Москва);
- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (Москва);
- Государственная общественно-политическая библиотека (Москва);
- Российская государственная библиотека по искусству (Москва);
- Российская государственная библиотека для молодежи (Москва);
- Российская государственная детская библиотека (Москва);
- Российская государственная библиотека для слепых (Москва);
- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина (Санкт-Петербург).

4.2. Основные библиотеки Санкт-Петербурга социального и гуманитарного профиля

Для того, чтобы студенты могли ориентироваться не только в своей, вузовской, но и во всех научных библиотеках великого научного города Санкт-Петербурга, здесь приводится таблица-перечень наиболее значимых петербургских библиотек социально-гуманитарного профиля.

Таблица 33

Академические библиотеки Санкт-Петербурга гуманитарного профиля¹

Отдел БАН при Институте истории материальной культуры (ИИМК)

Адрес: 191186, Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д. 18
Контакты: 571-81-92; bibl_mem@archeo.ru
Заведующий библиотекой: Мазуренко Марина Евгеньевна

Отдел БАН при Музее антропологии и этнографии
им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН (МАЭ)

Адрес: 199034, Санкт-Петербург, Университетская
наб., д. 3
Контакты: 328-41-32; chaskolskaia@kunstkamera.ru
Заведующий библиотекой: Шаскольская Татьяна Игоревна

Отдел БАН при Санкт-Петербургском институте истории РАН (СПБИИ)

Адрес: 197110, Санкт-Петербург, Петрозаводская ул.,
д. 7
Контакты: 235-46-74; biblispbii@rambler.ru
Заведующий библиотекой: Аверьянова Екатерина Алексеевна

Отдел БАН при Институте восточных рукописей РАН (ИВР РАН)

Адрес: 571-62-39; library@spios.nw.ru
Контакты: 191186, Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д. 18
Заведующий библиотекой: Воевцкий Игорь Николаевич

Сектор БАН при Санкт-Петербургском филиале Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова (СПбФ ИИЕТ)

Адрес: 199034, Санкт-Петербург, Университетская
наб., д. 5
Контакты: 328-59-38; fiietbibl@bk.ru
Заведующий библиотекой: Ретунская Светлана Владимировна

¹ Академическая сеть библиотек Санкт-Петербурга. Адреса и контакты. <http://www.rasl.ru/library/akadset.php> (Дата посещения 05.08.2017)

Сектор БАН при Санкт-Петербургском филиале архива РАН (СПФ АРАН)

Адрес: 199034, Санкт-Петербург, Университетская
наб., д. 1

Контакты: 323–0821

Заведующий библиотекой: Логинова Татьяна Сергеевна

Отдел БАН при Институте лингвистических исследований РАН (ИЛИ)

Адрес: 199053, Санкт-Петербург, Тучков пер., д. 9

Контакты: 328–1612; ili_ran@mail.ru

Заведующий библиотекой: Цветкова Елизавета Викторовна

Отдел БАН при Институте русской литературы (Пушкинский Дом)
РАН (ИРЛИ)

Адрес: 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 4

Контакты: 328–1401; irli.bib@yandex.ru

Заведующий библиотекой: Бахарева Галина Викторовна

Сектор БАН при Санкт-Петербургском экономико-математическом
институте РАН (СПб ЭМИ РАН)

Адрес: 190013, Санкт-Петербург, ул. Серпуховская,
д. 36–38, литера А

Контакты: 575-00-04; факс 400-06-17; library@emi.nw.ru

Заведующий библиотекой: Гордиенко Лариса Петровна

Сектор БАН при Институте проблем региональной экономики РАН (ИПРЭ)

Адрес: 190013, Санкт-Петербург, ул. Серпуховская,
д. 38

Контакты: 316-60-28; факс 316-05-21; ipreran@yandex.ru

Заведующий библиотекой: Прунова Наталия Николаевна

Сектор БАН при Социологическом институте РАН (СИ РАН)

Адрес: 190005, Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноар-
мейская, д. 25/14

Контакты 316-24-96; факс 316-29-29; arkhipovald@yan-
(в приемной дирекции): dex.ru

Заведующий библиотекой: Архипова Людмила Дмитриевна

4.3. Основные библиотеки Москвы социального и гуманитарного профиля

Петербургское научное сообщество очень тесно связано с московским. Не менее тесно связаны и научные библиотеки Петербурга и Москвы. Это очень удобно для всех научных работников, преподавателей

Библиотеки Москвы социального и гуманитарного профиля¹

blib.ru/

Библиотека искусств им. А. П. Боголюбова

<http://www.losev-library.ru/>

Библиотека истории русской философии и культуры «Дом А. Ф. Лосева»

<http://www.benran.ru/>

Библиотека по естественным наукам Российской Академии наук

<http://www.turgenev.ru>

Библиотека-читальня им. И.С.Тургенева

<http://www.nbmgu.ru/>

Научная библиотека Московского государственного университета
им. М. В. Ломоносова

<http://liber.rsuh.ru/>

Научная библиотека Российского государственного гуманитарного
университета

<http://www.gnpbu.ru>

Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского

<http://parlib.duma.gov.ru/>

Парламентская библиотека Российской Федерации

<http://www.bookchamber.ru>

Российская книжная палата

http://www.inion.ru/index.php?page_id=197&id=

Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН

http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_content&task=category&id=5&id=83&Itemid=69

Центр научно-информационного обслуживания ВИНТИ РАН

<http://www.nekrasovka.ru>

Центральная универсальная научная библиотека имени Н. А. Некрасова

вузов, студентов Москвы и Санкт-Петербурга, это взаимно обогащает нашу науку и преподавательскую практику, служит развитию вузовской и академической науки и библиотечной системы России.

4.4. Работа с каталогами

Издание книг в настоящее время в России достигло огромных масштабов. По меткому выражению академика С.И.Вавилова: «Современный человек находится перед Гималаями библиотек в поло-

¹ Крупнейшие библиотеки Москвы. http://www.shpl.ru/colleagues_partners/helpful_links/biblioteki_rossii/krupnejshie_biblioteki_moskvy_i_sanktpeterburga/ (Дата посещения 05.08.2017)

жении золотоискателя, которому надо отыскать крупинки золота в массе песка».

Из этой массы литературы нужно уметь выбрать те книги, которые помогут студенту стать хорошим специалистом. Именно поэтому важно уметь работать с библиотечными каталогами.

Библиотеки высших учебных заведений системы Министерства образования РФ являются научными, учебно-вспомогательными и культурно-просветительными учреждениями. Задача библиотек вузов – обеспечить литературой и научно-библиографическим обслуживанием профессорско-преподавательский состав, аспирантов, студентов, других сотрудников вуза, содействовать воспитанию студентов, пропагандировать научную литературу по профилю вуза, его факультетов и кафедр.

В большинстве библиотек образовательных учреждений имеются пять отделов: учебной литературы, научной литературы, иностранной литературы, общественно-политической и художественной литературы. В библиотеке ГУАП их девять (см. таблицу).

Таблица 35

Структурные подразделения библиотеки ГУАП

Отдел обслуживания научной литературы

ул. Б. Морская, 67, т. 494-70-67, 710-66-42

Зав. отделом:	Шахова Светлана Александровна	
	Часы работы	
Абонемент	Понедельник-среда 9.30–19.00	ауд. 12-01
Читальный зал	четверг 9.30–18.00	ауд. 12-19
	пятница 9.30–17.00	

Отдел обслуживания учебной литературы

ул. Гастелло, 15, т. 708-42-14

	Часы работы	
Абонемент	Понедельник, среда, четверг 09.30–18.00	ауд. С-25
Читальный зал	Вторник 09.30–19.00	ауд. С-22
	Пятница 09.30–17.00	

ул. Ленсовета, 14, т. 373-30-11

	Часы работы	
Абонемент	Понедельник-четверг 9.30–18.00	ауд. 31-06
Читальный зал	Пятница 9.30–17.00	ауд. 31-04

Отдел обслуживания учебной литературы для студентов колледжа

Московский пр., 149в, т. 388-20-73

Зав. отделом Вознюк Татьяна Валентиновна

Часы работы

Абонемент	Понедельник-пятница 9.30–17.00	ауд. 407
Читальный зал		ауд. 408

Абонемент художественной литературы

Часы работы

Абонемент	Вторник, четверг 11.00–16.00	ауд. 12-01, Б. Морская ауд. 31-06, Ленсовета, 14
-----------	------------------------------	---

Кабинеты курсового и дипломного проектирования

Часы работы

ул. Б. Морская, 67		ауд. 11-02
ул. Ленсовета, 14	Понедельник-пятница 10.00–17.00	ауд. 21-17
Московский пр. 149в		ауд. 510

Интернет-классы

Часы работы

ул. Б. Морская, 67	Понедельник-четверг 09.00–18.00	ауд. 12–16
ул. Гастелло, 15	Пятница 09.00–17.00	ауд. С-26
ул. Ленсовета, 14	Понедельник-четверг 09.00–17.30 Пятница 09.00–17.00	ауд. 31-06
Московский пр., 149в	Понедельник-пятница 09.00–17.00	ауд. 508

Отдел комплектования и научной обработки

ул. Б. Морская, 67, т. 494-70-67

Зав. отделом Санкина Надежда Андреевна ауд. 12-03

Зав. сектором Букреев Валерий Николаевич libaanet@mail.ru, ауд. 11-02

Отдел научно-методической работы

ул. Б. Морская, 67, т. 494-70-67

Зав. отделом	Зенина Елена Всеволодовна	libinfo@ guap.ru ауд. 12-05
--------------	---------------------------	-----------------------------------

Отдел электронных ресурсов

ул. Б. Морская, 67, т. 710-62-24

Вед. программист	Санкин Петр Сергеевич	libts@guap.ru ауд. 12-04
------------------	-----------------------	-----------------------------

Литература на абонементы и в читальные залы библиотеки выдается только по предъявлению читательского билета. Читательский билет выдается каждому пользователю. Передавать читательский билет другим лицам запрещается. В случае утери читательского билета читатель обязан сообщить об этом в библиотеку.

Библиотека обязана обслуживать всех читателей. Обеспечить литературой всех читателей библиотека сможет, если каждый из них будет сдавать книги вовремя, бережно относиться к библиотечным книгам (не делать надписей и пометок, не подчеркивать, не перегибать страницы, не пачкать книги и т. п.). За нарушение библиотечных правил читатель лишается права пользования библиотекой на срок от 1 до 6 месяцев.

Библиотечный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра. Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме, на микроносителях, а также в форме книжного издания.

Каталог – это перечень предметов, расположенных в определенном порядке. Библиотечный каталог – это указатель произведений печати, имеющих в данной библиотеке. Его можно назвать путеводителем, облегчающему читателю знакомство с богатством фондов библиотеки.

Каталоги составляют из карточек, на которых приведены основные сведения о произведениях печати: фамилии и инициалы авторов, заглавие, место и год издания, количество страниц и др. На каталожной карточке, помимо сведений о книге, в верхнем левом углу проставляется также шифр книги – обозначение «адреса» книги в фонде данной библиотеки.

Чтобы получить книгу читатель должен заполнить требование на книгу, указав фамилию автора, заглавие, год издания и обязательно шифр книги. Без шифра библиотекари книгу не найдут.

Для получения журнала читатель должен на требовании написать название журнала, год издания, том и номер.

В библиотеке мы обычно хотим получить ответы на следующие вопросы:

- 1) имеется ли в наличии необходимая нам книга?
- 2) какая литература по интересующей нас теме есть в этой библиотеке?

Для того чтобы ответить на эти вопросы с минимальной потерей времени, в библиотеках ведутся три вида каталогов: алфавитный,

предметный и систематический. Отличаются они друг от друга порядком расстановки карточек.

В **алфавитном каталоге** карточки с описанием книг расставлены в порядке следования по алфавиту фамилий авторов и заглавий независимо от содержания книг.

По алфавитному каталогу можно установить:

1) есть ли в библиотеке нужная читателю книга, автор и заглавие которой ему известны;

2) какие произведения определенного автора (организации, учреждения) имеются в библиотеке.

В **алфавитном каталоге журналов** карточки расставлены по алфавиту названий журналов. Алфавитный каталог журналов отвечает на вопросы, есть ли в библиотеке нужный журнал, за какие годы, какие тома, номера, выпуски журнала.

В **предметном каталоге** карточки с описанием произведений печати сгруппированы по предметным рубрикам, которые располагаются в алфавитном порядке. В качестве предметных рубрик принимаются названия. В предметной рубрике собирают всю литературу о данном предмете. Если в рубрике скапливается большое количество карточек, то ее детализируют на подрубрики, что облегчает поиск литературы. Подрубрики также располагают в алфавитном порядке. Чтобы полнее собрать литературу о предмете, в предметном каталоге применяются связывающие ссылки «см. также», которые пишут вслед за названием предмета и подсказывают читателю, в какой еще рубрике можно найти литературу о данном предмете.

В предметном каталоге делают также отсылки от малоупотребляемых и устаревших терминов к их синонимам, от сокращенного обозначения предмета к полному его наименованию.

По предметному каталогу можно установить, какая литература по тому или иному вопросу имеется в библиотеке.

В **систематическом каталоге** карточки с описанием произведений печати располагаются в соответствии с содержанием книг по отраслям знаний, которые следуют одна за другой в определенной связи и последовательности, то есть в системе знаний, например: политика, политические науки, социологические науки, философия.

По систематическому каталогу можно выяснить, по каким отраслям знаний и какие именно книги имеются в библиотеке. Крупные отделы систематического каталога разбивают на подотделы и разделы. Это деление соответствует логике человеческого познания – от общего к частному, отдельному.

Любой из указанных подотделов делят на разделы. Разделы в свою очередь детализируют на подразделы. Так, в подотделе «Введение в экономическую теорию» имеются подразделы: «Человек в мире экономики. Экономическая теория как наука».

Чтобы читателям легче было ориентироваться в библиотечных каталогах, их оформляют – специальными карточками из картона с выступом, возвышающимся над уровнем остальных карточек. На выступах разделителей пишут начальные буквы или фамилии, названия предметов или отраслей знаний в зависимости от того, в каком каталоге применяется разделитель. На каждом каталожном ящике имеется также «визитная карточка», на которой написано, книги каких авторов (алфавитный каталог) или по какому предмету (предметный каталог) представлены в данном ящике каталога.

Создание библиотечных каталогов – дело очень трудоемкое и сложное. Читатели, как и библиотекари, заинтересованы в долговечности каталогов. Поэтому с каталогами и карточками нужно обращаться бережно, не вынимать карточки и не переставлять их по своему разумению, не делать на них никаких пометок. Со всеми вопросами по организации каталогов и поиску литературы в них следует обращаться к дежурному библиографу.

Как уже отмечалось, библиотечные каталоги отражают лишь фонд данной библиотеки. Поскольку даже крупнейшие библиотеки не в состоянии получать все издания, в библиотечных каталогах представлена не вся литература по той или иной теме.¹

4.5. Электронный каталог

Электронный каталог – это библиотечное собрание данных о носителях информации в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение пользователей. Электронный каталог обеспечивает доступ к ресурсам каталога не только пользователям данной библиотеки, но и удаленным клиентам. Электронный каталог (ЭК) призван выполнять следующие функции:

- ввод библиографических записей в диалоговом и пакетном режимах с удаленных или локальных терминалов;
- редактирование библиографических записей и, при необходимости, удаление их из ЭК;

¹ Работа с каталогами библиотеки. <http://lektsii.org/10-34648.html> (Дата посещения 05.08.2017)

- поиск информации в диалоговом или пакетном режиме по запросам и избирательное распространение информации;

- печатание библиографических данных в виде каталожных карточек, библиографических указателей, отчетов по управленческой информации и др.;

- возможность обмена информацией с другими библиографическими базами данных, в том числе и подключение к сети Интернет.

Все технологические процессы создания ЭК происходят с помощью автоматизированного рабочего места (АРМ) каталогизатора. АРМ каталогизатора понимается как рабочее место, оснащенное средствами вычислительной техники, позволяющее при участии человека выполнять технологические процессы каталогизации. АРМ каталогизатора – это совокупность технических, лингвистических и программных средств, обеспечивающих процессы автоматизированной каталогизации. К техническим средствам относится терминал, с помощью которого осуществляется ввод данных и последующее использование имеющегося в базе данных массива информации. Техническими средствами являются также персональный компьютер, проигрыватель для компакт-дисков и системы связи с внешними базами данных. Программное обеспечение – это специально разработанные алгоритмы и программы, позволяющие вести автоматизированную обработку документов. Ввод библиографической информации в ЭК происходит с помощью форматов каталогизации, предназначенных для преобразования баз данных в формы, удобные для обработки на ЭВМ.

Наиболее часто используется международный коммуникативный формат UNIMARC – один из форматов семейства MARC, созданных Библиотекой Конгресса США. В России на основе этого формата РГБ разработала коммуникативный формат RUSMARC, отразивший особенности национальных правил каталогизации.

Помимо массива базы данных в памяти ЭК могут находиться «базы знаний», содержащие словари информационно-поисковых языков: авторитетные файлы имен авторов, наименований организаций, предметных рубрик с помощью которых осуществляется авторитетный контроль при введении базы данных в ЭК и проведение поиска информации.

Многоаспектное отражение библиотечного фонда в ЭК дает возможность проводить поиск информации по любому элементу БЗ, в том числе и по тем, которые не могут быть использованы при пои-

ске в традиционных каталогах, например по году издания и по любой комбинации признаков.¹

Основными носителями информации в ЭК являются дискеты, жесткие диски (винчестеры), компактные оптические диски – CD-ROM, CD-WORM, DVD.

Наиболее разработанными и объемными в России являются электронные каталоги ведущих библиотек.

Электронный каталог Российской государственной библиотеки (электронный адрес http://www.rsl.ru/r_res4.htm) включает несколько баз данных, созданных по видам научных изданий. Следует отметить, что в РГБ поступают так называемые «обязательные» экземпляры всех изданий, выходящих в России. Другие базы данных ЭК РГБ учитывают диссертации, авторефераты диссертаций, иностранные издания.

Электронный каталог Российской национальной библиотеки (электронный адрес <http://www.nlr.ru:8101/poisk/index.html>) включает базы данных 220 тыс. книг на русском языке, поступивших в библиотеку в качестве обязательного экземпляра с 1998 года.

Электронный каталог Научной библиотеки МГУ (электронный адрес <http://www.lib.msu.su/lib2000.html>) содержит более 260 тыс. описаний российских и зарубежных изданий, поступивших в библиотеку с 1990 года.

Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ (электронный адрес <http://www.library.spbu.ru>) отражает, главным образом, книги с 1996 года и насчитывает более 70 тыс. изданий.²

Электронный каталог библиотеки ГУАП (электронный адрес <http://lib.aanet.ru/index.php>) включает книги, периодические издания, отчеты по НИР, авторефераты диссертаций, дипломные проекты, нормативно-технические документы. База данных полнотекстовых ресурсов содержит учебную литературу, изданную в ГУАП, а также электронные материалы, предоставленные их авторами для использования студентами ГУАП, сопровождаемые соответствующими лицензионными соглашениями. Для доступа к текстам необходима авторизация. Сайт библиотеки реализован на основе системы J-ИРБИС – система Joomla, интегрированная с библиотечной системой ИРБИС³

¹ https://ru.wikipedia.org/wiki/Электронный_библиотечный_каталог (Дата посещения 05.08.2017).

² Алиев Т. А., Заболоцкая Т. А. Академические работы в вузах: практическое руководство для студентов, магистрантов и аспирантов: учеб.-метод. пособие. СПб.: Изд-во С.-Петербург. Ун-та, 2003, с. 24–29.

³ http://lib.aanet.ru/index.php?option=com_irbis&Itemid=300 (Дата посещения 05.08.2017).

Электронный каталог библиотеки ГУАП работает в четырех режимах:

- простой поиск;
- расширенный (автор, заглавие, ключевые слова, специальность, дисциплина);
- профессиональный поиск;
- экспертный поиск.

4.6. Электронные библиотеки и библиотечные системы

В настоящее время в Интернете представлено огромное количество электронных библиотек: от простейших (например, известная всем библиотека М. Мошкова, находящаяся по адресу <http://lib.ru>, в которой собраны полные тексты произведений некоторых классиков отечественной и мировой литературы) до сложных хранилищ электронных документов (например, научная электронная библиотека eLIBRARY РФФИ, www.elibrary.ru, включающая в себя материалы зарубежных издательств Elsevier, Kluwer, Springer, Blackwell Science, Blackwell Publishing, Academic Press, Institute of Physics и др.).

Библиотеки совсем недавно приступили к созданию подобных электронных ресурсов, но уже добились значительных успехов на этом пути. Опыт работы электронных библиотек, а также общие тенденции развития информационных технологий и компьютерных коммуникаций показывают, что за электронными библиотеками будущее.

Электронная библиотека – это упорядоченное собрание разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабженных средствами навигации и поиска. Электронная библиотека может быть веб-сайтом, где постепенно накапливаются различные тексты (чаще литературные, но также научные и любые другие, вплоть до компьютерных программ) и медиафайлы, каждый из которых самодостаточен и в любой момент может быть востребован читателем. Электронные библиотеки могут быть универсальными, стремящимися к наиболее широкому выбору материала (как Библиотека Максима Мошкова или Либрусек) и более специализированными, как Фундаментальная электронная библиотека или проект Сетевая Словесность, нацеленный на собирание авторов и типов текста, наиболее ярко заявляющих о себе именно в Интернете.

Электронные библиотеки следует отличать от смежных структурных типов сайтов, особенно литературных. В отличие от литературного журнала, родившегося как тип печатного издания, но успешно и без принципиальных изменений структуры перебравшегося в Ин-

тернет, электронная библиотека не подразделяется на выпуски и обновляется перманентно по мере появления новых материалов. В отличие от сайта со свободной публикацией, электронная библиотека, как правило, подбирается координатором проекта по своему усмотрению и, что гораздо более важно, не предусматривает создания вокруг публикуемых текстов коммуникативной среды. При этом в практике отдельных интернет-проектов могут возникать и гибридные формы и промежуточные решения: так, открытие в электронной библиотеке Сетевая Словесность гостевых книг для каждого публикуемого автора в известной степени вносит в проект элемент формирования коммуникативной среды, состоящей из авторов и читателей, что для электронных библиотек вообще нехарактерно.

Электронная библиотека обслуживает пользователей различными по доступности видами машиночитаемых (электронных) ресурсов:

- ресурсами, находящимися в собственности библиотеки, размещенными на ее серверах или в ее помещениях. Эту группу ресурсов можно подразделить на ресурсы, создаваемые самой библиотекой, и приобретаемые в библиотеку;

- удаленными ресурсами, расположенными на серверах поставщиков информации, доступ к которым лицензирован (оплачен);

- удаленными ресурсами, просмотренными и оцененными работчиками данной ЭБ. Библиотека рекомендует эти ресурсы, имея в виду качество информации и надежность источника, включает их в библиографические списки или в каталог, следит за актуальностью данного сайта. Участие библиотеки может заключаться в организации удобного доступа к ним, например, через создание удобного интерфейса;

- всеми остальными удаленными ресурсами. Доступ к ним – дело свободного выбора и навыков пользователя, а библиотекарь должен помогать проводить тематический поиск.

Первой попыткой создания электронной библиотеки стал проект «Гутенберг» в 1971 году. В Рунете первой электронной библиотекой стала библиотека Максима Мошкова.

С ростом числа пользователей компьютеров и интернета все большее количество людей начинает пользоваться электронными книгами. В связи с этим многие библиотеки начали создавать электронные версии хранящихся в их фондах книг.

Наиболее значимыми событиями по созданию электронных библиотек в России и за рубежом стали:

- проект «Память Америки», который был начат Библиотекой конгресса США в 1990 году. В рамках проекта предоставляется сво-

бодный и бесплатный доступ к электронным материалам по истории США;

- проект по оцифровке книг, начатый Google в 2002 году. В декабре 2004 года было объявлено о начале работы библиотечного проекта «GooglePrint», который в 2005 году был переименован в «Поиск книг Google»;

- начало функционирования в 2008 году общеевропейской цифровой библиотеки «Europeana».

- открытие в 2009 году Всемирной цифровой библиотеки;

- создание в 2005 году Российской Ассоциации электронных библиотек. Инициатором создания стала Российская государственная библиотека, Библиотека по естественным наукам РАН и другие организации.

- открытие в Электронной библиотеки(ЭБ) «Научное наследие России». Эта ЭБ работает по программе Президиума РАН для обеспечения сохранности и предоставления публичного доступа к научным трудам известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России.

- открытие в 2009 году в Санкт-Петербурге Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина.

В настоящее время наиболее значимыми и популярными стали следующие электронные библиотеки:

международные:

- Google Book Search – проект компании Google содержит значительное количество полных текстов книг, в том числе и на русском языке, просмотр части книг (примерно от 1900 до 1923 гг.), исходя из юридических ограничений, возможен только для жителей США;

- Европейская электронная библиотека «Europeana» – содержит оцифрованные объекты культурного наследия Европы: книги, картины, фотографии, аудиозаписи. Материалы распространяются с лицензией для некоммерческого использования, либо, находящиеся в общественном достоянии. В настоящее время общее количество объектов хранения в «Europeana» – более 10 млн;

- Open Library – проект некоммерческой организации Internet Archive по оцифровке книг находящихся в общественном достоянии. «Открытая библиотека» содержит сканы более миллиона публикаций, доступных для просмотра и скачивания; кроме того, посетителям сайта, из фондов Бостонской общественной библиотеки предлагается выбрать желаемую книгу для бесплатной оцифровки. OpenLibrary содержит большое количество книг на русском языке XIX-XX вв;

– Gallica – французский архив, ставит своей целью оцифровать все содержимое Национальной библиотеки Франции – более 12 млн. книг и манускриптов, 500 тыс. периодических изданий, 800 тыс. медалей и монет, 650 тыс. карт и изображений. В рамках проекта оцифровано и выложено в интернет около 80 тыс. работ и 70 тыс. изображений, идет работа по оцифровке архива французских газет XIX века;

– Проект «Гутенберг» – первая в мире электронная библиотека. Содержит более 20 000 текстов, аудиокниг, нотные записи, MIDI и видеороликов, в основном, находящихся в общественном достоянии в США;

– LibriVox – проект по созданию аудиокниг на основе текстов, находящихся в ОД в США – в основном, из проекта «Гутенберг»;

– Всемирная цифровая библиотека (англ. *World Digital Library*) – проект Библиотеки Конгресса США. В 2007 году к проекту присоединилась Российская национальная библиотека;

– Центр оцифровки Геттингена – центр в Германии осуществляет оцифровку фондов университетской библиотеки Геттингена, помимо литературы на русском языке содержит издания на русском в области математики (в рамках проекта «Русская электронная математическая библиотека»);

Русскоязычные электронные библиотеки:

– Библиотека Мошкова – старейшая, наиболее известная и одна из крупнейших русскоязычных сетевых библиотек. Содержит литературные произведения всех жанров, а также нехудожественную литературу и музыку;

– Библиотека «Альдебаран»;

– Библиотека Im Werden;

– Либрусек – известная библиотека, позиционирующая себя как «сообщество пиратов». На 2009 год содержала более 110 000 книг. Основана в 2007 году. С 2009 года стала платной;

– Флибуста – фонд библиотеки Либрусек, созданный в 2009 году после того как Либрусек стал платным, куда перешли все несогласные с новой (платной) политикой;

– BookFi.org – относительно новый проект магистров СПбГУ. Библиотека, организованная слиянием всех крупнейших художественных и научных коллекций.

– Vivaldi – сеть электронных библиотек, предоставляющая доступ к электронным книгам, расположенным в различных организациях, библиотеках и издательствах России и стран СНГ;

– «Колхоз» или KOLXOЗ – крупная электронная библиотека преимущественно естественнонаучной литературы, распространяемая из

рук в руки (40 DVD), через интернет в пиринговых сетях, на анонимных и защищенных паролем FTP и HTTP-серверах, а также через Bit Torrent; – Sanctuarium.info – бесплатная электронная библиотека книг в формате fb2, содержит более 80000 книг.

Особое место в ряду электронных библиотек занимают библиотеки научно-образовательной тематики, в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса. Мировой опыт показывает, что образовательные и научные электронные ресурсы формируются, как правило, самими правообладателями или с их согласия. Большинство из них действуют на коммерческой основе. Самыми яркими примерами данного подхода являются крупнейшие издательские дома «Elsevier», «Springer».

В России образовательные электронные библиотеки получили название электронно-библиотечных систем (ЭБС). Внедрить у себя ЭБС, согласно нового Федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), обязаны все вузовские библиотеки. Электронно-библиотечную систему ВУЗ может разработать как сам на основе своей электронной библиотеки, так и воспользоваться внешним поставщиком услуг. Вузовская

Таблица 36

Количество книг в электронных библиотеках России¹

Библиотека	Количество книг	Количество авторов	Количество зарегистрированных пользователей
BookFi.org	1230537	124539	регистрация отсутствует
Либрусек	241000	121000	1562000
Флибуста	335 723	125 040	681 898
ЛитРес	59209	нет данных	нет данных
Альдебаран	50527	11465	нет данных
Университетская библиотека онлайн	25000	нет данных	26000
Библиотека Максима Мошкова	50000	нет данных	регистрация отсутствует
Fictionbook.ru	30861	7808	нет данных
LibraryGenesis	862000	нет данных	регистрация отсутствует
Vivaldi	898911	525160	5908
Sanctuarium.info	82585	нет данных	нет данных

¹ https://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия:Список_электронных_библиотек (Дата посещения 05.08.2017)

электронная библиотека как основной электронный образовательный ресурс, выполняющий возложенные на него функции по работе с полными текстами, позволяет разгрузить общую автоматизированную библиотечную информационную систему (АБИС) библиотеки и наладить эффективную работу с издательской литературой.

Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – один из важнейших компонентов создания электронной библиотеки и функционирования современной традиционной библиотеки. Одним из самых существенных достижений процесса автоматизации библиотек является создание электронного каталога в среде АИБС, который позволяет производить многоаспектный поиск информации по фондам библиотек, с его же помощью происходит формирование различных выходных форм (каталожные карточки, списки литературы, библиографические указатели и многое другое). АИБС позволяет также автоматизировать технологические процессы библиотек от заказа книги отделом комплектования до выдачи ее читателю.

Библиотеки используют самые различные АИБС, отечественные, зарубежные, собственной разработки. В библиотеке МИФИ используется АИБС «ИРБИС», разработанная ГПНТБ России. Одно из необходимых условий АИБС – возможность экспорта и импорта библиографических записей в коммуникативном формате. Это необходимо для создания сводных электронных каталогов, для обмена библиографическими записями.

В последнее время стали появляться электронные научные библиотеки открытого доступа (open access), одними из первых представителей которых стали arXiv.org и PubMedCentral.

4.7. Электронные ресурсы ГУАП и библиотеки ГУАП

В ГУАПе ведется постоянная работа по сопровождению и модернизации веб-представительства университета. Выделено три основных направления, реализуемых с помощью веб-технологий.

1. Сайт университета содержит общую информацию об университете, его подразделениях, сотрудниках и студентах. Основные разделы – лента новостей, объявления, события, медиатека, персоналии и т. п. На сайте размещены узлы всех учебных и научных подразделений университета, осуществляется поддержка мероприятий и проектов, в которых участвует вуз и его партнеры.

Официальный сайт ГУАПа – <http://guap.ru>

Модернизация информационного сайта университета ведется в направлении создания эффективного и безопасного инструмента

интерактивного доступа к материалам сайта для участников образовательного процесса.

2. Основной идеей разработки системы интерактивного доступа является улучшение наполняемости и повышение качества информационного контента сайта. Целью – является создание системы, позволяющей оперативно управлять информационными и новостными потоками содержимого сайта с привлечением заинтересованных и ответственных пользователей из числа сотрудников подразделений вуза и студентов. Разработка системы ведется с учетом возможного дальнейшего предоставления и внедрения в другие учебные заведения, а так же расширением сторонними разработчиками.

Система дистанционного обучения – содержит методические материалы, используемые в процессе обучения и комплекс средств для тестирования полученных знаний. В системе используется авторизированный доступ к содержанию.

Система дистанционного обучения – <http://lms.guap.ru>

3. Система внутреннего документооборота (в стадии разработки и внедрения) содержит файловый архив для совместной (в том числе удаленной) работы с внутренними документами университета для авторизованных пользователей. Система внутреннего документооборота предоставляет доступ к комплексу АИС ГУАП только из ЛВС университета на основе авторизованных сертификатов безопасности. Пилотный проект *университетской системы документооборота – <http://int.guap.ru>*

Библиотека ГУАП (официальный сайт <http://lib.aanet.ru:10009>)

У библиотеки оформлена подписка на следующие электронные ресурсы:

– ЭБС «Znanium» - электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М». Рекомендована к использованию студентам и преподавателям экономического, юридического и гуманитарного факультетов. Авторизованный доступ по логину и паролю (можно получить на абонементе в каждом корпусе библиотеки);

– ЭБС «Лань» – электронно-библиотечная система издательства «Лань». Рекомендована к использованию студентам и преподавателям технических факультетов ВУЗа. Для доступа необходимо самостоятельно зарегистрироваться с компьютера, находящегося в сети университета;

– Раздел «Таможенное дело» – электронно-библиотечная система издательства Интермедия. Рекомендована студентам и преподавателям юридического и экономического факультетов.

– ЭБС biblio-online.ru - электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Список доступных книг. Возможно пополнение

при заявке от преподавателя. Доступ по ip-адресам вуза, а также из любого места, имеющего выход в интернет, после регистрации;

– **«Scopus»** – Библиографическая и реферативная база данных, позволяющая отслеживать цитируемость статей, опубликованных в научных изданиях. База данных индексирует 18 000 названий научных изданий по техническим, медицинским и гуманитарным наукам 5000 издателей. Доступ по ip-адресам вуза;

– **«ScienceDirect Article Choise»** (договор № 746–7 от 22.11.2016г.) – доступно 500 полнотекстовых статей;

– **SCIENCE INDEX (eLIBRARY.RU)** – информационно-аналитическая система, позволяющая проводить всесторонний анализ публикационной активности и цитируемости, а также идентификации, уточнения и дополнения данных о публикациях работ в РИНЦ.

– Электронная подписка на периодические издание (на платформе elibrary.ru);

– Бесплатный доступ (до 15.10.2018 г.) к ресурсу **Polpred.com**. Polpred.com – это архив публикаций, собираемый вручную. База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информгентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров вуза.

– **Электронный каталог библиотеки ГУАП.**¹

Гуманитарный факультет ГУАП: (электронный адрес <http://hf-guap.ru/>).

Гуманитарный факультет ГУАП включает кафедры:

1. Истории и философии № 61.
2. Рекламы и современных коммуникаций № 62.
3. Кафедру иностранных языков № 63.
4. Кафедру физической культуры и спорта № 64.

На этих кафедрах функционируют несколько направления подготовки студентов, а именно:

Уровень бакалавриата (очная форма обучения):

- Политология;
- Реклама и связи с общественностью;
- Сервис;
- Туризм;

¹ Центр информационных технологий ГУАП: http://mcit.guap.ru/?n=main&p=tech_ob (Дата посещения 05.08.2017)

- Гостиничное дело;
- Культурология;
- Лингвистика;

Уровень бакалавриата (заочная форма обучения):

- Реклама и связи с общественностью.

Уровень магистратуры:

- Лингвистика (программа «Перевод и переводоведение»);
- Лингвистика (программа «Теоретическая и прикладная лингвистика»).

Уровень аспирантуры:

- Психологические науки 37.06.01 (специальность 19.00.05 «Социальная психология»);
- Образование и педагогические науки 44.06.01 (специальность 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования»);
- Образование и педагогические науки 44.06.01 (направленность 13.00.04 «Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры»);
- Философия, этика и религиоведение 47.06.01 (специальность 09.00.08) «Философия науки и техники».

На гуманитарном факультете издаются два электронных журнала:

1. Журнал «EINAI: Философия. Религия. Культура» (электронный адрес: <http://Eina1.ru>) – научно-образовательный рецензируемый журнал Научно-образовательного центра проблем философии, религии, культуры ГУАП (Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения). Выходит два раза в год в бумажной и интернет-версии. Журнал ориентирован на всех заинтересованных в актуальных гуманитарных исследованиях, в том числе на школьников старших классов, студентов и преподавателей гуманитарных факультетов. В переводе с древнегреческого EINAI, εἶναι (эйнай) означает «быть».

2. Электронный журнал «Философия и гуманитарные науки в информационном обществе» (электронный адрес <http://fikiio.ru/>). Все материалы журнала, начиная с первого номера входят в РИНЦ. К настоящему времени вышло 16 номеров, по данным РИНЦ это 144 статьи, их авторы – 68 специалистов по философии, социологии, культурологии, истории, лингвистике. Это ученые не только из Санкт-Петербурга, но и из Москвы, Екатеринбурга, Омска, Самары, Архангельска, Перми, Уфы, Элисты. В журнале опубликованы также статьи специалистов из США, Японии, Израиля, Румынии и Белоруссии. Двухлетний импакт-фактор журнала – 0,672.

В журнале изданы циклы статей по философии информационного общества, по развитию образования в России, по истории культуры Санкт-Петербурга и России в целом. В разделе «Из истории отечественной науки» опубликованы работы о Менделееве, Бакуanine, Гамове, Чижевском, Филиппове, экономисте Скаржинском. Особое место занимает исследование взглядов одного из ярких учеников академика И. П. Павлова, психолога, психиатра и физиолога Викторина Сергеевича Дерябина (1875–1955), одного из создателей российской социальной психологии. Журнал впервые опубликовал четыре его статьи по философским проблемам психологии, проблемам личности и психологического обоснования концепции исторического материализма.

Редакция журнала организует научные конференции по теме «Философия и культура информационного общества» в рамках международных форумов «Дни философии в Санкт-Петербурге», а также провела два теоретических семинара по темам: «Философия в творчестве русских естествоиспытателей 19–20 веков» и «Концепция виртуальной реальности».

Глава 5

ПОИСК НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ

5.1. История создания Интернета

Интернет (англ. *Internet* – *internationalnet* – международная сеть) – всемирная система объединенных компьютерных сетей для хранения и передачи информации. Другие названия: **Всемирная сеть**, **Глобальная сеть**, просто **Сеть**. Иногда Интернет называют Всемирной паутиной, что является русской калькой английского термина WorldWideWeb, сокращенно – WWW.

В структурном отношении Интернет представляет собой объединение самых различных компьютерных сетей. Это своеобразная сеть сетей.

Все великие изобретения базируются на большом числе им предшествовавших научных открытий и разработок. Как выразился Исаак Ньютон «Если я видел дальше других, то потому, что стоял на плечах гигантов». Эта мысль великого ученого была еще раз подтверждена при изобретении Интернета.

Первой исследовательской программой в направлении быстрой передачи сообщений руководил Джозеф Ликлайдер, опубликовавший в 1962 году работу «Galactic Network». Благодаря Ликлайдеру появилась первая детально разработанная концепция компьютерной сети. Она была подкреплена работами Леонарда Клейнрока в области теории коммутации пакетов для передачи данных (1961—1964). В 1962 году Пол Бэран подготовил доклад «On Distributed Communication Networks», в котором предложил использовать децентрализованную систему связанных между собой компьютеров (все компьютеры в сети равноправны), которая даже при разрушении ее части будет работоспособна. Этим решались две важные задачи -обеспечение работоспособности системы и неуничтожимость данных, которые оказываются сохраненными на разнесенных друг от друга компьютерах. Предлагалось передавать сообщения в цифровом, а не в аналоговом виде. Само сообщение предлагалось разбивать на небольшие порции – «пакеты» и передавать по распределенной сети все пакеты одновременно. Из принятых в месте назначения дискретных пакетов сообщение заново «собиралось». В 1967 году Ларри Робертс предложил связать между собой компьютеры типа ARPA. Начинается работа над созданием первой интернет-сети ARPANET. Параллельно в Англии Дональд Дэвис разработал концепцию Сети и добавил в нее существенную деталь – компьютерные узлы, которые должны не только передавать данные, но и стать переводчиками для различных компьютерных систем и язы-

ков. Именно Дэвису принадлежит термин «пакет» для обозначения фрагментов файлов, пересылаемых отдельно. В 1969 году между Калифорнийским университетом в Лос-Анджелесе, Стэнфордским исследовательским институтом, Калифорнийским университетом в Санта-Барбаре и университетом штата Юта был проложен специальный кабель связи. Группа специалистов под руководством Фрэнка Харта занималась решением технических проблем подключения через этот кабель компьютеров указанных выше университетов. Так была создана первая компьютерная сеть ARPANET.

Все работы финансировались Министерством обороны США. Затем сеть ARPANET начала активно расти и развиваться, ее начали использовать ученые из разных областей науки.

В 1971 году была разработана первая программа для отправки электронной почты по сети. Эта программа сразу стала очень популярна.

В 1973 году к сети были подключены через трансатлантический телефонный кабель первые иностранные организации из Великобритании и Норвегии, сеть стала международной.

В 1970-х годах сеть ARPANET в основном использовалась для пересылки электронной почты, тогда же появились первые списки почтовой рассылки, новостные группы и доски объявлений. Однако в то время сеть еще не могла легко взаимодействовать с другими сетями, построенными на других технических стандартах. К концу 1970-х годов начали бурно развиваться протоколы передачи данных, которые были стандартизированы в 1982–1983 годах. Активную роль в разработке и стандартизации сетевых протоколов играл Джон Постел 1 января 1983 года сеть ARPANET перешла с протокола NCP на TCP/IP, который успешно применяется до сих пор для объединения (или, как еще говорят, «наслоения») сетей. Именно в 1983 году термин «Интернет» закрепился за сетью ARPANET.

В 1984 году у сети ARPANET появился серьезный соперник: Национальный научный фонд США (NSF) основал обширную межуниверситетскую сеть NSFNet (англ. *National Science Foundation Network*), которая была составлена из более мелких сетей (включая известные тогда сети Usenet и Bitnet) и имела гораздо бо льшую пропускную способность, чем ARPANET. К этой сети за год подключились около 10 тыс. компьютеров, название «Интернет» начало плавно переходить к NSFNet.

В 1988 году был разработан протокол Internet Relay Chat (IRC), благодаря чему в Интернете стало возможно общение в реальном времени (чат).

В 1989 году в Европе, в стенах Европейского совета по ядерным исследованиям (CERN) родилась концепция Всемирной паутины.

Ее предложил знаменитый британский ученый Тим Бернерс-Ли. Он же в течение двух лет разработал протокол HTTP, язык HTML и идентификаторы URI.¹

В практическом плане, как реализация изложенных выше научных идей Интернет появился в результате секретных исследований, которые проводило Министерство обороны Соединенных Штатов, чтобы разработать и протестировать методы, которые помогли бы компьютерным сетям выжить в случае начала военных действий. Все университеты, первоначально объединенные сетью ARPANET (три подсети в штате Калифорния и подсеть в штате Юта) были связаны контрактом с министерством обороны Соединенных Штатов. Уже в 1973 году сеть стала международной. При этом были объединены сети в Англии и в Норвегии. Этот год можно считать начальным в истории Интернета. Именно тогда появляется World Wide Web или Всемирная паутина, которая дала мощный толчок к дальнейшему развитию и популяризации Интернета.

В 1990 году сеть ARPANET прекратила свое существование, полностью проиграв конкуренцию NSFNet, которая вернулась к роли исследовательской сети, маршрутизацией всего трафика Интернета теперь занимались сетевые провайдеры, а не суперкомпьютеры Национального научного фонда.

В 1990-е годы Интернет объединил в себе большинство существовавших тогда сетей (хотя некоторые, как Фидонет, остались обособленными). Объединение выглядело привлекательным благодаря отсутствию единого руководства, а также благодаря открытости технических стандартов интернета, что делало сети независимыми от бизнеса и конкретных компаний. Всемирная паутина стала основным поставщиком информации в интернете, и почти полностью подменяет собой понятие «интернет».

Итак, практически в течение пяти лет Интернет достиг аудитории свыше 50 миллионов пользователей. Другим средствам коммуникации требовалось гораздо больше времени для достижения такой популярности (см. табл. 37).

В настоящее время подключиться к интернету можно через спутники связи, радио-каналы, кабельное телевидение, телефон, сотовую связь, специальные оптоволоконные линии или электропровода. Всемирная сеть стала неотъемлемой частью жизни в развитых и развивающихся странах.

¹ <https://ru.wikipedia.org/wiki/Интернет> (Дата посещения 05.08.2017)

Таблица 37

Время достижения популярности разными средствами коммуникации

Информационная среда	Время, лет
Радио	38
Телевидение	13
Кабельное телевидение	10
Интернет	5

Таблица 38

Число пользователей Интернетом в ведущих странах мира (2015 г.)

№	Страна	Число пользователей
	Земля	2, 405, 510, 175
1	КНР	692,152,618
2	США	239,882,242
3	Индия	350,480,000
4	Россия	105,311,724
5	Япония	118,131,030

В середине 2012 года число пользователей, регулярно использующих Интернет, составило более чем 2,5 млрд. человек, к середине 2015 года число пользователей достигло 3,3 млрд. человек, то есть почти половины населения Земли, а к 2020 году число пользователей Интернетом превысит 5 млрд. человек ¹.

Сегодня можно с уверенностью сказать, что каждый второй человек на нашей планете является пользователем Интернета. Не стоит и говорить о том, что в сообществе ученых, преподавателей вузов и студентов буквально каждый обязан уметь использовать многочисленные возможности Интернета для своей профессиональной деятельности.

5.2. Структура Интернета

Интернет состоит из многих тысяч корпоративных, научных, правительственных и домашних компьютерных сетей. Объединение сетей разной архитектуры и топологии стало возможно благодаря протоколу IP (англ. *Internet Protocol*) и принципу маршрутизации пакетов данных.

¹ https://ru.wikipedia.org/wiki/Список_стран_по_числу_пользователей_Интернета (Дата посещения 05.08.2017).

Сам протокол IP был рожден в дискуссиях внутри организации IETF (англ. *Internet Engineering Task Force*), чье название можно вольно перевести как «Группа по решению задач проектирования интернета». IETF и ее рабочие группы по сей день занимаются развитием протоколов Всемирной сети. IETF открыта для публичного участия и обсуждения. Комитеты организации публикуют так называемые документы RFC. В этих документах даются технические спецификации и точные объяснения по многим вопросам. Некоторые документы RFC возводятся организацией IAB (англ. *Internet Architecture Board* – Совет по архитектуре Интернета) в статус стандартов интернета (англ. *Internet Standard*). С 1992 года IETF, IAB и ряд других интернет-организаций входят в Общество интернета (англ. *Internet Society, ISOC*). Общество Интернета предоставляет организационную основу для разных исследовательских и консультативных групп, занимающихся развитием Интернета.

В настоящее время в интернете существует достаточно большое количество служб, обеспечивающих работу со всем спектром ресурсов. Наиболее известными среди них являются:

- служба DNS, или система доменных имен, обеспечивающая возможность использования для адресации узлов сети мнемонических имен вместо числовых адресов;
- электронная почта (E-mail), обеспечивающая возможность обмена сообщениями одного человека с одним или несколькими абонентами;
- служба IRC, предназначенная для поддержки текстового общения в реальном времени (chat);
- телеконференции, или группы новостей (Usenet), обеспечивающие возможность коллективного обмена сообщениями;
- служба FTP – система файловых архивов, обеспечивающая хранение и пересылку файлов различных типов;
- служба Telnet, предназначенная для управления удаленными компьютерами в терминальном режиме;
- World Wide Web (WWW, W3, «Всемирная паутина») — гипертекстовая (гипермедиа) система, предназначенная для интеграции различных сетевых ресурсов в единое информационное пространство;
- потоковое мультимедиа.

Перечисленные выше службы относятся к стандартным. Это означает, что принципы построения клиентского и серверного программного обеспечения, а также протоколы взаимодействия сформулированы в виде международных стандартов. Следовательно, разработчики программного обеспечения при практической реализации обязаны выдерживать общие технические требования.

Наряду со стандартными службами существуют и нестандартные, представляющие собой оригинальную разработку той или иной компании. В качестве примера можно привести различные системы типа Instant Messenger (своеобразные интернет-пейджеры – ICQ, AOL и т. п.), системы интернет-телефонии, трансляции радио и видео и т. д. Важной особенностью таких систем является отсутствие международных стандартов, что может привести к возникновению технических конфликтов с другими подобными сервисами.

Для облегчения поиска нужной информации существуют так называемые поисковые машины (Search Engines), которые используют алгоритм поиска среди значительного количества документов по ключевым словам. В российской части Интернета среди поисковых сервисов наиболее известны Яндекс и Рамблер, причем Яндекс предоставляет огромное количество дополнительных сервисов для веб-мастеров, среди которых можно отметить сервис статистики ключевых слов, и для «обычных» пользователей, которые могут пользоваться почтовой службой или платежной системой Яндекс-деньги – это наряду с другими современными электронными сервисами.¹

Рунет – русскоязычная часть всемирной сети Интернет. Более узкое определение гласит, что Рунет – это часть Всемирной паутины, принадлежащая к национальным доменам .su, .ru и .рф.

1987–1994 годы стали ключевыми в зарождении русскоязычного Интернета 28 августа 1990 года профессиональная научная сеть, выросшая в недрах Института атомной энергии им. И. В. Курчатова и ИПК Минавтопрома и объединившая ученых-физиков и программистов, соединилась с мировой сетью Интернет, положив начало современным российским сетям. 19 сентября 1990 года был зарегистрирован домен первого уровня «.su» в базе данных Международного информационного центра InterNIC. В результате этого Советский Союз стал доступен через Интернет. 7 апреля 1994 года в InterNIC был зарегистрирован российский домен «.ru».

Домен «.рф» (punycode: xn--p1ai; Российская Федерация), позволяющий использовать в адресе URL кириллические символы, делегирован в корневой зоне DNS 12 мая 2010 года.

По статистике Технического центра «Интернет», на конец 2010 года в зоне .рф зарегистрировано около 700 тыс. доменов, около 350 тыс. из них делегировано. Почти половина имен была зарегистрирована в Москве, еще 9 % – в Московской области, 8 % – в Санкт-Петербурге².

¹ <http://fb.ru/article/968/chto-takoe-internet>(Дата посещения 05.08.2017).

² <https://ru.wikipedia.org/wiki/Интернет> (Дата посещения 05.08.2017).

5.3. Информационные ресурсы Интернета

Всемирная паутина – это сотни миллионов Web-серверов Интернета, содержащих сотни миллиардов Web-страниц, в которых используется технология гипертекста.

Web-страница может быть мультимедийной, то есть может содержать различные мультимедийные объекты: графические изображения, анимацию, звук и видео.

Web-страница может быть интерактивной, то есть содержать формы с полями, которые используются при регистрации пользователей бесплатной электронной почты, при покупках в Интернет-магазинах и т. д.

Тематически связанные Web-страницы обычно бывают представлены в форме Web-сайта – целостной системы документов, связанных между собой в единое целое с помощью ссылок.

Адрес Web-страницы. В настоящее время на Web-серверах Интернета хранится громадное количество Web-страниц. Найти Web-страницу в Интернете можно с помощью адреса Web-страницы.

Адрес Web-страницы включает в себя способ доступа к документу и имя сервера Интернета, на котором находится документ.

В качестве способа доступа к Web-страницам используется протокол передачи гипертекста HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). При записи протокола после его имени следует двоеточие и две наклонные черты: `http://`

В качестве примера запишем адрес титульной страницы Web – сайта «Информатика и информационные технологии». Страница расположена на сервере `iit.metodist.ru`, следовательно, адрес принимает вид:

`http://iit.metodist.ru`

Классификация источников информации в Интернете может проводиться по разным основаниям. *По способам представления информации* могут быть выделены следующие виды:

- web – страницы – наиболее распространенный и используемый из информационных ресурсов. Этот ресурс представляет собой страницы гипертекста. Страницы, наряду с текстовой, могут содержать графическую, звуковую, видеоинформацию;

- файловые серверы представляют собой реализацию в Интернете традиционного способа представления информации;

- телеконференции могут являться важным источником информации. Они разбиваются на группы (рубрики) по тематике. Участвующие в телеконференциях могут написать свое сообщение или послать комментарии на чужое сообщение;

– базы данных могут быть доступны через сеть Интернет. В них часто содержатся, кроме текстовой, также и другие виды информации.

Информационные ресурсы также могут быть разделены *по языковому признаку*. В сети Интернет представлены практически все основные языки, однако главным языком в силу исторически сложившихся традиций является английский. Ряд сайтов представляет информацию на нескольких языках.

В сети имеет место классификация и *по территориальному признаку*. Ряд сайтов предоставляет свою информацию для потребителей определенного региона, хотя доступ к сайту возможен и из любой точки сети.

Наиболее важным аспектом классификации информационных ресурсов сети Интернет является *содержание информации*. Информация, необходимая для научной деятельности, по этому критерию может быть разделена на следующие группы:

- сведения об организациях. Эта группа сведений существенно различается по своему наполнению для различных организаций. Различия определяются степенью освоения организацией возможностей Интернета по продвижению продукции или услуг. Различают три типа серверов данной группы (категории):

- серверы присутствия в Интернете, которые дают более подробную информацию о структуре и задачах научных организаций;

- информационные серверы. Целью этих серверов является предоставление различного рода информации потребителям. Серверы данной группы ведут информационно-аналитические агентства и другие структуры, в том числе государственные, чья деятельность связана с предоставлением различного рода информации потребителям.¹

Интернет предоставляет пользователям разнообразные услуги, основные из которых могут быть обозначены, как:

- электронную почту;
- телеконференции,
- файловые архивы,
- Интернет-телефонию,
- форумы прямого общения.

Информационный ресурс в сети Интернет – это массив данных, составленный и отсортированный по некому признаку, роду информации, который имеет строгую структуру. Благодаря информационным ресурсам Интернет получил заслуженную популярность

¹ http://studopedia.ru/13_120446_informatsionnie-resursi-seti-internet.html (Дата посещения 05.08.2017).

в последние годы. Доступ к ресурсам имеет каждый, кто подключил свой компьютер к всемирной паутине.

Все электронные издания можно разбить на несколько категорий:

- электронная периодика;
- электронные энциклопедии;
- электронные справочники и словари;
- электронные учебники;
- виртуальная литература.

Первыми из *печатных периодических изданий* World Wide Web стали осваивать иллюстрированные журналы. Причин такой активности несколько. Во-первых, это возраст и пол пользователей Internet. По данным многочисленных опросов, проведенных среди лиц, использующих сеть более половины (69%) опрошенных – это лица в возрасте от 25 до 45 лет. Наиболее массовую группу пользователей составляют 30–40-ка летние мужчины. Женщины составляют не более 20% всех пользователей Сети. Во-вторых, – это профессиональный состав пользователей и их образование. До 70% занимаются бизнесом или компьютерными технологиями, больше половины имеют высшее образование. Стереотип того, что сетевые технологии – это удел молодых – не совсем точен. Студенты и молодежь до 30 лет составляют не более одной пятой от числа всех пользователей сети.

Электронные газеты – еще один вид периодических публикаций в сети, который стал осваивать новую технологию Internet – World Wide Web. Электронные газеты появились несколько позже журналов. Главным препятствием для газетного бизнеса является сложность подготовки публикаций для Сети. Первыми изданиями такого сорта стали Computer World, PC Magazine Daily и другие компьютерные издания. Подача материалов в этих газетах отличается от аналогичных материалов в печатном оригинале. Во-первых, размер страницы электронного издания ограничен размером экрана дисплея компьютера. Во-вторых, при подаче материалов следует учитывать такие возможности современных программ управления отображением информации на экране дисплеев, как одновременное открытие нескольких окон, в которых можно разместить либо разные страницы текста, либо поместить рисунок, поясняющий текст. Это позволяет «уплотнить» информацию на экране дисплея. В обычном печатном издании это просто нельзя реализовать. Авторы электронных изданий также учитывают такую возможность как звуковая подача материала, что чрезвычайно полезно при опубликовании интервью. Кроме того, в качестве обзоров часто публикуют не об-

ширный текст, а набор графических материалов: графиков гистограмм, круговых диаграмм, сопровождая их текстовым комментарием. Совершенно очевидно, что это порождает совершенно новый тип издания, сильно отличающийся по форме и оформлению от традиционного печатного оригинала.

Первым из наиболее фундаментальных электронных изданий в Сети появились реализованные в технологии World Wide Web аналоги крупных печатных изданий типа «Британика он-лайн». Этот проект связан с организацией в Internet одной из самых старых энциклопедий мира – энциклопедии «Британика». Электронная версия «Британики» представляет собой довольно сложный конгломерат информационных технологий. Главным в этой информационной базе данных является представление статей энциклопедии в виде гипертекстовых страниц в формате языка гипертекстовой разметки документов – HTML, который применяется для опубликования материалов в World Wide Web. Каждая статья имеет связи со следующим по порядку в текстовом варианте энциклопедии статьей и статьей предшествующей. Кроме этого каждая статья связана с другими статьями гипертекстовыми ссылками, которые употребляются в тексте статьи, и базой данных персоналий, стран и графических иллюстраций. Кроме этого для навигации по энциклопедии существуют оглавление, индекс и механизм поиска статей по ключевым словам. Оглавление и индекс являются списками гипертекстовых ссылок. Причем, если в оглавлении ссылки указывают на статьи энциклопедии, то в индексе ссылки указывают на списки статей, которые в свою очередь также являются списками гипертекстовых ссылок. Отдельный интерес представляет поисковый аппарат энциклопедии. Он основан на использовании технологии распределенной информационно-поисковой системы Internet – WAIS (Wide Area Information System). Результат работы WAIS – это список гипертекстовых ссылок на статьи энциклопедии, который система генерирует «на лету». Этот список внешне ни чем не отличается от списка индекса, например, но с точки зрения системы – это совершенно разные объекты. Список индекса реально существует в виде файла базы данных World Wide Web, а списки, которые порождает WAIS, реально не существуют, а являются временными образованием и порождаются запросами пользователя. Зарегистрированные пользователи могут сохранять полученные таким образом списки для последующего использования при работе с системой.

Энциклопедия Britannica (электронный адрес <http://www.britannica.com>) – одна из наиболее авторитетных авторитетной эн-

циклопедии мира содержит более 72 тысяч статей по всем отраслям знания. Актуализируется ежегодно. Результат поиска включает

не только тексты из энциклопедии, но и ссылки на ресурсы Интернет, а также избранные журнальные публикации. Широко представлены иллюстрации, таблицы, аудио- и видеофрагменты

Кроме «Британики», доступ к которой в Интернете платный, существуют и другие энциклопедии со свободным доступом, а именно:

– *Рубрикон* (<http://www.rubricon.com>) – крупнейший энциклопедический портал не только России, но и мира. В настоящее время в нем представлено более пятидесяти наиболее известных отечественных энциклопедий, словарей и справочников;

– *Российская информационная сеть* (<http://rin.ru/>). Основные разделы: государство и власть; бизнес и инвестиции; наука и образование; культура и искусство; дом и семья; здоровье и спорт; отдых и развлечения и др;

– *Википедия (свободная энциклопедия)* (<http://ru.wikipedia.org>). Википедия (англ. Wikipedia) – многоязычная общедоступная свободно распространяемая энциклопедия, публикуемая в Интернете. Создается с 2001 на многих языках мира коллективным трудом добровольных авторов, использующих технологию вики. Википедия по объему сведений и тематическому охвату считается самой полной энциклопедией из когда-либо создававшихся за всю историю человечества;

– *Энциклопедии Кирилла и Мефодия* (<http://www.megabook.ru>). В основе этой универсальной энциклопедии изначально лежал двухтомный Большой Энциклопедический Словарь 1996 года издания, дополненный затем большим количеством авторских статей. В настоящее время эта энциклопедия включает более 80 тысяч статей и около 10 тысяч иллюстраций. Обладает хорошими поисковыми возможностями;

– *Энциклопедии «Кругосвет»* (<http://www.krugosvet.ru>). Является дополненным и исправленным переводом на русский язык «Энциклопедии Колльера» («Collier's Encyclopedia»), которая издавалась в США с 1952 по 1998 годы. Исправления заключаются в продлении хронологии статей, относящихся к современности, и добавлении значительного числа персональных статей о российских деятелях;

– *Мир энциклопедий* (<http://www.encyclopedia.ru>). Предмет проекта «Мир энциклопедий» – русскоязычные энциклопедические издания (энциклопедии, энциклопедические словари, энциклопедические справочники) и литература и мнения о них читателей;

– *Проект «Люди»* (<http://www.peoples.ru>). Проект «Люди» позволяет узнать новое, интересное о людях, живших когда-либо или живущих ныне на Земле. Задача сайта – рассказать как можно больше

интересного о наибольшем количестве людей, живших и живущих на Земле;

– *Литературная энциклопедия* (<http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclor>). Ресурс воспроизводит многотомную «Литературную энциклопедию», изданную в Советском Союзе в период с 1929 по 1939 годы. Содержание представлено в виде единого алфавитного списка статей, не разбитых по томам. Сохранен внешний вид статей оригинального печатного издания (за исключением иллюстраций). Многие ссылки между статьями энциклопедии превращены в гипертекстовые. Возможен поиск по заголовкам статей.

Электронные справочники и словари – это, пожалуй, первые издания в Сети, которые были реализованы в технологии World Wide Web. В 1994 году лучшим специальным изданием Всемирной паутины был признан справочник по онкологии, который был рассчитан на три типа различных пользователей: пациентов, студентов и специалистов. Справочник содержал информацию, как о типичных онкологических заболеваниях, так и о специальных случаях, с которыми может столкнуться врач при лечении различных раков.

В настоящее время в Интернете имеется немалое количество самых разнообразных справочников словарей. Приведем наиболее известные из них.

– *Справочно-информационный портал «Русский язык»* (<http://www.gramota.ru>).

Портал содержит огромное число словарей с общей поисковой системой, свод правил, подборку статей. Здесь можно узнать не только о написании, но и о происхождении трудных слов и фразеологических оборотов;

– *Авиация от А до Z* (<http://www.cofe.ru/Avia>);

– *Online-переводчик компании «Промт»* (<http://www.translate.ru/>);

– *Биографическая база данных на сервере Biography* (<http://www.biography.com>).

Содержатся краткие сведения о более чем 25 тысячах персон, начиная с героев Древнего мира и заканчивая деятелями современности из разных стран. Поиск возможен как путем ввода фамилии в поисковую строку, так и методом последовательного просмотра алфавитного списка;

– *Русский биографический словарь* (<http://www.rulex.ru>). В основу этого словаря положена выборка статей из 86-томного Энциклопедического Словаря Брокгауза и Ефрона (1890–1907) и незаконченного издателями Нового Энциклопедического Словаря (1911–1916). Все статьи были адаптированы к современному русскому языку;

– *Русские словари* (<http://www.slovari.ru>). На сайте представлено большое число языковых словарей, среди которых как известные труды, так и совершенно новые работы. Среди прочих представлены «Толковый словарь русского языка С. И. Ожегова и Н. Ю. Шведовой», «Русский орфографический словарь», «Русский семантический словарь под редакцией Н. Ю. Шведовой», «Популярный словарь иностранных слов», «Новый словарь иностранных слов», словари языков Пушкина, Достоевского и ряд других изданий;

Электронные учебники – это четвертый тип гипермедийных изданий, которые доступны в Сети. Ни один из видов виртуальной литературы не имеет более глубокого обоснования и более детальной проработки реализаций, чем распределенный в сети учебник. В США, в рамках работ по созданию информационной супермагистрали, был запущен проект виртуального публичного университета. В качестве обоснования возможности такого учебного заведения был проведен исторический анализ различных форм высшего образования, начиная с античности и до сегодняшнего времени. Учитывая уровень развития современной вычислительной техники, было признано, виртуальный публичный университет вполне реален и будет обеспечивать своих студентов достаточным уровнем профессиональной подготовки. Кроме функций стандартного колледжа на такой университет можно было бы легко возложить и задачи переподготовки кадров промышленности. Естественно, что университет не может обойтись без учебных пособий. Но в виртуальном университете и пособия должны быть виртуальными. Для медицинских факультетов не надо теперь ходить в анатомичку и резать трупы. Все это можно проделывать в условиях виртуальной реальности или в конце концов за экраном дисплея. Конечно, существует мнение, и оно достаточно обосновано, что реальная практика никогда не может быть заменена моделями. Примеров тому множество. Но в данном случае, видимо стоит говорить о сбалансированном сочетании использования программных средств и практических занятий. Возвращаясь к пособиям виртуального университета, можно сказать, что историки теперь могут за своим рабочим столом, просматривать архивные материалы и видеозаписи исторических событий, слушать голоса исторических личностей, юристы участвовать в воображаемых судебных разбирательствах, а политологи участвовать в политическом процессе.¹

¹ <https://xreferat.com/38/2072-1-informacionnye-resursy-internet.html> (Дата посещения 05.08.2017).

Виртуальная литература. Значимым для научной деятельности видом электронных документов, являются издания, подготовленные с учетом новых компьютерных технологий и специально для опубликования в Сети. Издать эти материалы в виде обычных книг просто нельзя. Всю эту продукцию принято называть виртуальной литературой. Виртуальная литература может быть разделена на специальную, развлекательную и исследования в области виртуальных публикаций. Специальную литературу составляют специализированные журналы, специализированные справочники и учебники. Развлекательная литература – это иллюстрированные журналы, художественная литература (поэзия, научная фантастика, сказки для взрослых и детей и т. п.), а исследования – это публикации, призванные продемонстрировать новые способы организации информации и ее представления для пользователей Internet.

Специальные журналы – это, главным образом, компьютерные издания типа журнала Национального Центра Прикладного Программного Обеспечения для Суперкомпьютеров «Access». В данном издании каждая статья оформлена в виде гипертекста. В тело статьи встроены графика таблицы и даже результаты динамического моделирования в виде кинороликов. Как правило, графика подготавливается отдельно от текста и демонстрируется по специальному запросу пользователя. В свое время, очень интересный материал был представлен по моделированию процесса столкновения кометы Шумейкера-Леви с планетой Юпитер. Общение об этом эксперименте сопровождалось короткими фильмами, показывающими в различных ракурсах процесс столкновения. Интересным было и сообщение Национального Агентства по Аэронавтике и Исследованию Косметического Пространства США (NASA), в котором динамически отображалась поверхность Земли во время полета одного из американских космических кораблей в 1995 году.

5.4. Средства поиска Интернета

В свое время каждая научная организация имела в своей структуре информационные подразделения, которые назывались отделами научно-технической информации. Главной задачей этих подразделений был поиск научной информации по профилю организации, ведение тематической библиотеки и оперативное информирование специалистов о материалах периодики. Мнение о том, что в Интернете все можно найти самому является ошибочным. Сеть слишком велика, чтобы каждый ее пользователь мог просмотреть все имеющиеся информаци-

онные архивы, даже если они и имеют необходимые поисковые службы. Поэтому одной из форм деятельности в Сети стала организация коммерческих информационных служб. Самыми популярными коммерческими службами этого типа являются Yahoo и Galaxy.

Информационные службы представляют собой иерархические списки информационных ресурсов очень похожие на предметные каталоги библиотек. Как правило, кроме предметного каталога, имеется каталог информационных ресурсов Internet, упорядоченный по странам, и специальная страница для запуска запросов с использованием ключевых слов. Пользователи могут использовать каждую из этих альтернатив по своему вкусу. Для первого знакомства с системой обычно используют тематический каталог и, перемещаясь по нему, ищут нужные World Wide Web страницы. Здесь, правда, следует учитывать тот факт, что представление о предметной области и терминах, которые ее характеризуют, у создателей системы и у пользователя могут серьезно различаться. Для адаптации необходимо определенное время, которое на первый взгляд тратится впустую. Однако тоже самое происходит и при работе с обычными информационно-поисковыми системами и при первом знакомстве с новыми журналами. Создатели информационных каталогов стремятся приблизиться к совершенству, но это пока не очень удастся. В Сети нет единого тематического разбиения типа Универсальной Десятичной классификации, принятой в библиотечном деле, поэтому предметные каталоги могут значительно отличаться один от другого. Так каталог World Wide Web Consortium является очень длинным. Первая страница занимает несколько экранов дисплея, что не очень удобно. Каталоги Yahoo и Galaxy разбиты на множество вложенных подкаталогов. Это делает каждую страницу более компактной и удобной при просмотре. Однако здесь также есть свои минусы: большое количество вложений страниц друг в друга может привести к потере ориентировки пользователя в дереве каталога.

Национальные ресурсы также имеют различные системы упорядочивания. В ряде случаев за основу берется административное деление страны, а в других – ресурсы упорядочиваются по принадлежности к сфере человеческой деятельности, например, ресурсы университетов, ресурсы правительства, коммерческие информационные ресурсы и т. п. Есть каталоги, в которых оба подхода сочетаются, и тогда в базе данных национальных информационных ресурсов содержится два оглавления или более.

Поиск страниц по ключевым словам – это неотъемлемая часть любого информационного каталога Сети. Обычно для поиска используют специальные поля ввода ключевых слов, которые можно соединять

в поисковые запросы при помощи слов связок «или», «и». В данном случае слово «и» показывает, что ключевые слова должны одновременно встречаться в искомом документе, а слово «или» требует вхождение в документ одного из указанных слов. Поисковая страница может быть совмещена с первой страницей каталога, как это сделано в Yahoo, или быть дополнением каталога и загружаться отдельно. Как это реализовано в Galaxy. При формировании запроса можно воспользоваться простой формой, когда просто вводится список слов, или перейти к более сложной структуре, где можно указать даже части документов, где следует проводить поиск, а где нет. Результаты поиска выдаются в виде списка названий найденных документов, который является также страницей Web. Отличие этой страницы от других заключается в том, что такой страницы не существует ни в одной базе данных сети. Она создается «на лету» поисковой программой, но если система позволяет, то может быть сохранена в качестве одной из страниц пользователя.

Завершая разговор о каталогах, следует обратить внимание на каталог электронных изданий. Авторы этого каталога просмотрели всю Internet и включили в свой список только те ссылки, которые связаны с опубликованием материалов в сети. Название этого каталога EDOC – Электронные Документы. Как следует из названия, в этом каталоге указаны не только газеты, журналы, справочники, но и любые типы электронных текстов и даже не текстов (каталоги живописи, музеев, выставок и т. п.).

Интернет не только является крупнейшей базой данных, но и, источником информации, активизирующей творческое мышление и креативную деятельность людей.

Предметы научного поиска в Интернете могут быть самыми разнообразными. Но отличия в схемах поиска научной статьи, монографии, доклада, диссертации или информации на заданную тему на самом деле совсем незначительны.

Научный поиск в Интернете можно вести тремя основными путями:

- по известным ключевым словам;
- по тематическим каталогам;
- через специальную службу по поиску информации – поисковую машину.

Прежде, чем решиться на окончательный выбор пути, следует представить себе объект поиска. Помните, – чтобы грамотно задать вопрос, надо знать большую часть ответа.

Поисковый каталог с классифицированным по темам списком аннотаций со ссылками на web-ресурсы. Такая классификация, как правило, проводится людьми.

Поиск в каталоге очень удобен и проводится посредством последовательного уточнения тем, разделов, подразделов и т. д. Кроме того, каталоги поддерживают возможность быстрого поиска определенной категории или страницы по ключевым словам с помощью локальной поисковой машины. База данных ссылок (индекс) каталога обычно имеет ограниченный объем, заполняется вручную специалистами создающими каталог. Некоторые каталоги используют автоматическое обновление индекса.

Вся информация, попадающая в каталог, отбирается штатом редакторов. Поэтому в каталоги не попадает ненужная или нетематическая информация, реклама и проч. И в этом главное преимущество поисковых каталогов. Их недостатком следует признать сравнительно небольшой объем ресурсов информации.

Для работы с поисковым каталогом надо на его начальной странице выбрать свою тему, затем – уточняющую категорию, далее подкатегорию и т. д. пока на экране не появится результат поиска – список ресурсов для просмотра, состоящего из краткого описания (аннотации) документов с гипертекстовой ссылкой на первоисточник.

Этим списком поисковые каталоги похожи на предметные каталоги библиотек. Отсюда и их название.

Приведем электронные адреса наиболее популярных каталогов:

- @Rus(русскоязычный) -www.atrus.ru
- Weblist(русскоязычный) -www.weblist.ru
- *Созвездие интернет* (русскоязычный) -www.stars.ru
- Yahoo(англоязычный) -www.yahoo.com
- *Magellan*(англоязычный) - www.mckinley.com.

Кроме рассмотренных, существуют также системы для поиска файлов (files.ru), людей (whowhere.ru) и т. д. Список ссылок на различные поисковые системы размещен на Web-странице monk.newmail.ru.

Если Вам удастся определить искомый объект несколькими признаками (словами или числами), – решайтесь на самостоятельный поиск с помощью специальных поисковых машин. Кстати, не пренебрегайте возможностью проверить наличие искомого адреса прямой подстановкой ключевого слова в URL. Например, очевидно, что при поиске сайта компании Intel, было бы разумным проверить адреса www.intel.com или www.intel.org.

В случае если ваш интерес имеет весьма размытые границы и определяется лишь некой областью человеческих знаний, – обратитесь к тематическому каталогу.

Поисковая машина – поисковая система с формируемой программным «роботом» базой данных, содержащей информацию об

информационных ресурсах. Основным отличием поисковой машины от поискового каталога – полная автоматизация всех этапов поиска.

Все поисковые машины, предназначенные для сети Интернет, имеют более или менее схожие принципы работы. Поиск в такой системе проводится по запросу, составляемому пользователем, состоящему из набора ключевых слов или фразы, заключенной в кавычки. Индекс формируется и поддерживается в актуальном состоянии роботами-индексировщиками.

Поисковая машина самостоятельно ведет циклический опрос заданных адресов в Сети, пополняя собственную базу данных. В значительной степени, доступность документа для поисковой системы зависит от его автора. В его власти использовать в гипертексте наиболее запрашиваемые ключевые слова, поместить документ на доступном для основных поисковых машин сервере и не забыть заявить о себе поисковым службам международной сети Интернет. Что можно делать с полученными результатами? Если название и описание документа соответствует вашим требованиям, можно немедленно перейти к его первоисточнику по ссылке. Это удобнее делать в новом окне, чтобы сохранить окно с результатами запроса к поисковой машине.

Второй этап поиска поисковой машины – индексация, то есть преобразование всей информации, собранной поисковыми роботами в форму, обеспечивающую быстрый поиск документа по запросу пользователя. На этом этапе машина может очистить информацию от так называемых зарезервированных слов – артиклей, предлогов, местоимений.

На основе очищенных документов готовятся индексы Web – страниц – особая база данных, по которой далее будет производиться поиск запрашиваемой информации.

Третий этап работы поисковой машины – ответы на запросы пользователя¹.

Многие поисковые системы позволяют проводить поиск в найденных документах, причем вы можете уточнить ваш запрос введением дополнительных терминов. Если интеллектуальность системы высока, вам могут предложить услугу поиска похожих документов. Для этого вы выбираете особо понравившийся документ и указываете его системе в качестве образца для подражания. Однако, автоматизация определения схожести – весьма нетривиальная задача, и зачастую эта функция работает неадекватно вашим ожиданиям.

¹ Алиев Т. А., Заболоцкая Т. А. Академические работы в вузах: практическое руководство для студентов, магистрантов и аспирантов: Учебно-методическое пособие. СПб.: Изд-во С.-Петерб. Ун-та, 2003, с. 32–33.

Некоторые поисковые машины позволяют провести пересортировку результатов. Для экономии вашего времени можно сохранить результаты поиска в виде файла на локальном диске для последующего изучения в автономном режиме.

Главной задачей любой поисковой машины является поиск информации, соответствующей информационным потребностям пользователя. Очень важно в результате проведенного поиска ничего не потерять, то есть найти все документы, относящиеся к запросу, и не найти ничего лишнего. Поэтому вводится качественная характеристика процедуры поиска – релевантность. Релевантность – это соответствие результатов поиска сформулированному запросу.

Приведем названия и адреса наиболее известных поисковых машин. yandex.ru – пожалуй, самая популярная поисковая система в России. Имеется расширенный поиск;

rambler.ru – одна из популярных русскоязычных поисковых систем;

google.ru – также одна из популярных систем в России и в мире (google.com);

www.yahoo.com – одна из крупнейших поисковых систем в мире;

www.apport.ru – довольно распространенная поисковая система в России, имеется два языка;

msn.com – также довольно распространенная поисковая система по новостям и по сайтам;

www.altavista.com – одна из самых крупных поисковых систем в мире; www.bigfoot.com – социальная сеть для поиска людей;

www.excite.com – поисковая машина с оптимально удобным поиском; www.hotbot.com – одна из самых быстрых систем индексация сайтов.

Гибридные системы. Различные поисковые службы, стремясь повысить качество обслуживания, привлекают к сотрудничеству службы поисковых каталогов и других поисковых машин, переадресуя им наиболее сложные запросы. Со своей стороны, поисковые машины выполняют автоматическую каталогизацию своих ресурсов и предоставляют пользователям доступ к такого рода каталогам, как это принято в поисковых каталогах.

Кроме того, в борьбе за рекламодателей и клиентов многие поисковые системы превращают свои начальные страницы в порталы, размещая на них помимо результатов поиска ссылки на различные ресурсы и службы, рекламу и новости.

В результате формируются гибридные системы, выполняющие не только изначальные функции поиска информации по запросу пользователей, но и предоставляющие другие услуги.

Ниже приводятся наиболее известные гибридные системы Интернета.

www.atrus.ru – поиск, каталоги;
www.list.ru – каталог ресурсов;
www.ru – поиск, также имеется каталог;
www.strars.ru – поиск по сайтам, также имеется каталог;
sel.alfainter.net – каталог, но индексации сайтов;
www.anet.donetsk.ua – каталог сайтов сети интернет;
www.a-counter.kiev.ua – каталог сайтов;
el.visti.net – поиск по рефератам, дипломным работам;
www.internetri.net – украинский каталог.
www.qp.dp.ua – каталог по сайтам;
www.meta.kharkiv.net – еще один поисковик
www.topping.com.ua – каталог по сайтам. Поиск в интернете, имеется рейтинг;
poshuk.dnepr.net – сравнительно молодой каталог;
sesna.kharkiv.org – еще один поисковик;
www.susanin.com Сусанин – довольно известный каталог;
uahoo.gu.net UA – каталог по сайтам в интернете
www.ukrainet.lviv.ua – украинский каталог.
www.echo.com.ua – регистрация в системах
www.allonesearch.com – поиск по сайтам.
www.beaucoup.com – поиск по сайтам в интернете. Имеется шесть языков.
www.deja.com – одна из мощных поисковых систем по поиску новостей. Поиск может проводиться по авторам, дате добавления и т. д;
www.dogpile.com – логический поиск по сайтам.

5.5. Приемы поиска информации в Интернете

Каждая поисковая система имеет свои особенности в организации поиска и ориентирована на определенные методы поиска информации. Тем не менее, можно выделить универсальные приемы поиска, которые подходят для большинства поисковых систем.

Приемы простого поиска. В подавляющем большинстве случаев запрос к поисковой системе состоит не из одного, а из нескольких слов.

Часто для поиска определенного документа достаточно знать его точное название или цитату из него. В этом случае можно воспользоваться приемом, называемым **контентным поиском**, суть которого заключается в том, чтобы поисковый запрос оформить в виде названия или цитаты из документа, заключенной в кавычки.

В других случаях, когда необходимо найти список документов на определенную тему, используют прием *тематического поиска*. В этом случае запрос формируется из знака «+» и ключевого слова темы. Если ключевых слов несколько, то перед каждым ставится знак «+». Например:

+ политическая система + российские партии

Знак «+» понимают почти все основные поисковые системы: Google, Hotbot, Lycos, NorthernLight, MSN, Search, Aport 2000. При поиске с помощью поисковых систем, не производящих нормализацию слов, таких как AltaVista, Yahoo!, Hotbot, MSN, Search, NorthernLight следует использовать знак «звездочка».

Поиск по заголовку или словосочетанию в заголовке. Если какой-либо документ разыскивается по заголовку Web-страницы или по словосочетанию, содержащемуся в заголовке, целесообразно использовать команду «title», поставив ее в начале запроса.

В поисковой системе «Яндекс» запрос на поиск по заголовку выглядит иначе:

Stitle: (политические системы европейских стран)

В поисковой системе «Rambler» при таком поисковом запросе скобки не ставятся:

Stitle: политические системы европейских стран

Приемы расширенного поиска помогают более точно формулировать поисковую команду, но их применение требует определенного навыка и рассчитано на использование профессионалами.

Поиск информации в Интернете становится расширенным, если пользователь дает определенную команду, подключающую к поиску другие команды.

Например, команда «OR» («ИЛИ») служит для формирования запроса в том случае, когда необходимо найти ссылки на документы, содержащие любое из указанных слов в любой комбинации.

Команда «Апорт» позволяет использовать такие команды, как английскую «OR», русскую «ИЛИ» и знак «!».

Команда «AND» («И») позволяет произвести поиск документа, содержащего все указанные в запросе ключевые слова. Она является аналогом команды «+» простого поиска.

Команда «Апорт 2000» позволяет использовать как английскую «AND», так и русскую «И», а также знаки «&» и «+».

Алиев Т. А. и Заболоцкая Т. А. сформулировали следующие **общие рекомендации по поиску научной информации** в Интернете:

- для реферативного поиска целесообразнее использовать поисковый каталог;
- для углубленного поиска следует привлечь поисковый указатель;
- для специального поиска лучше всего отыскать персональные списки ссылок, составленных учеными, изучавшими данную тему;
- при выборе службы в России для контекстного поиска лучше остановиться на «Яндекс» или «Апорт», а за рубежом – на «AltaVista».¹

Справочные службы Интернета

Каталог виртуальных справочных служб: <http://www.library.ru/4/165> библиотечных российских и зарубежных и 100 универсальных 1-я виртуальная справочная служба. Поручи поиск человеку <http://www.library.ru/help/>

Виртуальная справочная служба на сайте Российской научной библиотеки «Спроси библиографа» <http://www.vss.nlr.ru/>

Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (ВСС КОРУНБ) <http://korunb.nlr.ru>

Универсальные и тематические справочные службы <http://www.library.ru/4/services/others/>

Знаток.Ru <http://www.znatok.ru>

Грамота.ру <http://www.gramota.ru>

¹ подр. см. Алиев Т. А., Заболоцкая Т. А. Академические работы в вузах: практическое руководство для студентов, магистрантов и аспирантов: Учебно-методическое пособие. СПб.: Изд-во С.-Петерб. Ун-та, 2003, с. 35–39.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования по направлению подготовки
41.03.04 Политология (уровень бакалавриат)**

Утвержден приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 N 939.

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология (далее соответственно – программа бакалавриата, направление подготовки).

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения: ВО – высшее образование; ОК – общекультурные компетенции; ОПК – общепрофессиональные компетенции; ПК – профессиональные компетенции; ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – организация).

3.2. Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.; в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по срав-

нению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з. е. Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

V. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает систему политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уров-

ни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане – политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: научно-информационная; педагогическая; организационно-управленческая; проектная; информационно-справочная. При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академического бакалавриата); ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладного бакалавриата).

4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: научно-информационная деятельность: участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований; участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности; подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях; составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы; педагогическая деятельность: преподавание обществоведческих дисциплин; участие в разработке учебно-методических материалов по обществоведческим курсам; участие во внеаудиторной и воспитательной работе с обучающимися; составление установленной отчетности по утвержденным формам; организационно-управленческая деятельность: участие в организации управленче-

ских процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний; проектная деятельность: планирование, организация, реализация политических проектов и (или) участие в них; подготовка документации политических проектов, определение функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых для успешной реализации проекта ресурсов; информационно-справочная деятельность: сбор и обработка информации о политических процессах; участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний; информационно-справочная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; политическая журналистика; информационно-справочное сопровождение избирательных и политических кампаний.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);

- владением общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

- владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

- способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

- способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

- способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

- способностью рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

- способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

- способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-информационная деятельность:

– владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

– владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

– владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3);

педагогическая деятельность:

– владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-4);

– способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам (ПК-5);

– организационно-управленческая деятельность: способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации (ПК-6);

– способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-7);

– способностью к ведению деловой переписки (ПК-8);

проектная деятельность:

– способностью к планированию, организации и реализации политических проектов и (или) участию в них (ПК-9);

– способностью к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональ-

ных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов (ПК-10);

информационно-справочная деятельность:

– владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире (ПК-11);

– способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний (ПК-12).

5.5. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

5.6. При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы).

6.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей

и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации .

Структура программы бакалавриата Таблица Структура программы бакалавриата Объем программы бакалавриата в з.е. программа академического бакалавриата программа прикладного бакалавриата Блок 1 Дисциплины (модули) 222–225 213–225 Базовая часть 105–120 105–120 Вариативная часть 105–117 105–108 Блок 2 Практики 6–12 6–21 Вариативная часть 6–12 6–21 Блок 3 Государственная итоговая аттестация 6–9 6–9 Базовая часть 6–9 6–9 Объем программы бакалавриата 240 240.

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

6.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.6. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установ-

ленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

6.7. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.8. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечать техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации .

7.1.3. В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-техническо-

го и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.1.7. В организации, реализующей программы бакалавриата, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации. ----- Пункт 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

7.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соот-

ветствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное Консультант Плюс надежная правовая поддержка www.consultant.ru Страница 8 из 10 Документ предоставлен Консультант Плюс Дата сохранения: 22.09.2014 Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 N 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бака-

лавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Ми-

нистерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки,

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Уровень высшего образования: Магистратура. Направление подготовки: 41.04.04 Политология. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 3 ноября 2015 г. N 1294.

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология (далее соответственно – программа магистратуры, направление подготовки).

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее – организация).

3.2. Обучение по программе магистратуры в организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет

2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з. е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

политический процесс на уровне государства, общественных организаций и объединений, местного самоуправления, международных отношений и внешней политики, сфера политических коммуникаций, избирательный процесс, политическая экспертиза и политическое консультирование;

общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и дополнительного образования в качестве учителей обществознания, истории, политологии, преподавателей общеполитологических и специальных политологических дисциплин;

научные и научно-исследовательские организации, связанные с политологической проблематикой, в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах;

органы государственной и муниципальной власти и управления, международные организации, в качестве служащих и сотрудников, способных к участию в разработке и осуществлению реализуемых данными органами и организациями решений;

аппарат политических партий, редакций средств массовой информации (далее – СМИ), коммерческих и общественных организаций, международных организаций, осуществляющих консалтинговую, консультативную, исследовательскую и аналитическую, а также информационную деятельность в сфере политики в качестве сотрудников, способных к участию в разработке и осуществлении реализуемых данными структурами решений.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

различные сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане – политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- экспертно-аналитическая;
- политико-управленческая;
- консультативная;
- коммуникативная;
- педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной

деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технических ресурсов, организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академической магистратуры);

ориентированной на производственно-технологический, практикоориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладной магистратуры).

4.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

осуществление самостоятельных научных исследований в области новейших тенденций и направлений современной политологии, развитие научного знания о политике, государстве и власти;

анализ современных политических процессов с использованием общих и специальных методов современной политической науки;

составление, оформление и редактирование научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок;

анализ политических и политологических текстов, их интерпретация и критика;

проведение научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций;

обработка, интерпретация и презентация комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач;

сбор и обработка информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных;

политико-управленческая деятельность:

участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;

использование политико-управленческих технологий, создание организационных структур в сфере политики;

организация политических кампаний и управление ими, использование избирательных технологий и других видов политической мобилизации;

консультативная деятельность:

использование специализированных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности;

разработка стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, оказание им консультационных услуг;

организация и осуществление политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах;

коммуникативная деятельность:

воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации;

подготовка публицистических текстов по политической проблематике для СМИ;

политическое позиционирование бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса;

организация взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, содействие созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;

педагогическая деятельность:

осуществление педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ, профессиональных образовательных программ, образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;

осуществление педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организа-

циях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

5.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);

владением общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи (ОПК-3);

способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-8);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-9).

5.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научно-го знания о политике, государстве и власти (ПК-1);

способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта (ПК-2);

углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов (ПК-3);

способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала (ПК-4);

способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок (ПК-5);

способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики (ПК-6);

способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (ПК-7);

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций (ПК-8);

способностью пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач (ПК-9);

способностью к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных (ПК-10);

политико-управленческая деятельность:

способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления (ПК-11);

способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга (ПК-12);

способностью к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями (ПК-13);

консультативная деятельность:

способностью к использованию специализированных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности (ПК-14);

способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги (ПК-15);

способностью к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах (ПК-16);

коммуникативная деятельность:

способностью к воздействию на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации (ПК-17);

способностью к созданию публицистических текстов по политической проблематике для СМИ (ПК-18);

способностью к осуществлению политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса (ПК-19);

способностью к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-20).

педагогическая деятельность:

способностью и готовностью к разработке рабочих программ по обществознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам (ПК-21);

способностью и готовностью к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях,

профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования (ПК-22);

5.5. При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

5.6. При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы).

6.2. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации*.

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), отно-

Таблица 1

Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	57 – 63
	Базовая часть	18 – 21
	Вариативная часть	36 – 45
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	48 – 57
	Вариативная часть	48 – 57
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9
	Базовая часть	6 – 9
Объем программы магистратуры		120

сящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программ академической или прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

6.5. В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.7. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным досту-

пом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации**.

7.1.3. В случае реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к ре-

ализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.1.7. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

7.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации).

Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

80 процентов для программы академической магистратуры;

80 процентов для программы прикладной магистратуры.

7.2.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

– 20 процентов для программы академической магистратуры;

– 20 процентов для программы прикладной магистратуры.

7.2.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие

примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Укрупненная группа подготовки: 41.00.00 Политические науки и регионоведение.

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 41.04.04 Политология

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- научно-информационная деятельность;
- политико-управленческая;
- педагогическая.

Выпускнику присваивается квалификация: «академический бакалавр».

Формы и нормативные сроки обучения:

- очное обучение 4 года

Выпускающая кафедра: кафедра истории и философии (№61).

1. Планируемые результаты освоения ОП

1.1. Выпускник готов решать профессиональные задачи в следующих видах деятельности:

научно-информационная деятельность:

- участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований;
- участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;
- подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях;
- составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;

педагогическая деятельность:

- преподавание обществоведческих дисциплин;
- участие в разработке учебно-методических материалов по обществоведческим курсам;
- участие во внеаудиторной и воспитательной работе с обучающимися;
- составление установленной отчетности по утвержденным формам;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации (СМИ);
- участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний;

1.2. Компетенции, которыми должен обладать выпускник

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);
- владением общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);
- владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

– способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

– способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

– способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

– способностью рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

– способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

– способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Профессиональные компетенции (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

– владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

– владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, презентации и др.) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

– владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3);

педагогическая деятельность:

– владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в образовательных организациях основ-

ного общего и среднего общего образования, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-4);

– способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ (ПК-6);

– способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-7);

– способностью к ведению деловой переписки (ПК-8);

2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию ОП

2.1. Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП.

2.2. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП, составляет 90 процентов.

2.3. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП, составляет 100 процентов.

2.4. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП, составляет 10 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Укрупненная группа подготовки: 41.00.00 Политические науки
и регионоведение

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.04 Политология

Направленность: 01 Россия в мировой политике

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- научно-информационная деятельность;
- политико-управленческая;
- педагогическая.

Выпускнику присваивается квалификация: «академический магистр».

Формы и нормативные сроки обучения:

- очное обучение 2 года

Выпускающая кафедра: Кафедра истории и философии (№ 61).

1. Планируемые результаты освоения ОП

1.1. Выпускник готов решать профессиональные задачи в следующих видах деятельности:

научно-информационная деятельность:

- участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований;
- участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;
- подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях;
- составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;

педагогическая деятельность:

- преподавание обществоведческих дисциплин;
- участие в разработке учебно-методических материалов по обществоведческим курсам;
- участие во внеаудиторной и воспитательной работе с обучающимися;
- составление установленной отчетности по утвержденным формам;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации (СМИ);
- участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний;

1.2. Компетенции, которыми должен обладать выпускник

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);
- владением общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);
- владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

– способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

– способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

– способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

– способностью рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

– способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

– способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Профессиональные компетенции (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

– владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

– владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, презентации и др.) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

– владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3);

педагогическая деятельность:

– владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в образовательных организациях основ-

ного общего и среднего общего образования, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-4);

– способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ (ПК-6);

– способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-7);

– способностью к ведению деловой переписки (ПК-8);

– *ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;

– *ОК-2 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;

– *ОК-3 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;

– знать понятия «саморазвитие», «самореализация», «использование творческого потенциала» –

– уметь формировать в себе готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

– владеть навыками формирования в себе готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

– *ОПК-1 «владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук»;

– *ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»;

– *ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»;

– *ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»;

– *ОПК-5 «стремление к повышению своей квалификации»;

– *ОПК-6 «способность к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»;

– *ОПК-7 «способность организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии»;

– *ОПК-8 «способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом»;

– *ОПК-9 «готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

– знать принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

– уметь готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– владеть навыками готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

– *ПК-1 «способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти»;

– *ПК-2 «способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта»;

– *ПК-3 «углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов»;

– *ПК-4 «способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала»;

– *ПК-5 «способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок»;

– *ПК-6 «способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики»;

– *ПК-7 «способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки»;

– *ПК-11 «способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления»;

– *ПК-12 «способность к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга»;

– *ПК-13 «способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями»;

– *ПК-21 «способность и готовность к разработке рабочих программ по обществознанию,

истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам»;

– *ПК-22 «способность и готовность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования»:

– знать принципы и нормы проектирования и реализации образовательного процесса уметь проектировать и реализовывать планы образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях, высшего образования и организациях, дополнительного образования

– владеть навыками проектирования и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях, высшего образования и организациях, дополнительного образования.

2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию ОП

2.1. Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП.

2.2. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации проце-

дуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП, составляет 90 процентов.

2.3. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП, составляет 100 процентов.

2.4. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП, составляет 10 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 61

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Научный семинар»
(Название дисциплины)

Код направления	41.04.04
Наименование направления	Политология
Наименование направленности	Россия в мировой политике
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2015 г.

Аннотация

Дисциплина «Научный семинар» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «41.04.04 «Политология» направленность – «Россия в мировой политике». Дисциплина реализуется кафедрой №61

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук»,

ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»,

ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»,

ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»,

ОПК-6 «способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»,

ОПК-8 «способность применять знания в области политических наук в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности»,

ОПК-10 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность и умение использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных»,

ПК-3 «способность и готовность профессионально готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях, составлять и оформлять научно-техническую документацию, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы»,

ПК-11 «владение навыками применения методологии политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов».

Задачами дисциплины выступают: формирование способности к порождению инновационных идей, к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей их достижения, способности применять знания в научно-исследовательской деятельности, готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, способности и умения использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований, сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, консультации, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины: изучение теории и социологии международных отношений и конфликтов в современной России, формирование способности к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез, способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения, способность применять знания в области политических наук в научно-исследовательской деятельности, готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, способности и умения использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук»:

знать – теорию и социологию международных отношений, теорию конфликтов

уметь – анализировать международные отношения и политологическими и социологическими методами

владеть навыками – прогнозирования и урегулирования конфликтов в современной России

иметь опыт деятельности – приобретения специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;

ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»:

знать – общенаучную и политологическую терминологию

уметь – работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями

владеть навыками – работы с оригинальными научными текстами

иметь опыт деятельности – с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;

ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»:

знать – правила и приемы осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде

уметь – осуществлять эффективной коммуникации в профессиональной среде

владеть навыками – коммуникации в профессиональной среде

иметь опыт деятельности – осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;

ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»:

знать – инновационные идеи в области теории и социологии международных отношений и конфликтов в современной России

уметь – выдвигать для обсуждения инновационные идеи и самостоятельные гипотезы владеть навыками – порождению инновационных идей и гипотез

иметь опыт деятельности – порождению инновационных идей и гипотез;

ОПК-6 «способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»:

знать – принципы и правила критического анализа, обобщения и систематизации информации, выбора целей и оптимальных путей и методов их достижения

уметь – ставить цели профессиональной деятельности

владеть навыками – по выбору оптимальных путей и методов их достижения целей научного исследования

иметь опыт деятельности – по критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;

ОПК-8 «способность применять знания в области политических наук в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности»:

знать – основные теории и концепции политологии

уметь – применять знания в области политических наук в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности

владеть навыками – в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности

иметь опыт деятельности – в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности;

ОПК-10 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»:

знать – принципы и правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

уметь – применять эти знания для решения задач профессиональной деятельности

владеть навыками – применения этих знания для решения задач профессиональной деятельности

иметь опыт деятельности – применения этих знания для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 «способность и умение использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных»:

знать – новейшие тенденции и направления современной политологии, методологию политической науки

уметь – использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований

владеть навыками – планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных

иметь опыт деятельности – планирования, организации и проведения научных исследований;

ПК-3 «способность и готовность профессионально готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях, составлять и оформлять научно-техническую документацию, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы»:

знать – принципы, требования и нормы подготовки научных текстов (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации)

уметь – профессионально готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях

владеть навыками – составления и оформления научной документации, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

иметь опыт деятельности – составления и оформления научной документации;

ПК-11 «владение навыками применения методологии политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов»:

знать – методология политической науки

уметь – применять методологию политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов

владеть навыками – применения методологии политической науки

иметь опыт деятельности – применения методологии политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Введение в политическую теорию
- Политический анализ и прогнозирование
- Методология политической науки
- Политическая философия
- Логика и теория аргументации
- Политическая конфликтология
- Политическая социология
- Иностранный язык

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Научно-исследовательская работа
- Производственная практика
- Преддипломная практика.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1.

Таблица 1

Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной аботы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№ 1	№ 2	№ 3
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/108	1/ 36	1/ 36	1/ 36
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	51	17	17	17
лекции (Л), (час)				
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	51	17	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
Экзамен, (час)				
Самостоятельная работа, всего (час)	57	19	19	19
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет, Зачет, Зачет	Зачет	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в табл. 2.

Таблица 2

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Теория международных отношений		17			19
Тема 1.1. Традиции, парадигмы и споры в теории международных отношений (ТМО)		3			3
Тема 1.2. Современные школы и направления ТМО		2			2
Тема 1.3. Международная система		2			2
Тема 1.4. Среда системы международных отношений (МО)		2			3
Тема 1.5. Участники МО		2			3
Тема 1.6. Цели, средства и стратегии МО		3			3
Тема 1.7. Международная безопасность		3			3
Итого в семестре:		17			19
Семестр 2					
Раздел 2. Теории геополитики		17			19
Тема 2.1. Геополитические процессы, картины мира и эпохи		2			3
Тема 2.2. Классическая геополитика и формирование национальных школ		2			3
Тема 2.3. Ведущие геополитики германской, итальянской и японской школ классического периода		2			2
Тема 2.4. Представители британской, американской и французской школ геополитики классического периода		2			2
Тема 2.5. Основные представители русской геополитики классического периода		3			3
Тема 2.6. Современная американская геополитика		3			3
Тема 2.7. Современная европейская геополитика		3			3
Итого в семестре:		17			19
Семестр 3					
Раздел 3. Социология международных отношений		17			19
Тема 3.1. Основные тенденции развития российской ТМО		2			3
Тема 3.2. Российские либеральные теории МО		2			2
Тема 3.3. Геополитические ТМО		3			3
Тема 3.4. Теории мирового порядка		3			3
Тема 3.5. Теории демократического мира		2			2
Тема 3.6. Теории мирового гражданского общества		2			3
Тема 3.7. Теории войны и безопасности		3			3
Итого в семестре:		17			19
Итого:	0	51	0	0	57

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в табл. 3.

Таблица 3

Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в табл. 4.

Таблица 4

Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела
Семестр 1. Теория международных отношений				
1	Традиции, парадигмы и споры в теории международных отношений (ТМО)	Семинар	3	1
2	Современные школы и направления ТМО	Семинар	2	1
3	Международная система	Семинар	2	1
4	Среда системы международных отношений (МО)	Семинар	2	1
5	Участники МО	Семинар	2	1
6	Цели, средства и стратегии МО	Семинар	3	1
7	Международная безопасность	Семинар	3	1
Семестр 2. Теории геополитики				
1	Геополитические процессы, картины мира и эпохи	Семинар	2	2
2	Классическая геополитика и формирование национальных школ	Семинар	2	2
3	Ведущие геополитики германской, итальянской и японской школ классического периода	Семинар	2	2
4	Представители британской, американской и французской школ геополитики классического периода	Семинар	2	2

Окончание таблицы 4

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела
5	Основные представители русской геополитики классического периода	Семинар	3	2
6	Современная американская геополитика	Семинар	3	2
7	Современная европейская геополитика	Семинар	3	2
Семестр 3. Социология международных отношений				
1	Основные тенденции развития российской ТМО	Семинар	2	3
2	Российские либеральные теории МО	Семинар	2	3
3	Геополитические ТМО	Семинар	3	3
4	Теории мирового порядка	Семинар	3	3
5	Теории демократического мира	Семинар	2	3
6	Теории мирового гражданского общества	Семинар	2	3
7	Теории войны и безопасности	Семинар	3	3
Всего:			51	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в табл. 5.

Таблица 5

Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в табл. 6.

Таблица 6

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час
1	2	3	4	5
Самостоятельная работа, всего	57	19	19	19
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	57	19	19	19
курсовое проектирование (КП, КР)				
расчетно-графические задания (РГЗ)				
выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю (ТК)				
домашнее задание (ДЗ)				
контрольные работы заочников (КРЗ)				

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8–10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в табл. 7.

Таблица 7

Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<i>Исаев Б. А.</i> Геополитика. Учебник. СПб.: Полис, 2016. – 564 с.	заказывается
С Ц 94	<i>Цыганков, А. П.</i> Социология международных отношений: Анализ российских и западных теорий [Текст]: учебное пособие / А. П. Цыганков, П. А. Цыганков. – М.: Аспект Пресс, 2008. – 238 с.	5

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в табл. 8.

Таблица 8

Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<i>Цыганков П. А.</i> Теории международных отношений. Учеб. пособие. М.: Гардарики, 2005 – 590 с.	
Ф Т 33	Теория политики [Текст]: учебное пособие / ред. Б. А. Исаев. – СПб.: ПИТЕР, 2008. – 460 с.	20
	<i>Исаев Б. А.</i> Геополитика. Учебное пособие. СПб.: Полис, 2006. – 384 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в табл. 9.

Таблица 9

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

URL адрес	Наименование
www.politstudies.ru	Журнал «ПОЛИС» («Политические Исследования»)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в табл. 10.

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в табл. 11.

Таблица 11

Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в табл. 12.

Таблица 12

Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в табл. 13

Таблица 13

Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в табл. 14.

Таблица 14

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук»	
1	Мировой порядок: проблемы становления
1	Научный семинар
1	История и теория дипломатии
2	Научный семинар
2	Политические режимы
2	Политические системы России и зарубежных стран
2	Избирательные кампании в России
2	Политические технологии
2	Мировые религии
2	Государство как субъект глобализации
2	Методология политической науки
2	Политическая история демократии
2	Геополитика и геостратегия России
3	Глобалистика
3	Научный семинар
3	Политическая история демократии
3	Миграционные процессы эпохи глобализации
3	Современные проблемы политической психологии
ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»	
1	Научно-исследовательская работа
1	Актуальные проблемы мировой политики
1	Научный семинар
1	Мировой порядок: проблемы становления
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	История и теория дипломатии
2	Политическая история демократии

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
2	Научный семинар
2	Государство как субъект глобализации
2	Геополитика и геостратегия России
2	Научно-исследовательская работа
2	Политические режимы
2	Мировые религии
2	Политические системы России и зарубежных стран
3	Глобалистика
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
3	История политики
3	Политическая история демократии
3	История и философия науки
3	Этноконфликтология
3	Миграционные процессы эпохи глобализации
4	Преддипломная практика
ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»	
1	Научный семинар
1	Научно-исследовательская работа
2	Научный семинар
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
3	Иностранный язык (профессиональный)
4	Преддипломная практика
ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»	
1	Научный семинар
1	Актуальные проблемы мировой политики
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Научно-исследовательская работа
2	Политическая история демократии
2	Геополитика и геостратегия России
2	Научно-исследовательская работа

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
2	Политические режимы
2	Научный семинар
2	Политические технологии
3	История и философия науки
3	Научный семинар
3	История политики
3	Политическая история демократии
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
ОПК-6 «способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»	
1	Научно-исследовательская работа
1	Актуальные проблемы мировой политики
1	Научный семинар
1	Мировой порядок: проблемы становления
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	История и теория дипломатии
2	Научно-исследовательская работа
2	Политические системы России и зарубежных стран
2	Государство как субъект глобализации
2	Политические технологии
2	Мировые религии
2	Политические режимы
2	Научный семинар
2	Методология политической науки
2	Политическая история демократии
2	Геополитика и геостратегия России
3	Глобалистика
3	Научный семинар
3	История политики
3	Политическая история демократии
3	Научно-исследовательская работа
3	Этноконфликтология
ОПК-8 «способность применять знания в области политических наук в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности»	
1	Научный семинар
1	Психология и педагогика высшей школы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
1	Научно-исследовательская работа
2	Научный семинар
2	Научно-исследовательская работа
2	Избирательные кампании в России
2	Методология политической науки
2	Учебная практика
3	Научно-исследовательская работа
3	История и философия науки
3	Научный семинар
4	Преддипломная практика
4	Производственная (педагогическая) практика
ОПК-10 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»	
1	Научно-исследовательская работа
1	Научный семинар
1	История и теория дипломатии
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Актуальные проблемы мировой политики
1	Психология и педагогика высшей школы
1	Мировой порядок: проблемы становления
2	Научный семинар
2	Геополитика и геостратегия России
2	Государство как субъект глобализации
2	Политическая история демократии
2	Научно-исследовательская работа
2	Политические системы России и зарубежных стран
2	Мировые религии
3	Иностранный язык (профессиональный)
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
3	История политики
3	Политическая история демократии
3	Глобалистика
3	Этноконфликтология
3	Миграционные процессы эпохи глобализации
4	Преддипломная практика

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-1 «способность и умение использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных»	
1	Научный семинар
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Научно-исследовательская работа
2	Научно-исследовательская работа
2	Методология политической науки
2	Научный семинар
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
4	Преддипломная практика
ПК-3 «способность и готовность профессионально готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях, составлять и оформлять научно-техническую документацию, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы»	
1	Научный семинар
1	Научно-исследовательская работа
2	Научный семинар
2	Политические режимы
2	Политические технологии
2	Научно-исследовательская работа
2	Мировые религии
2	Методология политической науки
3	Иностранный язык (профессиональный)
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
ПК-11 «владение навыками применения методологии политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов»	
1	Научный семинар
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Научно-исследовательская работа

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
2	Научный семинар
2	Политические технологии
2	Политические режимы
2	Научно-исследовательская работа
2	Мировые религии
2	Методология политической науки
2	Учебная практика
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
4	Преддипломная практика
4	Производственная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В табл. 15 представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-бальная шкала	4-бальная шкала	
		– не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (табл. 16).

Таблица 16

Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета/дифференцированного зачета (табл. 17).

Таблица 17

Вопросы (задачи) для зачета/дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета/дифференцированного зачета
	1 семестр: 1. Международные отношения в истории социально-политической мысли 2. Либерально-идеалистическая парадигма 3. Политический реализм 4. Марксистско-ленинская парадигма 5. Полемика между модернистами и традиционалистами 6. Полемика по методологии ТМО 7. Полемика о роли государств (и великих держав) в МО 8. Современные школы в ТМО 9. Спор неореализма и неолиберализма 10. Международная полиэкономика 11. Неомарксизм в ТМО 12. Международная система 13. Типология международных систем 14. Функционирование и трансформация международных систем 15. Особенности среды МО 16. Особенности современного этапа мировой цивилизации 17. Роль геополитики в ТМО 18. Глобализация международной среды 19. Сущность и роль государства как участника МО 20. Негосударственные участники МО 21. Цели и средства участников МО 22. Стратегии участников МО 23. Роль силы и насилия в МО 24. Национальные интересы и их роль в МО 25. Понятие «международная безопасность» и ее изучение 27. Конфликты в международных отношениях 28. Международное сотрудничество. 2 семестр: 1. Понятие о геополитических процессах и геополитических картинах мира 2. Россия в мировых геополитических процессах 3. Создание колониальных империй 4. Процесс деколонизации 5. Войны как геополитические процессы 6. Мировые геополитические эпохи 7. Геополитические эпохи России 8. Германская школа классического периода 9. Японская школа классического периода 10. Итальянская школа классического периода 11. Британская и американская школы классического периода

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета/дифференцированного зачета
	12. Русская школа геополитики 13. Геополитики германской школы классического периода 14. Геополитики Великобритании классического периода 15. Геополитики США классического периода 16. Видальде ла Блаш – основатель французской школы геополитики 17. Роль стратегий в современной геополитике 18. Влияние стратегий на геополитические картины мира 20 века 19. Геополитики русской школы (Данилевский, Семенов-Тянь-Шанский, Савицкий) 20. Геополитика большевиков (Ленин, Троцкий) 21. Современная американская геополитика (Бжезинский, Хантингтон, Киссинджер) 22. Современная американская геополитика (Б. Броди, М. Каплан, И. Валерстайн) 23. Современная американская геополитика (Ф. Фукуяма, П. Бьюкинен, Д. Додни, А. Баттлер) 24. Современная европейская геополитика (П. Галуа, Б. Лиддел-Гарт, К. Ясперс) 25. Современная европейская геополитика (А. Тойнби, Ф. Бродель, М. Кастелс, П. Тейлор) 26. Современная европейская геополитика (И. Рамоне, Ж.-К. Шене, И. Лакост, А. Стригас). 3 семестр: 1. Российская идентичность и тенденции формирования ТМО 2. Новая плюрализация знания: основные подходы и направления 3. Вестернизация и изоляционизм в российской ТМО 4. Распад СССР и российский либерализм 5. Дискуссия в лагере российских либералов 6. Распад СССР и геополитика 7. Особенности российского геополитического мышления 8. Либеральные западники 9. Геопозэкономисты 10. Стабилизаторы 11. Цивилизационщики 12. Экспансионисты 13. Западные школы международных отношений 14. Американская школа. Доминирующие теории МО 15. Критические теории МО 16. Английская школа МО 17. Французская школа МО 18. Теории мирового порядка 19. Теория демократического мира 20. Теории межгосударственного сотрудничества

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета/дифференцированного зачета
	21. Теории мирового гражданского общества 22. Осмысление войны и безопасности в западных теориях МО 23. Война и безопасность в российских исследованиях МО 24. Социологический подход к международному сотрудничеству и пост-советский регион

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (табл. 18).

Таблица 18

**Примерный перечень тем
для выполнения курсовой работы/выполнения курсового проекта**

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы/выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (табл. 19).

Таблица 19

Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи/задания по дисциплине (табл. 20).

Таблица 20

Примерный перечень контрольных и практических задач/заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач/заданий

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы выс-

шего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель дисциплины: изучение теории и социологии международных отношений и конфликтов в современной России, формирование способности к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез, способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения, способность применять знания в области политических наук в научно-исследовательской деятельности, готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, способности и умения использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления;
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: см. табл. 3.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т. п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над ре-

шением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 61

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Научно-исследовательская работа»
(Название дисциплины)

Код направления	41.04.04
Наименование направления	Политология
Наименование направленности	Россия в мировой политике
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2015 г.

Аннотация

Дисциплина «Научно-исследовательская работа» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «41.04.04 «Политология» направленность «Россия в мировой политике». Дисциплина реализуется кафедрой № 61.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-2 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»,

ОК-3 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;

обще профессиональных компетенций:

ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»,

ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»,

ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»,

ОПК-5 «способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации»,

ОПК-6 «способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»,

ОПК-7 «способность организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии»,

ОПК-8 «способность применять знания в области политических наук в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности»,

ОПК-10 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность и умение использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации

и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных»,

ПК-2 «способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта»,

ПК-3 «способность и готовность профессионально готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях, составлять и оформлять научно-техническую документацию, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы»,

ПК-4 «способность осмысливать новейшие тенденции и направления современной политологии (углубленное знание современных научных исследований и разработок в сфере политологии, специфики подходов к анализу политических процессов в различных национальных школах, умение участвовать в научных дискуссиях по актуальным проблемам современной политической науки)»,

ПК-10 «способность к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей»,

ПК-11 «владение навыками применения методологии политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов»,

ПК-12 «способность свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, стремления к повышению своей квалификации, способности к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения, способности применять знания в области политических наук в научно-исследовательской деятельности, использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и

в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 21 зачетную единицу, 756 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

12. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

12.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины: на основе теоретического, методологического и прикладного материала по политической истории, социологии власти и современной российской политике – формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, стремления к повышению своей квалификации, способности к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения, способности применять знания в области политических наук в научно-исследовательской деятельности, использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных.

12.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»:

знать – принципы и правила действий в нестандартных ситуациях

уметь – действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

владеть навыками – действий в нестандартных ситуациях

иметь опыт деятельности – по формированию действий в нестандартных ситуациях

ОК-3 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»:

знать – понятия «саморазвитие», «самореализация», «творческий потенциал» и возможности их реализации

уметь – формировать в себе готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

владеть навыками – формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

иметь опыт деятельности – по формированию готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»:

знать – общенаучную и политологическую терминологию

уметь – работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями

владеть навыками – работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями

иметь опыт деятельности – с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;

ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»:

знать – принципы, и методы коммуникации в профессиональной среде

уметь – грамотно излагать мысли в устной и письменной речи

владеть навыками – осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде

иметь опыт деятельности – эффективной коммуникации в профессиональной среде, грамотному изложению мысли в устной и письменной речи;

ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»:

знать – понятие и возможности для научной деятельности инновационных идей и гипотез

уметь – формировать способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез

владеть навыками – формирования способности к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез

иметь опыт деятельности – по формированию способности к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;

ОПК-5 «способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации»:

знать – понятие и возможности мотивации по выполнению профессиональной деятельности

уметь – формировать способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации

владеть навыками – формирования способности к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации

иметь опыт деятельности – по формированию способности к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации;

ОПК-6 «способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»:

знать – понятие и возможности критического анализа, обобщения и систематизации информации, постановки целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения

уметь – формировать способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения

владеть навыками – формирования способности к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения

иметь опыт деятельности – по формированию способности к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;

ОПК-7 «способность организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии»:

знать – принципы и нормы планирования научной деятельности

уметь – применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии

владеть навыками – организации и планирования своей деятельности, формирования собственной жизненной стратегии

иметь опыт деятельности – по организации и планированию своей деятельности, формированию собственной жизненной стратегии;

ОПК-8 «способность применять знания в области политических наук в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности»:

знать – основные политологические теории и концепции

уметь – применять знания в области политических наук в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности

владеть навыками – применения знаний в области политических наук в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности

иметь опыт деятельности – по применению знаний в области политических наук в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности;

ОПК-10 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»:

знать – понятие и возможности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

уметь – использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

владеть навыками – использования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

иметь опыт деятельности – использования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 «способность и умение использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных»:

знать – новейшие тенденции и направления современной политологии, методологии политической науки

уметь – использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных

владеть навыками – использования полученных знаний по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных

иметь опыт деятельности – использованию полученных знаний по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных;

ПК-2 «способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта»:

знать – значение постановки задачи научных исследований и решения их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта

уметь – самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта

владеть навыками – самостоятельной постановки конкретных задач научных исследований в области политической науки и решения их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта

иметь опыт деятельности – самостоятельной постановки конкретных задач научных исследований в области политической науки и решения их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта;

ПК-3 «способность и готовность профессионально готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных

мероприятиях, составлять и оформлять научно-техническую документацию, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы»:

знать – принципы и правила подготовки научных текстов для публикации, оформлять научно-техническую документацию, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

уметь – профессионально готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях, составлять и оформлять научно-техническую документацию, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

владеть навыками – профессиональной подготовки научных текстов (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях, составления и оформления научно-технической документации, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

иметь опыт деятельности – по профессиональной подготовке научных текстов (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях, составлению и оформлению научно-технической документации, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работе;

ПК-4 «способность осмысливать новейшие тенденции и направления современной политологии (углубленное знание современных научных исследований и разработок в сфере политологии, специфики подходов к анализу политических процессов в различных национальных школах, умение участвовать в научных дискуссиях по актуальным проблемам современной политической науки)»:

знать – новейшие тенденции и направления современной политологии

уметь – осмысливать новейшие тенденции и направления современной политологии (углубленное знание современных научных исследований и разработок в сфере политологии, специфики подходов к анализу политических процессов в различных национальных школах, умение участвовать в научных дискуссиях по актуальным проблемам современной политической науки)

владеть навыками – осмысления новейших тенденций и направлений современной политологии (углубленное знание сов-

ременных научных исследований и разработок в сфере политологии, специфики подходов к анализу политических процессов в различных национальных школах, умения участвовать в научных дискуссиях по актуальным проблемам современной политической науки)

иметь опыт деятельности – по осмыслению новейших тенденций и направлений современной политологии (углубленное знание современных научных исследований и разработок в сфере политологии, специфики подходов к анализу политических процессов в различных национальных школах, умению участвовать в научных дискуссиях по актуальным проблемам современной политической науки);

ПК-10 «способность к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей»:

знать – принципы и возможности кооперации с коллегами, работы в коллективе организации работы малых коллективов исполнителей

уметь – создавать и воспроизводить кооперацию с коллегами, работу в коллективе, организовать работу малых коллективов исполнителей

владеть навыками – кооперации с коллегами, работы в коллективе, организации работы малых коллективов исполнителей

иметь опыт деятельности – по кооперации с коллегами, работе в коллективе, организации работы малых коллективов исполнителей;

ПК-11 «владение навыками применения методологии политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов»:

знать – методологию политической науки

уметь – применять методологию политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов

владеть навыками – навыками применения методологии политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов

иметь опыт деятельности – по применению методологии политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов;

ПК-12 «способность свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач, в том

числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности»:

знать – современные методы обработки и интерпретации комплексной политологической информации

уметь – свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

владеть навыками – использования современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

иметь опыт деятельности – использованию современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.

13. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Новейшие направления и тенденции современной политики
- Геополитика и геостратегия России
- Методология политической науки
- Политический анализ и прогнозирование
- Введение в политическую теорию.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Научный семинар
- Производственная практика
- Преддипломная практика

14. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в табл. 1.

Таблица 1

Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№ 1	№ 2	№ 3
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	21/756	7/252	7/252	7/252
Аудиторные занятия, всего час.	255	85	85	85
В том числе				
лекции (Л), (час)				
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	255	85	85	85
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
Экзамен, (час)				
Самостоятельная работа, всего (час)	501	167	167	167
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет.Экз. Дифф. зач)	Дифф. Зач., Дифф. Зач., Дифф. Зач.	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

15. Содержание дисциплины**15.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий**

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в табл. 2.

Таблица 2

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Современная политическая история России					
Тема 1. 1917 год: борьба за власть		4			8
Тема 2. Гражданская война как социально-политический феномен		4			8
Тема 3. Политика военного коммунизма		4			8
Тема 4. Большевистский режим после Ленина		4			8
Тема 5. Феномен советской империи		4			8
Тема 6. Становление режима власти Сталина		4			8

Продолжение таблицы 2

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Тема 7. Война, общество, власть		4			8
Тема 8. Политические реалии послевоенного периода		4			8
Тема 9. Политический режим Н. С. Хрущева		4			8
Тема 10. Власть и общество на закате однопартийной системы		4			8
Тема 11. Реформы М.С.Горбачева		4			8
Тема 12. Политический режим Б. Н. Ельцина		4			8
Тема 13. Политический режим В. В. Путина		4			8
Тема 14. Изменение внешнеполитической обстановки в 2010-х гг.		4			8
Тема 15. Украинский кризис и его отражение в политике России		4			8
Тема 16. Сирийская кампания и внешняя политика России		4			8
Тема 17. Режим санкций Запада и Россия		4			8
Тема 18. Внутриполитическое развитие России в 2010 гг.		4			8
Тема 19. Итоги внешней и внутренней политики России в 21 веке		5			10
Тема 20. Итоговый семинар		8			13
Итого в семестре:		85			167
Семестр 2					
Раздел 2. Современная российская политика					
Тема 1. Характерные черты современной российской политики		4			8
Тема 2. Органы государственной власти РФ и их реформирование		4			8
Тема 3. Политические элиты в России		4			8
Тема 4. Политическая система России		4			8
Тема 5. Политические режимы в современной России		4			8
Тема 6. Формы правления и территориального устройства		4			8
Тема 7. Права и свободы в России		4			8
Тема 8. Партийная система России		4			8
Тема 9. Политическое сознание современного российского общества		4			8
Тема 10. Политическая культура российского общества		4			8
Тема 11. Российская модель демократии		4			8

Продолжение таблицы 2

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Тема 12. Пути российской модернизации		4			8
Тема 13. Национальная политика в России		4			8
Тема 14. Гражданское общество в России		4			8
Тема 15. Политика обеспечения национальной безопасности		4			8
Тема 16. Легитимность политической власти в современной России		4			8
Тема 17. Теоретические основы реформ политической власти		4			8
Тема 18. Элитарные основания российской политики		4			8
Тема 19. Лидерство в российской политике		5			10
Тема 20. Итоговый семинар		8			13
Итого в семестре:		85			167
Семестр 3					
Раздел 3. Современные проблемы власти и властных отношений					
Тема 1. Власть как понятие		4			8
Тема 2. Многообразие и сущность власти		4			8
Тема 3. Кратология как новая система знаний		4			8
Тема 4. Некоторые проблемы отношений между властью и народом		4			8
Тема 5. Лидер – личность – авторитет		4			8
Тема 6. Легитимность власти		4			8
Тема 7. Ответственность как принцип властвования		4			8
Тема 8. Бумеранг властвования		4			8
Тема 9. Культура власти		4			8
Тема 10. Власть и пресса		4			8
Тема 11. Власть и бизнес		4			8
Тема 12. Местное управление и самоуправление		4			8
Тема 13. Методологические аспекты кратологии		4			8
Тема 14. Теоретические основы кратологии		4			8
Тема 15. Прикладные аспекты кратологии		4			8
Тема 16. Власть и управление		4			8
Тема 17. Власть и политические партии		4			8
Тема 18. Власть на международной арене		4			8
Тема 19. Власть и геополитика		5			10

Окончание таблицы 2

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Тема 20. Итоговый семинар		8			13
Итого в семестре:		85			167
Итого:	0	255	0	0	501

15.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в табл. 3.

Таблица 3

Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

15.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в табл. 4.

Таблица 4

Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо- емкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1. Современная политическая история России				
1	1917 год: борьба за власть	Семинар	4	1
2	Гражданская война как социально-политический феномен	Семинар	4	1
3	Политика военного коммунизма	Семинар	4	1
4	Большевистский режим после Ленина	Семинар	4	1
5	Феномен советской империи	Семинар	4	1
6	Становление режима власти Сталина	Семинар	4	1
7	Война, общество, власть	Семинар	4	1
8	Политические реалии послевоенного периода	Семинар	4	1
9	Политический режим Н. С. Хрущева	Семинар	4	1
10	Власть и общество на закате однопартийной системы	Семинар	4	1
11	Реформы М. С. Горбачева	Семинар	4	1

Продолжение таблицы 4

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо- емкость, (час)	№ раздела дисциплины
12	Политический режим Б. Н. Ельцина	Семинар	4	1
13	Политический режим В. В. Путина	Семинар	4	1
14	Изменение внешнеполитической обстановки в 2010-х гг.	Семинар	4	1
15	Украинский кризис и его отражение в политике России	Семинар	4	1
16	Сирийская кампания и внешняя политика России	Семинар	4	1
17	Режим санкций Запада и Россия	Семинар	4	1
18	Внутриполитическое развитие России в 2010 гг.	Семинар	4	1
19	Итоги внешней и внутренней политики России в 21 веке	Семинар	5	1
20	Итоговый семинар	Семинар	8	1
	Итого		85	
Семестр 2. Современная российская политика				
1	Характерные черты современной российской политики	Семинар	4	2
2	Органы государственной власти РФ и их реформирование	Семинар	4	2
3	Политические элиты в России	Семинар	4	2
4	Политическая система России	Семинар	4	2
5	Политические режимы в современной России	Семинар	4	2
6	Формы правления и территориального устройства	Семинар	4	2
7	Права и свободы в России	Семинар	4	2
8	Партийная система России	Семинар	4	2
9	Политическое сознание современного российского общества	Семинар	4	2
10	Политическая культура российского общества	Семинар	4	2
11	Российская модель демократии	Семинар	4	2
12	Пути российской модернизации	Семинар	4	2
13	Национальная политика в России	Семинар	4	2
14	Гражданское общество в России	Семинар	4	2
15	Политика обеспечения национальной безопасности	Семинар	4	2
16	Легитимность политической власти в современной России	Семинар	4	2

Окончание таблицы 4

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо- емкость, (час)	№ раздела дисциплины
17	Теоретические основы реформ политической власти	Семинар	4	2
18	Элитарные основания российской политики	Семинар	4	2
19	Лидерство в российской политике	Семинар	5	2
20	Итоговый семинар	Семинар	8	2
	Итого		85	
Семестр 3. Современные проблемы власти и властных отношений				
1	Власть как понятие	Семинар	4	3
2	Многообразие и сущность власти	Семинар	4	3
3	Кратология как новая система знаний	Семинар	4	3
4	Некоторые проблемы отношений между властью и народом	Семинар	4	3
5	Лидер – личность – авторитет	Семинар	4	3
6	Легитимность власти	Семинар	4	3
7	Ответственность как принцип властвования	Семинар	4	3
8	Бумеранг властвования	Семинар	4	3
9	Культура власти	Семинар	4	3
10	Власть и пресса	Семинар	4	3
11	Власть и бизнес	Семинар	4	3
12	Местное управление и самоуправление	Семинар	4	3
13	Методологические аспекты кратологии	Семинар	4	3
14	Теоретические основы кратологии	Семинар	4	3
15	Прикладные аспекты кратологии	Семинар	4	3
16	Власть и управление	Семинар	4	3
17	Власть и политические партии	Семинар	4	3
18	Власть на международной арене	Семинар	4	3
19	Власть и геополитика	Семинар	5	3
20	Итоговый семинар	Семинар	8	3
Всего:			255	

15.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в табл. 5.

Таблица 5

Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

15.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

15.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в табл. 6.

Таблица 6

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час
1	2	3	4	5
Самостоятельная работа, всего	501	167	167	167
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	501	167	167	167
курсовое проектирование (КП, КР)				
расчетно-графические задания (РГЗ)				
выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю (ТК)				
домашнее задание (ДЗ)				
контрольные работы заочников (КРЗ)				

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8–10.

17. Перечень основной и дополнительной литературы**17.1. Основная литература**

Перечень основной литературы приведен в табл. 7.

Таблица 7

Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Ф4 И 85	Современная российская политика [Текст]: учебное пособие : для бакалавров / Б. А. Исаев, Н. Н. Баранов. – СПб. : ПИТЕР, 2012. – 448 с.	20
Ю К 77	<i>Кравченко В.И.</i> Философия власти [Текст]: учебное пособие / В. И. Кравченко; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. – СПб. : Изд-во ГУАП, 2012. – 256 с.	74

17.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в табл. 8.

Таблица 8

Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<i>Шанхалов Ф. И.</i> Философия власти. М.: ИНФРА. 2011.- 352 с.	
	<i>Галлиев М. П.</i> Философия власти. Противоречия между мировым политическим опытом и осуществлением властвования в условиях современной российской действительности. М.: 2002.	
	Политическая история: Россия-СССР-Российская Федерация. Авт. Кол. Под рук. С. В. Кулешова, О. В. Волобуева, В. В. Журавлева и В. В. Шелохаева. В 2 тт. Т.2. М.: Терра, 1996. – 720.	
Ф П50	Политическая история России [Текст]: учебное пособие / Авт. кол.: Ю. В. Аксютин, И. Л. Андреев, О. В. Волобуев и др.; Ред. В. В. Журавлев. – М.: Юристъ, 1998. – 695 с.	3

18. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в табл. 9.

Таблица 9

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины.

URL адрес	Наименование
http://studentu-vuza.ru/politologiya/leksiipoliticheskie-partii-i-partiynnye-sistemyi.html	Политические партии и партийные системы

19. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

19.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в табл. 10.

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

19.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в табл. 11.

Таблица 11

Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

20. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в табл. 12.

Таблица 12

Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	

21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

21.1. Состав фонда оценочных средств приведен в табл. 13.

Таблица 13

Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов;

21.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в табл. 14.

Таблица 14

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-2 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»	
1	Научно-исследовательская работа
1	Психология и педагогика высшей школы
1	История и теория дипломатии
2	Научно-исследовательская работа
2	Геополитика и геостратегия России
2	Учебная практика
3	История политики
3	Научно-исследовательская работа
3	Глобалистика

Продолжение таблицы 14

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	
1	Научно-исследовательская работа
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Актуальные проблемы мировой политики
2	Мировые религии
2	Политические режимы
2	Политические технологии
2	Научно-исследовательская работа
2	Методология политической науки
3	История и философия науки
3	Научно-исследовательская работа
ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»	
1	Научно-исследовательская работа
1	Актуальные проблемы мировой политики
1	Научный семинар
1	Мировой порядок: проблемы становления
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	История и теория дипломатии
2	Политическая история демократии
2	Научный семинар
2	Государство как субъект глобализации
2	Геополитика и геостратегия России
2	Научно-исследовательская работа
2	Политические режимы
2	Мировые религии
2	Политические системы России и зарубежных стран
3	Глобалистика
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
3	История политики
3	Политическая история демократии
3	История и философия науки
3	Этноконфликтология
3	Миграционные процессы эпохи глобализации
4	Преддипломная практика
ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»	

Продолжение таблицы 14

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
1	Научный семинар
1	Научно-исследовательская работа
2	Научный семинар
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
3	Иностранный язык (профессиональный)
4	Преддипломная практика
ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»	
1	Научный семинар
1	Актуальные проблемы мировой политики
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Научно-исследовательская работа
2	Политическая история демократии
2	Геополитика и геостратегия России
2	Научно-исследовательская работа
2	Политические режимы
2	Научный семинар
2	Политические технологии
3	История и философия науки
3	Научный семинар
3	История политики
3	Политическая история демократии
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
ОПК-5 «способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации»	
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Психология и педагогика высшей школы
1	Научно-исследовательская работа
2	Мировые религии
2	Методология политической науки
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
3	Современные проблемы политической психологии
4	Преддипломная практика
ОПК-6 «способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»	
1	Научно-исследовательская работа

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
1	Актуальные проблемы мировой политики
1	Научный семинар
1	Мировой порядок: проблемы становления
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	История и теория дипломатии
2	Научно-исследовательская работа
2	Политические системы России и зарубежных стран
2	Государство как субъект глобализации
2	Политические технологии
2	Мировые религии
2	Политические режимы
2	Научный семинар
2	Методология политической науки
2	Политическая история демократии
2	Геополитика и геостратегия России
3	Глобалистика
3	Научный семинар
3	История политики
3	Политическая история демократии
3	Научно-исследовательская работа
3	Этноконфликтология
ОПК-7 «способность организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии»	
1	Психология и педагогика высшей школы
1	Научно-исследовательская работа
2	Научно-исследовательская работа
2	Методология политической науки
3	История и философия науки
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
ОПК-8 «способность применять знания в области политических наук в научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической, экспертно-консультативной, политико-управленческой и проектной деятельности»	
1	Научный семинар
1	Психология и педагогика высшей школы
1	Научно-исследовательская работа
2	Научный семинар
2	Научно-исследовательская работа
2	Избирательные кампании в России
2	Методология политической науки

Продолжение таблицы 14

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
2	Учебная практика
3	Научно-исследовательская работа
3	История и философия науки
3	Научный семинар
4	Преддипломная практика
4	Производственная (педагогическая) практика
ОПК-10 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»	
1	Научно-исследовательская работа
1	Научный семинар
1	История и теория дипломатии
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Актуальные проблемы мировой политики
1	Психология и педагогика высшей школы
1	Мировой порядок: проблемы становления
2	Научный семинар
2	Геополитика и геостратегия России
2	Государство как субъект глобализации
2	Политическая история демократии
2	Научно-исследовательская работа
2	Политические системы России и зарубежных стран
2	Мировые религии
3	Иностранный язык (профессиональный)
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
3	История политики
3	Политическая история демократии
3	Глобалистика
3	Этноконфликтология
3	Миграционные процессы эпохи глобализации
4	Преддипломная практика
ПК-1 «способность и умение использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных»	
1	Научный семинар
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Научно-исследовательская работа

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
2	Научно-исследовательская работа
2	Методология политической науки
2	Научный семинар
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
4	Преддипломная практика
ПК-2 «способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта»	
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Научно-исследовательская работа
2	Политические режимы
2	Методология политической науки
2	Научно-исследовательская работа
2	Политические технологии
3	История и философия науки
3	Научно-исследовательская работа
3	История политики
4	Преддипломная практика
ПК-3 «способность и готовность профессионально готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, доклады, презентации) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях, составлять и оформлять научно-техническую документацию, включая отчеты по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы»	
1	Научный семинар
1	Научно-исследовательская работа
2	Научный семинар
2	Политические режимы
2	Политические технологии
2	Научно-исследовательская работа
2	Мировые религии
2	Методология политической науки
3	Иностранный язык (профессиональный)
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
ПК-4 «способность осмысливать новейшие тенденции и направления современной политологии (углубленное знание современных научных исследований и разработок в сфере политологии, специфики подходов к анализу политических процессов в различных национальных школах, умение участвовать в научных дискуссиях по актуальным проблемам современной политической науки)»	

Продолжение таблицы 14

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Научно-исследовательская работа
2	Научно-исследовательская работа
2	Политические режимы
2	Политические технологии
2	Методология политической науки
2	Мировые религии
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
ПК-10 «способность к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей»	
1	Психология и педагогика высшей школы
1	Научно-исследовательская работа
2	Научно-исследовательская работа
2	Учебная практика
3	Научно-исследовательская работа
3	Современные проблемы политической психологии
4	Производственная (педагогическая) практика
4	Производственная практика
ПК-11 «владение навыками применения методологии политической науки к анализу, прогнозированию и моделированию современных политических процессов»	
1	Научный семинар
1	Новейшие тенденции и направления современной политики
1	Научно-исследовательская работа
2	Научный семинар
2	Политические технологии
2	Политические режимы
2	Научно-исследовательская работа
2	Мировые религии
2	Методология политической науки
2	Учебная практика
3	Научно-исследовательская работа
3	Научный семинар
4	Преддипломная практика
4	Производственная практика
ПК-12 «способность свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности»	

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
1	Научно-исследовательская работа
2	Научно-исследовательская работа
2	Учебная практика
3	Научно-исследовательская работа
3	Иностранный язык (профессиональный)
4	Преддипломная практика
4	Производственная практика

21.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В табл. 15 представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-бальная шкала	4-бальная шкала	
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

21.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

6. Вопросы (задачи) для экзамена (табл. 16).

Таблица 16

Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

7. Вопросы (задачи) для зачета/дифференцированного зачета (табл. 17).

Таблица 17

Вопросы (задачи) для зачета/дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов дифференцированного зачета
	1 семестр: 1. Февральская революция 1917 года 2. Октябрьская Революция 1917 года 3. Борьба различных политических сил за власть 4. Октябрьская Революция 1917 года

№ п/п	Перечень вопросов дифференцированного зачета
	5. Гражданская война как социально-политический феномен 6. Политика военного коммунизма 7. Большевистский режим после Ленина 8. Феномен советской империи 9. Становление режима власти Сталина 10. Общество и власть в 1920–1940-х гг. 11. Политические реалии послевоенного периода (1945–1953) 12. Политический режим Н.С.Хрущева 13. Власть и общество на закате однопартийной системы (1987–1991) 14. Реформы М.С.Горбачева 15. Политический режим Б.Н.Ельцина 16. Политический режим В.В.Путина 17. Изменение внешнеполитической обстановки в 2010-х гг. 18. Украинский кризис и его отражение в политике России 19. Сирийская кампания и внешняя политика России 20. Режим санкций Запада и Россия 21. Внутриполитическое развитие России в 2010 гг. 22. Итоги внешней и внутренней политики России в 21 веке 2 семестр: 1. Характерные черты современной российской политики 2. Органы государственной власти РФ и их реформирование 3. Политические элиты в России 4. Политическая система России 5. Политические режимы в современной России 6. Формы правления и территориального устройства 7. Права и свободы в России 8. Партийная система России 9. Политическое сознание современного российского общества 10. Политическая культура российского общества 11. Российская модель демократии 12. Пути российской модернизации 13. Национальная политика в России 14. Гражданское общество в России 15. Политика обеспечения национальной безопасности 16. Легитимность политической власти в современной России 17. Теоретические основы реформ политической власти 18. Элитарные основания российской политики 19. Лидерство в российской политике 20. Международная и национальная безопасность 21. Военная политика 22. Геополитическое положение России

№ п/п	Перечень вопросов дифференцированного зачета
	3 семестр: 1. Власть как понятие 2. Многообразие и сущность власти 3. Политическая власть 4. Кратология как новая система знаний 5. Некоторые проблемы отношений между властью и народом 6. Лидер – личность – авторитет 7. Легитимность власти 8. Ответственность как принцип властвования 9. Бумеранг властвования 10. Власть меньшинства и большинства 11. Теории власти 12. Культура власти 13. Власть и пресса 14. Власть и бизнес 15. Местное управление и самоуправление 16. Методологические аспекты кратологии 17. Теоретические основы кратологии 18. Прикладные аспекты кратологии 19. Власть и управление 20. Власть и политические партии 21. Власть на международной арене 22. Власть и геополитика

8. Темы и задание для выполнения курсовой работы/выполнения курсового проекта (табл. 18).

Таблица 18

**Примерный перечень тем
для выполнения курсовой работы/выполнения курсового проекта**

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

9. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (табл. 19).

Таблица 19

Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

10. Контрольные и практические задачи/задания по дисциплине (табл. 20).

Таблица 20

Примерный перечень контрольных и практических задач/заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач/заданий
	Учебным планом не предусмотрено

21.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

**22. Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины**

Цель преподавания дисциплины: на основе теоретического, методологического и прикладного материала по политической истории, социологии власти и современной российской политике – формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, стремления к повышению своей квалификации, способности к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения, способности применять знания в области политических наук в научно-исследовательской деятельности, использовать полученные знания по новейшим тенденциям и направлениям современной политологии, методологии политической науки для планирования, организации и проведения научных исследований политических процессов и отношений (как самостоятельно, так и в составе научного коллектива), сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных данных.

**Методические указания для обучающихся
по участию в семинарах**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, про-

водимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т. п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Утверждаю

Руководитель направления «Политология» проф. Исаев Б. А.

Индивидуальный план изучения дисциплин направления:
41.04.04 «Политология».

Направленность: 01 «Россия в мировой политике»

№	Дисциплина	Преподаватель	Кол-во часов	Форма контроля
1	Современная концепция философии науки	Орлов С. В.	21	Зачет
2	История политики	Стерликова А. А.	21	Зачет
3	Политическая философия и социология	Орлов С. В.	38	Зачет
4	Компьютерные технологии в науке и образовании	Коломийцев С. А.	38	Зачет
5	Иностранный язык	Эйсмонт П. М.	38	Зачет
6	Мировые религии	Смирнова Т. А.	74	Экзамен
7	Этноконфликтология	Смирнова Т. А.	74	Экзамен
8	Глобальные проблемы человечества	Михайлов В. В.	38	Зачет
9	Геополитика и геостратегия России	Исаев Б. А.		
10	Новейшие тенденции и направления современной политологии	Хомелева Р. А.	93	Экзамен
11	Методология политической науки	Михайлов В. В.	74	Экзамен
12	Актуальные проблемы мировой политики	Михайлов В. В.	74	Экзамен
13	Современные проблемы геополитики	Сирота Н. М.	74	Экзамен
14	Научный семинар	Исаев Б. А.		
15	Мировой порядок: проблемы становления	Сирота Н. М.	74	Экзамен
16	История и теория дипломатии	Михайлов В. В.	38	Зачет
17	История и теория революций	Исаев Б. А.	74	Экзамен
18	Политическая история демократии	Исаев Б. А.	74	Экзамен
19	Политические режимы	Михайлов В. В.		
20	Государство как субъект глобализации	Сирота Н. М.	38	Зачет
21	Избирательные кампании в России	Хомелева Р. А.		Зачет
22	Миграционные процессы эпохи глобализации	Смирнова Т. А.	74	Экзамен

Окончание таблицы

№	Дисциплина	Преподаватель	Кол-во часов	Форма контроля
23	Политические системы развитых стран	Исаев Б. А.		Зачет
24	Научно-исследовательская работа	Исаев Б. А.		Зачет
25	Глобалистика	Хомелева Р. А.		Зачет
26	Политические технологии	Хомелева Р. А.		Зачет
27	Педагогическая практика (1 сем.)	Исаев Б. А.		Защита
28	Педагогическая практика (2 сем.)	Гусман Л. Ю.		Защита
29	Педагогическая практика (3 сем.)	Сирота Н. М.		Защита
30	Педагогическая практика (4 сем.)	Исаев Б. А.		Защита

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Программа государственной итоговой аттестации для бакалавров

1. Цели, задачи государственной итоговой аттестации

1.1. Целью ГИА студентов по направлению подготовки «41.03.04 «Политология», направленности «Общая направленность», видам профессиональной деятельности: научно-информационная (основная), педагогическая, информационно-справочная – является установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

*ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»;

*ОК-2 «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»;

*ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

*ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

*ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

*ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

*ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

*ОК-8 «способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»;

*ОК-9 «способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций»:

знать – приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

уметь – использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

владеть навыками – использования приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

иметь опыт деятельности – использования приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

*ОПК-1 «владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук»;

*ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и поддерживающимися в них смысловыми конструкциями»;

*ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»;

*ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»;

*ОПК-5 «способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации»;

*ОПК-6 «способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»;

*ОПК-7 «способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии»;

*ОПК-8 «способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности»;

*ОПК-9 «способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом»;

*ОПК-10 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – задачи профессиональной деятельности

уметь – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

владеть навыками – решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографи-

ческой культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

иметь опыт деятельности – решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

*ПК-1 «владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных»;

*ПК-2 «владение навыками участия в исследовательском процессе, способность готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, презентации и др.) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях»;

*ПК-3 «владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы»;

*ПК-4 «владение методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися»;

*ПК-5 «способность использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам»;

*ПК-11 «владение знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире»;

*ПК-12 «способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний»:

знать – информационно-коммуникационные процессы и технологии

уметь – различать информационно-коммуникационные процессы разного уровня

владеть навыками – участия в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний

иметь опыт деятельности – в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний.

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Объем и продолжительность государственной итоговой аттестации

Объем и продолжительность ГИА указаны в табл. 1.

Таблица 1

Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
8	9	6

4. Программа государственного экзамена

4.1. Программа государственного экзамена.

4.1.1. Форма проведения ГЭ – устная.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в табл. 2.

Таблица 2.1

Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»
Философия
Современная философия и философия человека
ОК-2 «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»
История
Политическая история демократии
Основы геополитики

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»
Экономика
Политэкономия
Мировая экономика
ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности»
Основы социального государства
Правоведение
ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»
Русский язык и культура речи
Иностранный язык
Профессиональный английский язык
Этнополитология
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»
Психология и педагогика
Культурология
Социология
Религия и политика
Политическая конфликтология
Конфликтология
Этнополитология
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»
Математика
Концепции современного естествознания
Психология и педагогика
ОК-8 «способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
Физическая культура
ОК-9 «способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций»
Безопасность жизнедеятельности
Экологический менеджмент
Экология
ОПК-1 «владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук»
Введение в направление
Политическая социология
Политический анализ и прогнозирование

Введение в политическую теорию
ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»
История политических учений
Политическая философия
Философия власти
Современные политические теории
ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»
Русский язык и культура речи
Логика. Теория аргументации
ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»
Философия
Логика. Теория аргументации
Введение в политическую теорию
Философия власти
Политическая философия
ОПК-5 «способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации»
Психология и педагогика
Профессиональная этика и этикет
Психология делового общения
ОПК-6 «способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»
Логика. Теория аргументации
Политический анализ и прогнозирование
Сравнительная политология
ОПК-7 «способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии»
Психология и педагогика
Профессиональная этика и этикет
Психология делового общения
ОПК-8 «способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности»
Введение в политическую теорию

ОПК-9 «способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом»
Мировая политика и международные отношения
Политическая история России и зарубежных стран
Современная российская политика
Политическая история стран восточной Европы
Политические процессы на постсоветском пространстве
Теории революций и их исследования
ОПК-10 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»
Информатика
Информационные технологии
Основы информационной безопасности
Политическая регионалистика
Региональные аспекты
ПК-1 «владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных»
Социология
Теория партий
Современная философия и философия человека
Политическая социология
Политический анализ и прогнозирование
Политическая история демократии
Основы геополитики
Сравнительная политология
Теории революций и их исследования
ПК-2 «владение навыками участия в исследовательском процессе, способность готовить научные тексты (статьи, обзоры, рецензии, презентации и др.) для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях»
История политических учений
Введение в политическую теорию
Политическая философия
Философия власти
Основы геополитики
Сравнительная политология
Современная российская политика
Современные политические теории

ПК-3 «владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы»
Социология
Политическая психология
Социальная психология
Политическая социология
Политический анализ и прогнозирование
Сравнительная политология
ПК-4 «владение методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися»
Основы социального государства
Профессиональная этика и этикет
Психология делового общения
Педагогика
Политическая психология
ПК-5 «способность использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам»
Основы социального государства
Мировая экономика
Педагогика
Политэкономика
История политических учений
Современная философия и философия человека
ПК-11 «владение знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире»
Информационные технологии
Организация связей с общественностью
ПК-12 «способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний»
Информационные технологии
Политическая психология
Организация связей с общественностью

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ, приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

5. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР, определяемые спецификой ОП.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР, определяемые выпускающей кафедрой.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

5.4. Требования к структуре иллюстративно–графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

5.5. Требования к защите ВКР, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положение «Проведение в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7. Перечень рекомендуемой литературы для государственной итоговой аттестации

7.1. Основная литература

Перечень основной литературы, необходимой при подготовке к ГИА, приведен в табл. 3.

Таблица 3

Перечень основной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
И-85	История политических учений. Под ред. А. К. Голикова, Б. А. Исаева. СПб., Питер, 2012.	10
И-85	Введение в политическую теорию. Под ред. Исаева Б. А. СПб., Питер, 2013.	10
И-85	Исаев Б. А. Теория партий и партийных систем. Учебник. М., Юрайт, 2016.	10
И-85	Исаев Б. А. История партий и партийных систем. Учебник. М., Юрайт, 2016.	10
И-85	Сирота Н. М. Мировые политические идеологии. СПб., Изд-во ГУАП. 2008.	100
И-85	П. А. Цыганков. Теория международных отношений. М., Гардарики. 2005.	10

7.2. Дополнительная литература.

Перечень дополнительной литературы для использования при подготовке к ГИА приведен в табл. 4.

Таблица 4

Перечень дополнительной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Учебники и учебные пособия по всем остальным политологическим курсам, изученным за время обучения.	

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в табл. 5.

Таблица 5

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в табл. 6.

Таблица 6

Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Поточная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

10.1. Фонд оценочных средств для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав фонда оценочных средств приведен в табл. 7.

Таблица 7

Состав фонда оценочных средств для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 2 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студентов компетенций при проведении ГЭ в формах «уст-

ная» и «письменная» применяется 4-балльная шкала, а при проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (табл. 8).

Таблица 8

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.
-------------	-----------------------	---

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме представлены в табл. 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в табл. 11.

Таблица 9

Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	1. Учение Платона о государстве и политике. 2. Разработка Аристотелем науки о политике 3. Цицерон о сущности и формах государственного устройства.	ОК-1
	4. Политическая теория Н.Макиавелли. 5. Договорная теория государства Т. Гоббса и Дж. Локка	ОК-2
	6. Политические идеи французских просветителей. 7. Политическая мысль США периода борьбы за независимость. 8. Вклад И. Канта и Г. Гегеля в политическую теорию.	ОК-3
	9. Обоснование идеологии либерализма (А. де Токвиль, И. Бентам, Дж. Милль). 10. Начальный этап консервативной традиции политической мысли (Э. Берк, Ж. деМестр, Л. де Бональд) 11. Идеи утопического социализма XVI-XIX вв.	ОК-4
	12. Русский либерализм второй половины XIX – начала XX в. 13. Консервативная политическая мысль России второй половины XIX – начала XX в.	ОК-5
	14. Русский либерализм второй половины XIX – начала XX в. 15. Консервативная политическая мысль России второй половины XIX – начала XX в.	ОК-6

Продолжение таблицы 9

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	16. Политические идеи Н. Карамзина и «охранителей» 17. Западники и славянофилы.	ОК-7
	18. Политическое учение марксизма. 19. Анархизм М.Бакунина и П.Кропоткина 20. Основные идеи социал-демократической идеологии (Ф. Лассаль, К. Каутский, Э. Бернштейн)	ОК-8
	21. «Русский социализм» и народничество. 22. Марксизм в России (Г.В.Плеханов, В.И.Ленин).	ОК-9
	23. Основные этапы развития политической теории.	ОПК-1
	24. Инструменталистская и структуралистская теория государства.	ОПК-2
	25. Типология политического лидерства.	ОПК-3
	26. Политические идеи основателей современной тео- рии элит (Г.Моска, В.Парето, Р.Михельс).	ОПК-4
	27. Социокультурный подход в изучении природы по- литической власти: основные парадигмы. 28. Понятие и теории групп интересов. 29. Общие подходы и основные положения теории поли- тической системы.	ОПК-5
	30. Типология политических режимов. 31. Общие характеристики современных избирательных систем.	ОПК-6
	32. «Постклассические» идеологические течения в ХХI в. 33. Роль и место религии в политике. 34. Современное состояние теории партий.	ОПК-7
	35. Концепция поляризованности партиом Сартори. 36. Ключевые аспекты современных зарубежных концепций в исследовании наций. 37. Теория постматериалистической политической куль- туры Инглхартa .	ОПК-8
	38. Концептуальные объяснения «конфликтов нового поколения». 39. Понятие и теории модернизации. 40. Теория «волн демократизации».	ОПК-9
	41. Идеализм и реализм в мировой политике. 42. Взаимосвязь партийной и избирательной систем. 43. Теория партийных изменений.	ОПК-10
	44. Процесс партийного генезиса и его проявление в России. 45. Система государственных органов Российской Фе- дерации.	ПК-1

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	46. Особенности российского политического лидерства. 47. Особенности политической системы России. 48. Соотношение понятий «политическая система» и «политический режим». Политические режимы Б. Ельцина и В. Путина. 49. Конституционные основы и особенности российского федерализма. 50. Реализация прав и свобод в России. 51. Становление партийной системы России (1991–1993 гг.). 52. Социальное государство и социальная политика в России.	
	53. Основные тенденции развития политического сознания в современной России. 54. Типы политической культуры в современной России. 55. Модели российской демократизации. 56. Этнополитическая ситуация в современной России. 57. Основные положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. 58. Функционирование партийной системы России (1993–2000 гг.). 59. Социальное государство и социальная политика в России. 60. Основные тенденции развития политического сознания в современной России. 61. Типы политической культуры в современной России.	ПК-2
	62. Модели российской демократизации. 63. Этнополитическая ситуация в современной России. 64. Основные положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г.	ПК-3
	65. Концепции классической геополитики (А.Мэхэн, Х.Маккиндер, К.Хаусхофер, П. Видаль де лаБлаш). 66. Современная американская геополитика. 67. Основные концепции современной европейской геополитики.	ПК-4
	68. Геополитические идеи евразийства и неоевразийства. 69. СНГ и его перспективы на современном этапе интеграции постсоветского пространства. 70. Формы сотрудничества государств постсоветского пространства в рамках ОДКБ.	ПК-5
	71. Цели и задачи Евразийского Экономического Сообщества. 72. Региональные интеграционные проекты на постсоветском пространстве с участием России.	ПК-11

Окончание таблицы 9

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	73. Региональные союзы на постсоветском пространстве без участия России. 74. Страны постсоветского пространства и НАТО.	
	75. Проблемы трудовой и нелегальной миграции на постсоветском пространстве. 76. Европейская интеграция в рамках Европейского Союза. 77. Азиатские регионы. 78. Евразийские проекты и роль в них России. 79. Проблемы ближневосточного региона. 80. Региональные политические проекты в Западном полушарии. 81. Региональные интеграционные процессы на постсоветском пространстве. 82. Проблемы региональной безопасности: военные союзы и блоки. 83. НАТО и Россия. 84. Формирование и структура конституции Великобритании. 85. Партийная система Франции. 86. Политическая система КНР и место в ней КПК	ПК-12

Таблица 10

Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 11

Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Фонд оценочных средств для оценки защиты ВКР

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;

- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно–управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования поставленным цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно доложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 4-балльная шкала, представленная в табл. 12.

Таблица 12

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументировано делает выводы;

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
	– прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно-графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно-графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	– студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно-графического материала (при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно-графического материала (при наличии);

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
	– студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	– студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и неуверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент не аргументировано делает выводы и заключение; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отступает от регламента выступления; – студент сбивчиво и не уверено излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не точно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«неудовлетворительно»*	– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

**Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в табл. 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР.

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР составляет не менее «60 %».

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 – «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положение «Проведение в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 2.76 – Положение «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 3.160 – Положение «О выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Перечень тем ВКР, предлагаемых студентам (2016/2017 учебный год).

1. Проблемы трудовой и нелегальной миграции на постсоветском пространстве.

2. Европейская интеграция в рамках Европейского Союза.

3. Евразийские проекты и роль в них России.

4. Проблемы ближневосточного региона.

5. Региональные интеграционные процессы на постсоветском пространстве.

6. Проблемы региональной безопасности: военные союзы и блоки.

7. НАТО и Россия.

8. Формирование и структура конституции Великобритании.

9. Партийная система Франции.

10. Политическая система КНР и место в ней КПК

11. Основные тенденции развития политического сознания в современной России.

12. Типы политической культуры в современной России.

13. Этнополитическая ситуация в современной России.

14. Основные положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года.

15. Функционирование и трансформация партийной системы России.

16. Социальное государство и социальная политика в России.

17. Социокультурный подход в изучении природы политической власти: основные парадигмы.

18. Понятие и теории групп интересов и ее применение в современной России.

19. Общие подходы и основные положения теории политической системы и ее применение.

20. Концепция поляризованности партиом Сартори и ее использование в практике партийной борьбы.

21. Ключевые аспекты современных зарубежных концепций в исследовании наций.

22. Теория постматериалистической политической культуры Инглхарта.

23. Процесс партийного генезиса и его проявление в России.

24. Система государственных органов Российской Федерации.

25. Особенности российского политического лидерства.

28. Особенности политической системы России.

29. Соотношение понятий «политическая система» и «политический режим». Политические режимы Б. Ельцина и В. Путина.

30. Конституционные основы и особенности российского федерализма.

31. Основные тенденции развития политического сознания в современной России.

32. Модели российской демократизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Программа государственной итоговой аттестации для магистров

Цели, задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

10.4. Целью ГИА студентов по направлению подготовки «41.04.04 «Политология», направленности «Россия в мировой политике», к видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская (основная), педагогическая, политико-управленческая – является установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: магистр.

10.5. Задачами ГИА являются:

10.5.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

*ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;

*ОК-2 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;

*ОК-3 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»:

знать – основные понятия саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала

уметь – применять свои знания по саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

владеть навыками – саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

иметь опыт деятельности – по саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

*ОПК-1 «владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук»;

*ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и сохраняющимися в них смысловыми конструкциями»;

*ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»;

*ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»;

*ОПК-5 «стремление к повышению своей квалификации»;

*ОПК-6 «способность к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»;

*ОПК-7 «способность организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии»;

*ОПК-8 «способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом»;

*ОПК-9 «готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

знать – основные положения теории организаций и менеджмента

уметь – руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

владеть навыками – руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

иметь опыт деятельности – руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

*ПК-1 «способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти»;

*ПК-2 «способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта»;

*ПК-3 «углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов»;

*ПК-4 «способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала»;

*ПК-5 «способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок»;

*ПК-6 «способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики»;

*ПК-7 «способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки»;

*ПК-11 «способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления»;

*ПК-12 «способность к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга»;

*ПК-13 «способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями»;

*ПК-21 «способность и готовность к разработке рабочих программ по общественному,

истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам»;

*ПК-22 «способность и готовность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных

организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования»:

знать – образовательный процесс в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования

уметь – проектировать и реализовывать образовательный процесс в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования

владеть навыками – проектирования и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования

иметь опыт деятельности – в проектировании и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования.

10.5.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации.

11. Формы государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

12. Объем и продолжительность государственной итоговой аттестации

Объем и продолжительность ГИА указаны в табл. 1.

Таблица 1

Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
4	9	6

13. Программа государственного экзамена

13.1. Программа государственного экзамена.

13.1.1. Форма проведения ГЭ – устная.

13.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в табл. 2.

Таблица 2.1

Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»
Геополитика и геостратегия России
История и философия науки
ОК-2 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»
История и теория дипломатии
Геополитика и геостратегия России
Глобалистика
ОК-3 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»
Психология и педагогика высшей школы
Научно-исследовательская работа
Методология политической науки
История и философия науки
Современные проблемы политической психологии
ОПК-1 «владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук»
Научный семинар

Мировой порядок: проблемы становления
Избирательные кампании в России
Государство как субъект глобализации
Методология политической науки
Геополитика и геостратегия России
Глобалистика
Миграционные процессы эпохи глобализации
ОПК-2 «владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями»
Актуальные проблемы мировой политики
Политическая история демократии
Политические режимы
Государство как субъект глобализации
Политические системы России и зарубежных стран
Геополитика и геостратегия России
ОПК-3 «владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи»
Научный семинар
Иностранный язык (профессиональный)
ОПК-4 «способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез»
Научный семинар
Научно-исследовательская работа
Новейшие тенденции и направления современной политики
ОПК-5 «стремление к повышению своей квалификации»
Новейшие тенденции и направления современной политики
Актуальные проблемы мировой политики
Современные проблемы политической психологии
ОПК-6 «способность к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения»
Научно-исследовательская работа
Актуальные проблемы мировой политики
Научный семинар
ОПК-7 «способность организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии»
Научный семинар
Психология и педагогика высшей школы
Политические технологии
ОПК-8 «способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом»

Мировой порядок: проблемы становления
Актуальные проблемы мировой политики
Новейшие тенденции и направления современной политики
Геополитика и геостратегия России
Политические системы России и зарубежных стран
Политические режимы
Глобалистика
ОПК-9 «готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»
Психология и педагогика высшей школы
Актуальные проблемы мировой политики
Избирательные кампании в России
Этноконфликтология
Миграционные процессы эпохи глобализации
ПК-1 «способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти»
Научный семинар
Научно-исследовательская работа
Новейшие тенденции и направления современной политики
Методология политической науки
ПК-2 «способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта»
Научно-исследовательская работа
Актуальные проблемы мировой политики
Политические системы России и зарубежных стран
Политические технологии
История и философия науки
ПК-3 «углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов»
Научный семинар
Методология политической науки
Иностранный язык (профессиональный)
ПК-4 «способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала»
Научно-исследовательская работа
Новейшие тенденции и направления современной политики
Мировой порядок: проблемы становления

Методология политической науки
Политические технологии
История политики
ПК-5 «способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок»
Психология и педагогика высшей школы
Избирательные кампании в России
ПК-6 «способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики»
Современные проблемы политической психологии
Иностранный язык (профессиональный)
ПК-7 «способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки»
История и теория дипломатии
Научный семинар
ПК-11 «способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления»
Избирательные кампании в России
Политические режимы
Геополитика и геостратегия России
ПК-12 «способность к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга»
Политические технологии
Иностранный язык (профессиональный)
ПК-13 «способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями»
История и теория дипломатии
Избирательные кампании в России
ПК-21 «способность и готовность к разработке рабочих программ по общественнознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам»
Психология и педагогика высшей школы
ПК-22 «способность и готовность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования»
Психология и педагогика высшей школы

13.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Подготовка к ГЭ проводится по заранее подготовленным вопросам, вывешенным на стенде кафедры.

Вопросы к ГЭ формулируются по материалам наиболее значимых курсов и тем.

Список вопросов к ГЭ обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

За 2–3 дня до ГЭ проводится консультация, на которой присутствуют все преподаватели выпускающей кафедры, читавшие курсы для студентов-политологов.

Обучающиеся имеют право взять индивидуальную консультацию у любого преподавателя выпускающей кафедры по вопросам, вызывающим затруднения.

Материалы для ответов на вопросы ГЭ содержатся в учебниках и учебных пособиях, находящихся в библиотеке.

13.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ, приводится в разделе 7 программы ГИА.

13.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

13.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

ГЭ проводится за неделю перед защитой ВКР в одной из аудиторий корпуса 1 на ул. Гастелло, 25.

На ГЭ каждый обучающийся берет один билет, в котором содержится три вопроса и лист бумаги формата Ф-4 с печатью факультета.

На подготовку к ответу отводится 40 минут.

Каждый обучающийся отвечает последовательно три вопроса своего билета членам ГАК.

Оценки объявляются после окончания всех ответов.

На объявлении оценок присутствуют все обучающиеся и все члены ГАК.

14. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения

14.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР, определяемые спецификой ОП.

ВКР по политологии содержат, как правило, 2–3 главы по 2–3 параграфа каждая.

14.2. Дополнительные компоненты ВКР, определяемые выпускающей кафедрой.

ВКР по политологии должна носить политологический характер, который ей придают выбор политологической темы ВКР, политологические подходы к исследованию сформулированных проблем, политологические методы и приемы, выводы, которые должны адекватно отражать политические события и процессы.

14.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР. Не предусмотрен.

14.4. Требования к структуре иллюстративно–графического материала (презентация, плакаты, чертежи). При необходимости можно изготовить наглядные пособия, распечатки иллюстративного материала для членов ГАК или сделать презентацию основных положений ВКР.

14.5. Требования к защите ВКР, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Защита ВКР осуществляется индивидуально по списку, составленному кафедрой.

На защите ВКР необходимо представить:

- текст ВКР, подписанный обучающимся;
- рецензию на ВКР, составленную преподавателем, не работающим на данной, выпускающей кафедре;
- отзыв научного руководителя.

14.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

15. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положение «Проведение в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

16. Перечень рекомендуемой литературы для государственной итоговой аттестации

16.1. Основная литература.

Перечень основной литературы, необходимой при подготовке к ГИА, приведен в табл. 3.

Таблица 3

Перечень основной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме элек- тронных экземпляров)
И-85	<i>Б.А. Исаев.</i> История политических систем. Учебник. М.: Юрайт, 2016. – 370 с.	8
И-85	<i>Исаев Б. А., Баранов Н. А.</i> Современная российская политика. СПб.: Полис, 2013.	8
И-85	<i>Кравченко В.И.</i> Философия власти. Учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2012. – 367 с.	65
И-85	<i>Б. А. Исаев.</i> Геополитика. Учебник. СПб.: Питер, 2016. – 496 с.	10
И-85	<i>Михайлов В. В.</i> Политические процессы на постсоветском пространстве. Учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2015.	85
И-85	<i>Сирота Н. М.</i> Геополитика. СПб.: Питер, 2006.	10
И-85	<i>Сирота Н. М.</i> Мировые политические идеологии. СПб.: ГУАП, 2006.	65
И-85	Дипломатия: учебное пособие / Ю. М. Рыбаков; Дипломат. акад. МИД России. Каф. дипломатии. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Восток-Запад, 2010.	10
И-85	<i>Хейфец В. Л.</i> СНГ: история и актуальные проблемы развития: учеб. пособие / В. Л. Хейфец, А. А. Оводенко. – СПб.: ГУАП, 2008.	85
И-85	<i>Цыганков П. А.</i> Теории международных отношений. Учеб. пособие. М.: Гардарики, 2005. – 590 с.	8

16.2. Дополнительная литература.

Перечень дополнительной литературы для использования при подготовке к ГИА приведен в табл. 4.

Таблица 4

Перечень дополнительной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Учебники и учебные пособия по другим курсам программы магистерской подготовки, не выделенные как основные.	

17. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в табл. 5.

Таблица 5

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

18. Материально-техническая база

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в табл. 6.

Таблица 6

Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория	12–01 или 12–02

19. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

19.1. Фонд оценочных средств для проведения ГЭ.

Состав фонда оценочных средств приведен в табл. 7.

Таблица 7

Состав фонда оценочных средств для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену
	1. Общая характеристика партийно-политической системы Великобритании. 2. Общая характеристика партийно-политической системы США. 3. Общая характеристика партийно-политической системы Франции. 4. Общая характеристика партийно-политической системы Германии.

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену
	5. Общая характеристика партийно-политической системы Японии. 6. Общая характеристика партийно-политической системы Китая. 7. Политические культуры и конфликты китайского общества. 8. Политическая система Китайской народной республики и место в ней КПК. 9. Политический режим Мао Цзедунa и основные конфликты в китайском обществе и государстве. 10. Политический режим Дэн Сяопина и конфликты в китайском обществе и государстве. 11. Формирование партийно-политической системы современной России. 12. Первая, вторая и третья партийные системы России. 13. Органы государственной власти РФ и их реформирование 14. Политические элиты в России 15. Политические режимы в современной России. 16. Форма правления и территориального устройства России. 17. Права и свободы в Конституции РФ. 18. Политическое сознание современного российского общества. 19. Политическая культура российского общества. 20. Российская модель демократии. 21. Пути российской модернизации. 22. Национальная политика в России. 23. Гражданское общество в России. 24. Политика обеспечения национальной безопасности в России. 25. Взаимоотношения власти и бизнеса. 26. Местное управление и самоуправление 27. Традиции, парадигмы и споры в теории международных отношений (ТМО) 28. Современные школы и направления ТМО 29. Международная политическая система 30. Среда системы международных отношений (МО) 31. Международная безопасность 32. Конфликты в современной России 33. Конфликтogenность российского общества

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену
	34. Конфликты и постсоветские трансформации 35. Политические конфликты в современной России 36. Партийные конфликты в современной России 37. Феномен «цветных революций» в России 38. Протестное движение в современной России 39. Социология международных отношений 40. Основные тенденции развития российской ТМО 41. Российские либеральные теории МО 42. Геополитические ТМО 43. Теории мирового порядка 44. Теории демократического мира 45. Теории мирового гражданского общества 46. Теории войны и безопасности 47. Понятие о геополитических процессах и геополитических картинах мира 48. Россия в мировых геополитических процессах 49. Войны как геополитические процессы 50. Мировые геополитические эпохи и составляющие их картины мира 51. Геополитические эпохи России 52. Понятие геополитического статуса 53. Геополитический статус России 54. Геополитическое развитие. Революции и геополитическое развитие 55. Классическая геополитика. Формирование национальных школ 56. Факторы современной геополитики 57. Особенности современной геополитики 58. Геостратегия современной России 59. Военные стратегии США и НАТО 60. Геостратегия США 61. Геостратегия Европейского союза (ЕС) 62. Геостратегия КНР. 63. Модели государства и мира геополитиков-классиков. 64. Современные модели мирового порядка 65. Современная американская школа геополитики 66. Формирующаяся европейская школа геополитики 67. Современная российская геополитическая школа 68. Формирующаяся китайская школа геополитики 69. Геополитики современной американской школы (З. Бжезинский, С. Хантингтон, Г. Киссинджер)

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену
	70. Геополитики современной американской школы (Ф. Фукуяма, П. Дж. Бьюкенен, П. Джонсон) 71. Ведущие геополитики современной европейской школы (П. Галлуа, Б. Лиддел-Гарт, Э. Кингстон-Макклори) 72. Ведущие геополитики современной европейской школы (И.Рамоне, Ж.-К.Шенэ, Ж.Ф.Дюмон) 73. Ведущие геополитики современной европейской школы (Ф.Моро-Дефарж, И.Лакост, А.Стригас) 74. Ведущие геополитики современной российской школы (В.В.Путин, Л. Н. Гумилев) 75. Ведущие геополитики современной российской школы (А. Г. Дугин, В. В. Жириновский, Г. А. Зюганов) 76. Ведущие геополитики современной российской школы (К. С. Гаджиев, А.И. Уткин, Н. С. Мироненко) 77. Понятие постсоветского пространства и его критика. 78. Роль России в интеграции на постсоветском пространстве. 79. Факторы противоречий, вызвавших распад СССР. 80. Изменение региональных процессов в связи с распадом СССР. 81. Роль миграционного фактора в региональных процессах на постсоветском пространстве. 82. Евразийская регионализация и ее проблемы. 83. Особенности государственного строительства в странах Балтии после обретения независимости. 84. Участие Белоруссии в интеграционных процессах на постсоветском пространстве. 85. Направления внешнеполитического курса Украины после распада СССР. 86. Проблемы российско-украинских отношений после событий 2014 г. 87. Проблемы «румынизации» Молдавии и сепаратистские движения Приднестровья и Гагаузии. 88. Экономика и социально-политическое развитие современного Азербайджана. 89. Армения и ее специфическое положение в регионе Закавказья. 90. Проблемы и перспективы российско-грузинских отношений. 91. Образование независимой Республики Казахстан и политическое устройство современного Казахстана.

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену
	92. Проблемы сменяемости власти в среднеазиатских республиках. 93. Частично признанные государства на территории на постсоветском политическом пространстве. 94. Перспективы СНГ на современном этапе интеграции постсоветского пространства. 95. Создание ОДКБ. Основные направления деятельности ОДКБ 96. Евразийский проект: теория и практика. Создание ЕврАзЭС. 97. Региональные интеграционные проекты на постсоветском пространстве с участием России (ШОС, Совет государств Балтийского моря, Организация черноморского экономического сотрудничества, Саммиты стран Прикаспийских государств, Арктический Совет). 98. Региональные союзы на постсоветском пространстве без участия России (ГУАМ, Центральноеазиатское содружество, Балтийская Ассамблея). 99. Мировые политические идеологии. 100. Дипломатия периода «холодной войны». 101. Современная мировая дипломатия. 102. Дипломатия и государство. Министерство иностранных дел. 103. Мировой порядок: понятие и основные измерения. 104. Методы дипломатического урегулирования. 105. Публичная и тайная дипломатия. 106. Цели и задачи современной российской дипломатии.

Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 2 раздела 4 программы ГИА.

Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;

– уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студентов компетенций при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 4-балльная шкала, а при проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (табл. 8).

Таблица 8

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности;

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
		– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

19.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме представлены в табл. 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в табл. 11.

Таблица 9

Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме	Компетенции
1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3
4	Владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	ОПК-1
5	Владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	ОПК-2
6	Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	ОПК-3

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме	Компетенции
7	Способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	ОПК-4
8	Стремление к повышению своей квалификации	ОПК-5
9	Способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	ОПК-6
10	Способность организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	ОПК-7
11	Способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом	ОПК-8
12	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-9
13	Способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	ПК-1
14	Способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	ПК-2
15	Углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	ПК-3
16	Способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	ПК-4
17	Способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК-5
18	Способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	ПК-6
19	Способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	ПК-7

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме	Компетенции
20	Способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК-11
21	Способность к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК-12
22	Способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями	ПК-13
23	Способность и готовность к разработке рабочих программ по обществознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам	ПК-21
24	Способность и готовность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования	ПК-22

Таблица 10

Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 11

Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

19.2. Фонд оценочных средств для оценки защиты ВКР

19.2.1. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;

- научная обоснованность предложений и выводов;
 - использование актуальной информации и методов решения политологических, организационно-управленческих и социально-экономических задач;
 - теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
 - полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
 - соответствие результатов работы и/или исследования поставленным цели и задачам в ВКР;
 - соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
 - умение четко и ясно доложить содержание ВКР;
 - умение обосновать и отстаивать принятые решения;
 - умение отвечать на поставленные вопросы;
 - знание передового отечественного и зарубежного опыта;
 - уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
 - другое (уровень социально-экономических знаний, знание законодательных актов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления, владение компьютерной техникой).
- Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.
- В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 4-балльная шкала, представленная в табл. 12.

Таблица 12

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументировано делает выводы;

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
	– прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	– студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии);

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
	– студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	– студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и неуверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент не аргументировано делает выводы и заключение; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отступает от регламента выступления; – студент сбивчиво и не уверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не точно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
	– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«неудовлетворительно» *	– студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

**Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в табл. 12 критериев.*

19.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

19.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР составляет не менее «70 %».

19.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 – «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положение «Проведение в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 2.76 – Положение «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 3.160 – Положение «О выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Перечень тем ВКР, предлагаемых студентам.

1. Формирование партийно-политической системы современной России.

2. Первая, вторая и третья партийные системы России.

3. Органы государственной власти РФ и их реформирование

4. Политические элиты в России

5. Политические режимы в современной России.

6. Форма правления и территориального устройства России.

7. Права и свободы в Конституции РФ.

8. Политическое сознание современного российского общества.

9. Политическая культура российского общества.

10. Российская модель демократии.

21. Пути российской модернизации.

13. Национальная политика в России.

14. Гражданское общество в России.

15. Политика обеспечения национальной безопасности в России.

16. Роль России в интеграции на постсоветском пространстве.

17. Факторы противоречий, вызвавших распад СССР.

18. Изменение региональных процессов в связи с распадом СССР.

19. Роль миграционного фактора в региональных процессах на постсоветском пространстве.

20. Евразийская регионализация и ее проблемы.

21. Особенности государственного строительства в странах Балтии после обретения независимости.

22. Участие Белоруссии в интеграционных процессах на постсоветском пространстве.

23. Направления внешнеполитического курса Украины после распада СССР.

24. Проблемы российско-украинских отношений после событий 2014 г.

25. Проблемы «румынизации» Молдавии и сепаратистские движения Приднестровья и Гагаузии.

26. Экономика и социально-политическое развитие современного Азербайджана.

27. Армения и ее специфическое положение в регионе Закавказья.

28. Проблемы и перспективы российско-грузинских отношений.

29. Образование независимой Республики Казахстан и политическое устройство современного Казахстана.

30. Проблемы сменяемости власти в среднеазиатских республиках.

31. Мировые идеологии.

32. Перспективы СНГ на современном этапе интеграции постсоветского пространства.

33. Создание ОДКБ. Основные направления деятельности ОДКБ

34. Евразийский проект: теория и практика. Создание ЕврАзЭС.

35. Традиции, парадигмы и споры в теории международных отношений.

36. Современные школы и направления в теории международных отношений.

37. Современное состояние международной политической системы.

38. Среда системы международных отношений.

39. Мировой порядок: понятие и основные измерения.

40. Глобальные проблемы человечества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
Выписка из Приказа ректора ГУАП
О перечне тем выпускных квалификационных работ,
предлагаемых обучающимся факультета № 6.

Приказываю:

Утвердить перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, для проведения государственной итоговой аттестации во второй половине весеннего семестра 2016–2017 учебного года.

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель работы
1.1. По уровню 41.03.04 – бакалавры		
1.1.1	Экстремизм: политический анализ рисков и угроз, стратегии противодействия	д. пол. н., профессор Тамара Викторовна Мусиенко
1.1.2	Влияние феномена России на консервативную революцию в Германии	д. соц. н., проф. Борис Акимович Исаев
1.1.3	Трансформация партийно-политической системы царской России: от абсолютной к думской монархии	д. соц. н., проф. Борис Акимович Исаев
1.1.4	Политический конфликт: содержание, структура и способы разрешения	д. пол. н., профессор Тамара Викторовна Мусиенко
1.1.5	Концепция Э. Фромма о проблемах отношений индивида и власти и реалии современного информационного общества	д.ф.н., профессор Сергей Владимирович Орлов
1.1.6	Информационные технологии в политическом процессе России	д. и. н., профессор Вадим Викторович Михайлов
1.1.7	Либерализм: идеологические основания и современное состояние	д. полит. н., профессор Наум Михайлович Сирота
1.1.8	Теория власти и ее применение к анализу современной российской политики	д. ф. н., доцент Владимир Иосифович Кравченко
1.1.9	История развития и современное состояние этнического конфликта в Нагорном Карабахе	д. и. н., профессор Тамара Михайловна Смирнова
1.1.10	Теория информационных войн и сирийский кризис	к. и. н., доцент Арина Анатольевна Стерликова
1.1.11.	Евразийство: теория и политическая практика в России	д. и. н., доцент Леонид Юрьевич Гусман
1.1.12	Сравнительный анализ миграционных процессов в США и Великобритании	д. полит. н, профессор Наум Михайлович Сирота
По уровню 41.04.04– магистры		
1.2.1	Проблемы деволюции Шотландии и Уэльса в политической жизни Великобритании	д. и. н., доцент Леонид Юрьевич Гусман

Продолжение таблицы

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель работы
1.2.2	Политическая реклама на примере выборов в РФ в 2016 году	к. и. н., доцент Арина Анатольевна Стерликова
1.2.3	Политическое манипулирование в избирательных кампаниях	д. пол. н., профессор Тамара Викторовна Мусиенко
1.2.4	История и современность национализма в странах Скандинавии	д. полит. н., профессор Наум Михайлович Сирота
1.2.5	Проблема лидерства в глобальной политике современного мира	д. соц. н., профессор Рамона Александровна Хомелева
1.2.6	Изменение структуры и политической деятельности НАТО после окончания холодной войны	д. соц. н., проф. Борис Акимович Исаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Научные руководители и рецензенты у бакалавров и магистров по направлению «Политология» (2016–2017 учебный год)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель работы и рецензент
1. По уровню 41.03.04 – бакалавры		
1	Экстремизм: политический анализ рисков и угроз, стратегии противодействия Богатырев А. В.	Мусиенко Т. В. Лукьянов В. Ю., к. ист. н., доцент каф. № 83
2	Влияние феномена России на консервативную революцию в Германии Дружинин Д. Р.	Исаев Б. А. Чирков А. Г., к. ист. н., до- цент каф. № 83
3	Трансформация партийно-политической системы царской России: от абсолютной к думской монархии. Костикова Т. О.	Исаев Б. А. Чирков А. Г., к. ист. н., до- цент каф. № 83
4	Политический конфликт: содержание, структура и способы разрешения. Кремлев Н. Ю.	Мусиенко Т. В. Лукьянов В. Ю., к. ист. н., доцент каф. № 83
5	Концепция Э. Фромма о проблемах отношений индивида и власти и реалии современного информационного общества Кучина Е. А.	Орлов С. В. Хейфец В. Л., д. ист. н., доц., профессор каф. № 83
6	Информационные технологии в политическом процессе России Насибулин Т. А.	Михайлов В. В. Чирков А. Г., к. ист. н., до- цент каф. № 83
7	Либерализм: идеологические основания и современное состояние. Рамейкин О. А.	Сирота Н. М. Платова Е. Э., д. ист. н., профессор каф. № 83
8	Теория власти и ее применение к анализу современной российской политики	Кравченко В. И. Хейфец В. Л., д. ист. н., до- цент, профессор каф. № 83
9	История развития и современное состояние этнического конфликта в Нагорном Карабахе Слепов М. В.	Смирнова Т. М. Платова Е. Э., д. ист. н., проф., профессор каф. № 83
10	Теория информационных войн и сирийский кризис Заболоцкая О. А.	Стерликова А. А. Платова Е. Э., д. ист. н., проф., профессор каф. № 83
11	Евразийство: теория и политическая практика в России Клещева В. С.	Гусман Л. Ю. Хейфец В. Л., д. ист. н., доц., профессор каф. № 83
12	Сравнительный анализ миграционных процессов в США и Великобритании Иванов В. О.	Сирота Н. М. Платова Е. Э., д. ист. н., проф., профессор каф. № 83

Продолжение таблицы

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель работы и рецензент
По уровню 41.04.04 – магистры		
1	Проблемы деволюции Шотландии и Уэльса в политической жизни Великобритании Владимирова А. А.	Гусман Л. Ю., д. и. н., доцент Хейфец В. Л., д. ист. н., доц., профессор каф. № 83
2	Политическая реклама на примере выборов в РФ в 2016 году Галай К. А.	Стерликова А. А., к. и. н., доцент Хейфец В. Л., д. ист. н., доц., профессор каф. № 83
3	Политическое манипулирование в избирательных кампаниях Груздев Р. В.	Мусиенко Т. В., д. пол. н., профессор Платова Е. Э., д. ист. н., проф., профессор каф. № 83
4	История и современность национализма в странах Скандинавии Романенко В. А.	Сирота Н. М., д. полит. н., профессор Платова Е. Э., д. ист. н., проф., профессор каф. № 83
5	Проблема лидерства в глобальной политике современного мира Семенов Л. В.	Михайлов В. В., д. ист. н., доц. Чирков А. Г., к. ист. н., до- цент каф. № 83
6	Изменение структуры и политической деятельности НАТО после окончания холодной войны Серватчук Д. С.	Исаев Б. А., д. соц. н., про- фессор Чирков А. Г., к. ист. н., до- цент каф. № 83

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Структура ВКР

1. Введение.

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности с указанием конкретных исследователей, их работ и научных достижений;
- цель ВКР;
- задачи ВКР, которые должны, с одной стороны вытекать из цели, с другой – находиться в границах цели, не выходить из них;
- объект и предмет исследования. Предмет – это то, что непосредственно исследуется, а объект – это то, что окружает предмет, определяет его сущность и направление развития;
- гипотеза исследования (при наличии);
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- структура ВКР. Сколько параграфов и глав включает ВКР, а также – введение, заключение, список литературы.

2. Основные разделы ВКР. Обычно ВКР состоит из 2–3 глав по 2–3 параграфа в каждой. Количество глав и параграфов зависит от решаемых научных задач и коррелирует с ними.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер.

Вторая глава – это непосредственное исследование темы ВКР на основе сформулированной в введении методологии, выявление проблем, решение задач исследования.

Третья глава, если имеется, обычно содержит решение более конкретных задач, логически вытекающих из второй главы, а также – предложения и рекомендации, оценку эффективности избранной методологии.

3. Заключение. В заключении делаются выводы, в которых следует указать, как решены поставленные задачи, выявленные в ходе исследования проблемы, подтвердилась ли гипотеза (если выдвигалась), сработала ли методология.

4. Список использованных источников.

5. Приложения – при наличии.

Нумерация страниц ВКР идет с титульного листа, цифра ставится с Содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Порядок сдачи ВКР на кафедру

1. Проверить содержание ВКР в системе «Антиплагиат». Процент заимствований должен быть не более 70 %.

2. ВКР переплести (это можно сделать в типографии ГУАП на Большой Морской).

3. Вместе с ВКР переплетается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на ВКР (цель, задачи и проч.), написанное научным руководителем;
- реферат (краткое изложение ВКР), на основании введения и заключения;
- содержание и весь текст ВКР;
- отзыв научного руководителя и рецензия – не брошюруются, а свободно вкладываются в ВКР
- диск с записью ВКР в формате PDF, в котором все (титульный лист, задание, реферат, текст ВКР, отзыв и рецензия с подписями) изложено на одном файле.

Все это сдается за десять дней до защиты секретарю Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Задание на выполнение бакалаврской работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой № _____

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия
--------------------------------	---------------	-------------------

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

студенту группы № _____

номер	(фамилия, имя, отчество)
-------	--------------------------

на тему _____

утвержденной приказом ГУАП от _____

Цель работы: _____

Задачи, подлежащие решению: _____

Содержание работы (основные разделы): _____

Срок сдачи работы « _____ 01 _____
Руководитель

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия
--------------------------------	---------------	-------------------

Задание принял(а) к исполнению

Студент группы № _____

номер	подпись, дата	инициалы, фамилия
-------	---------------	-------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой № 61

Д. п. н., проф.

ДОЛЖНОСТЬ, УЧ. СТЕПЕНЬ, ЗВАНИЕ

ПОДПИСЬ, ДАТА

инициалы, фамилия

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему

выполнена

(фамилия, имя, отчество студента в творительном падеже)

по направлению подготовки

41.03.04

ПОЛИТОЛОГИЯ

(код)

(наименование направления)

Студент группы №

НОМЕР

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель

Проф. каф. №61, д.п.н., проф.

ДОЛЖНОСТЬ, УЧ. СТЕПЕНЬ, ЗВАНИЕ

подпись, дата

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Содержание реферата ВКР

Выпускная квалификационная работа содержит ____ страниц, ____ рисунков, ____ таблиц, ____ источников, ____ приложений.

Ключевые слова:

Цель работы:

Предметом исследования или разработки является:

В процессе работы (исследования) использовались следующие методы:

Полученные результаты (выводы) и их новизна:

Основные характеристики:

Степень внедрения:

Рекомендации или итоги внедрения результатов работы:

Область применения:

Экономическая эффективность/значимость работы:

В будущем планируется:

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Отзыв научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Национальные интересы России и пути их реализации

на тему

выполненную студентом группы №

6211

Моисеевым Алексеем Александровичем

фамилия, имя, отчество студента

по направлению подготовки

41.03.04

(код)

Политология

(наименование направления подготовки)

Актуальность темы работы:

Российское общество нуждается в осмыслении и формировании своих национальных интересов. В условиях глобализации и усиления противостояния с Западом перед Россией встала задача определения и систематизации своих национальных интересов, а также формулирования стратегии национальной безопасности, военной доктрины и концепции внешней политики и, вообще, - формирования политического курса в соответствии со своими национальными интересами.

Цель и задачи работы:

Цель: изучить внутренние и внешние национальные интересы России.

Задачи: 1) проанализировать теоретико-методологические основы понятия «национальные интересы»; 2) определить внешние национальные интересы России; 3) сформулировать внутренние национальные интересы; 4) систематизировать пути реализации национальных интересов России.

Общая оценка выполнения поставленной перед студентом задачи, основные достоинства и недостатки работы:

ВКР написана на достаточно высоком научном, теоретическом и методологическом уровне. Автор самостоятельно определил методологическую базу, которую у него составили такие методы, как диалектический, историко-сравнительный и системный, выделил главных теоретиков и теории, которые дают возможность сформулировать национальные интересы России, а также официальные документы, в которых в то или иное время, в том или ином аспекте российские национальные интересы уже формулировались. Структура работы и порядок изложения материала соответствуют поставленной цели и решаемым исследовательским задачам и выглядят вполне логичными и последовательными. Автор выявил важнейшие характеристики национальных интересов, механизмы их формирования и реализации. Затем, проанализировав все основные официальные документальные источники, связал полученные результаты с международным положением России и внутриполитической ситуацией. Получилась довольно стройная в как в теоретико-логическом, так и в политико-практическом смысле система национальных интересов современной России. При этом автор сделал очень важные и достоверные выводы о том, что «на данном историческом этапе содержательная часть национальных интересов России до конца не определена. Процесс

осознания Российским государством и российским обществом своих насущных потребностей находится еще в стадии становления. Задача определения, формирования и реализации национальных интересов России определяется сложным комплексом взаимодействия политических, экономических и социальных факторов общественной жизни, который вырабатывается после согласования различных, часто разновекторных, интересов более частных уровней в соответствии с общим направлением внутренней и международной политики государства». С этим выводами нельзя не согласиться.

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе студента (умение и навыки поиска, обобщения, анализа материала и формулирования выводов):

В процессе работы над ВКР Моисеев Алексей Александрович проявил высокие способности к научно-исследовательской работе, которую вел вполне самостоятельно, обращаясь к научному руководителю в необходимых случаях и, в основном, за советами и рекомендациями по общим вопросам. Выбор методологии (считаю, что это очень важно), поиск теоретических и эмпирических источников вел вполне самостоятельно. Также самостоятельно автор провел свою теоретико-методологическую линию через все исследование и сформулировал вполне логичные положения и достоверные выводы. При этом он не стал искать легкого пути в виде формулирования завершенной системы национальных интересов России, а указал именно на ее незавершенность и логично доказал это.

Проверка текста выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат», проводившаяся «9» июня 2016 г., показала оригинальность содержания на уровне 71 %. Сравнительно невысокий уровень оригинальности объясняется неизбежным частым цитированием и использованием в тексте ВКР официальных документов.

Степень грамотности изложения и оформления материала:

Материал изложен и оформлен в основном правильно с точки зрения грамматической, синтаксической и стилистической, хотя встречаются отдельные ошибки и помарки.

Оценка деятельности студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность и т.п.):

В период подготовки выпускной квалификационной работы Моисеев Алексей Александрович проявил себя весьма добросовестным, работоспособным, ответственным и аккуратным студентом. Регулярно посещал специальные занятия по подготовке ВКР, активно выступал на них со своим проектом и замыслом ВКР. Во время непосредственного написания ВКР вовремя представлял научному руководителю все составные части своей работы, продемонстрировав умение планировать научную работу, работать с источниками, анализировать собранные факты и делать научные выводы.

Общий вывод:

В общем, выпускная квалификационная работа «Национальные интересы России и пути их реализации» вполне соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода исследованиям, а ее автор – Моисеев Алексей Александрович заслуживает отличной оценки и квалификации «бакалавр».

Научный руководитель

Проф. каф. 61, д.п.н., проф.

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Рецензия на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на тему _____

выполненную студентом группы № 6411к

(фамилия, имя, отчество студента)

по направлению подготовки	41.03.04	Политология
направленности	-	

Актуальность темы работы:

Краткая характеристика структуры работы и отдельных ее разделов:

Достоинства работы (интересные материалы, положения, выводы, в которых появились самостоятельность студента, его эрудиция, оригинальность мышления, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.):

Недостатки работы (по содержанию и по оформлению):

Общий вывод о выпускной квалификационной работе, ее соответствии предъявляемым к данному виду работ требованиям:

Мнение рецензента об оценке работы:

Рецензент

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. ВИДЫ НАУЧНЫХ РАБОТ В ВУЗЕ	5
1.1. Эссе.....	5
1.2. Реферат	7
1.3. Доклад	9
1.4. Курсовая работа	10
1.5. Выпускная квалификационная работа	14
1.6. Кандидатская диссертация	20
Этап 1. Выбор темы	24
Этап 2. Планирование работы	25
Этап 3. Поиск источников	26
Этап 4. Определение структуры диссертации.....	27
Этап 5. Написание текста диссертации	28
Этап 6. Апробация положений и выводов диссертации и подготовка к защите.....	29
Глава 2. ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	30
2.1. Учебная практика после 1 курса обучения (уровень – бакалавриат)	30
2.2. Производственная практика после 2 курса обучения (уровень бакалавриат).....	34
2.3. Производственная практика после 3 курса обучения (уровень бакалавриат).....	40
2.4. Производственная преддипломная практика на 4 курсе (уровень бакалавриат).....	46
2.5. Производственная практика после 1 курса (уровень магистратура)	51
2.6. Производственная (педагогическая) практика (уровень магистратура)	58
2.7. Производственная преддипломная практика после 2 курса обучения (уровень магистратура)	63
Глава 3. РАБОТА С УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ	70
3.1. Ознакомление с литературой	70
3.2. Работа с учебной литературой	73
3.3. Методы работы с научной информацией	74
3.4. Работа с научной литературой.....	76
3.5. Работа с документальными источниками информации	78
3.6. Составление тезисов	80
3.7. Написание конспекта	82
Глава 4. РАБОТА В БИБЛИОТЕКЕ.....	86
4.1. Виды библиотек	86
4.2. Основные библиотеки Санкт-Петербурга социального и гуманитарного профиля.....	90
4.3. Основные библиотеки Москвы социального и гуманитарного профиля.....	91

4.4. Работа с каталогами	92
4.5. Электронный каталог	97
4.6. Электронные библиотеки и библиотечные системы	100
4.7. Электронные ресурсы ГУАП и библиотеки ГУАП	105
Глава 5. ПОИСК НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ	110
5.1. История создания Интернета	110
5.2. Структура Интернета	113
5.3. Информационные ресурсы Интернета	116
5.4. Средства поиска Интернета	123
5.5. Приемы поиска информации в Интернете	129
ПРИЛОЖЕНИЯ	132
Приложение 1	132
Приложение 2	146
Приложение 3	162
Приложение 4	166
Приложение 5	173
Приложение 6	200
Приложение 7	235
Приложение 8	237
Приложение 9	259
Приложение 10	284
Приложение 11	286
Приложение 12	288
Приложение 13	289
Приложение 14	290
Приложение 15	291
Приложение 16	292
Приложение 17	293
Приложение 18	295

Учебное издание

Исаев Борис Акимович
Лосев Константин Викторович

**НАУЧНАЯ И ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА
НА ГУМАНИТАРНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ПОЛИТОЛОГИЯ»**

Учебно-методическое пособие

Публикуется в авторской редакции
Компьютерная верстка *В. Н. Костиной*

Сдано в набор 18.10.17. Подписано к печати. Формат 60 × 84 1/16.
Уч.-изд. л. 18,6. Усл. печ. л. 17,3. Тираж 50 экз. Заказ №.

Редакционно-издательский центр ГУАП
190000, Санкт-Петербург, Б. Морская ул., 67