

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости (ТКУ) предусматривает контроль качества знаний обучающихся и осуществляется в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях.

В случае отсутствия практических (семинарских) занятий по учебному плану текущий контроль успеваемости может осуществляться в виде контрольной работы на лекции, тестирования. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников, тематического или рубежного тестирования.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или в ЭОИС ГУАП (например, в Личном кабинете). Оценка может выставляться либо в баллах, либо «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Количество баллов за выполненную работу определяется преподавателем в зависимости от объема, сложности задания и пропорционально количеству заданий.

При проставлении в ведомость итогов ТКУ в форме аттестации или неаттестации количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. В зависимости от суммы баллов (средней) оценки обучающимся может быть предложена промежуточная аттестация по дисциплине по итогам работы в семестре на основании Положения о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП.

Формы текущего контроля и основные требования

Устный опрос. Он может осуществляться преподавателем на каждом занятии или периодически, может иметь различную продолжительность. Цель устного опроса – проверка усвоения студентом основных дат, событий, терминов, категорий, персоналий. Устный опрос может относиться к материалу темы, рассматриваемой на данном занятии, а также к материалам предыдущих лекций. Устный опрос предполагает охват всей учебной группы целиком, при этом учитывается активность обучающихся, количество правильных и неправильных ответов. Вопросы могут задаваться преподавателем устно или в виде системы карточек, по списку каждому студенту или всем в форме «мозгового штурма». Количество максимальных баллов и продолжительность времени для ответов определяется непосредственно преподавателем. По усмотрению преподавателя устный опрос может быть заменен тестированием.

Проверка домашнего задания. Домашнее задание может даваться как выборочно, так и всем студентам группы и предполагает самостоятельный поиск литературы, анализ готовых (адаптированных) текстов или иных источников. Ответы носят устный характер в виде сообщения по проблеме, анализу, выявлению содержащейся проблемы в виде перечня основных вопросов.

В качестве домашнего задания также могут быть выполнены реферат или эссе. Проверка письменных работ осуществляется преподавателем вне учебного занятия, а результаты сообщаются устно или в личном кабинете. Целью является получение навыков рефлексии, интерпретации.

Контрольная работа обычно дается по завершении тематического блока. Она осуществляется в письменной форме на занятии или в электронной форме в личном

кабинете. Предполагается, что студент не должен пользоваться посторонними источниками, но мыслить самостоятельно и логично, точно излагать факты, делать выводы и оценки. По усмотрению преподавателя контрольная работа может быть заменена тестированием.

Тестирование. Тестирование в качестве текущего контроля знаний не является обязательной формой работы и предлагается обучающимся по усмотрению преподавателя, ответственного за реализацию конкретного курса и конкретной формы освоения дисциплины (как правило, лектор или преподаватель – ведущий практических, семинарских занятий). Цель тестирования – мониторинг уровня усвоения теоретического материала (дат, фактов, последовательности событий, категорий и т. п.), а также качества самостоятельной работы, выявление неуспевающих студентов.

С этой целью тестирование может проводиться периодически (один раз в месяц, два раза в семестр), а может – и на каждом занятии в зависимости от методики, выбранной ведущим преподавателем. Тестирование может быть тематическим или рубежным. Текущее тестирование может быть организовано на дистанционной платформе LMS. Тестируемые темы (вопросы, проблемы), как правило, заранее озвучиваются обучающимся или обозначаются в начале курса преподавателем. Материалом для подготовки теста являются собственные методические разработки преподавателя или привлеченный материал из авторитетных источников.

Доклад. При подготовке доклада необходимо составление плана, уточнение и определение неизвестных или неясных по смыслу терминов, Доклад лучше не зачитывать целиком, а рассказывать с выделением наиболее значимых вопросов, интересных цитат. Цель доклада – опыт публичного выступления, логичного изложения материала, допускается определенная собственная интерпретация, личностная оценка.

После зачитывания доклада на семинаре проходит его обсуждение, участвующим в обсуждении студентам преподаватель также ставит оценки. В течение определенного времени по докладу должен быть выгружен отчет в личный кабинет. Отчет предполагает наличие титульного листа с указанием темы доклада, план, основное содержание в виде аннотации, основные термины, выводы, список использованной литературы (см. образец <https://guap.ru/standart/doc>).

В весеннем семестре может быть особо учтена такая форма, как доклад на научной студенческой конференции. Это итог научной работы студента на выбранную тему под руководством преподавателя.

Эссе – относительно небольшая работа, предполагающая размышление студента на определенную тему, интерпретацию высказывания мыслителя или действий, событий. Это творческое задание, где студент самостоятельно выстраивает систему аргументов, отыскивает подтверждающие его мысли цитаты или ссылки на факты. Содержательная структура эссе: П – {Т-А} – Р, где П – Проблематизация (постановка проблемы), Т – Тезис, А – Аргумент, Р – Решение проблемы.

Объем эссе определяется содержанием. Но, как правило, не превышает 3–5 страниц. Эссе как академическая работа оформляется подобно любому письменному отчету. Титульный лист содержит информацию об авторе и теме (см. образец <https://guap.ru/standart/doc>). Ссылка на источники (если имеется) приводится в самом тексте в квадратных скобках.

Технические требования:

- формат листа – А4,
- ориентация – книжная
- формат файла – doc или rtf

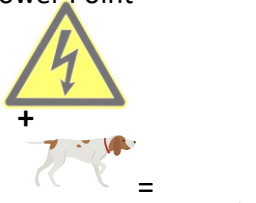
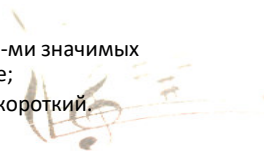
- шрифт – Times New Roman
- масштаб – 100%
- интервал – обычный
- смещение – нет
- отступы от полей – 0 см
- междустрочные интервалы перед и после абзаца – 0 пт
- междустрочный интервал – одинарный
- размер шрифта – 14 пт
- поля – верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм
- абзацный отступ – 1,0 см


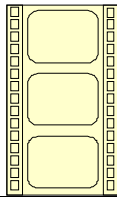
При оценке учитывается соответствие теме, логичность, наличие выводов, правильность и уместность ссылок. Эссе может быть предварительно проверено преподавателем для устранения ошибок и затем размещено студентом в Личном кабинете. Количество баллов за эссе устанавливается преподавателем.

Реферат (реферирование первоисточников). Необходимость наличия или отсутствие реферата определяется преподавателем. Реферат должен быть написан на актуальную тему, иметь творческий характер. Рефераты проверяются на заимствование из интернета, поэтому предполагается определенный уровень самостоятельности работы. Рефераты должны основываться на достаточно новой литературе, в т.ч. на статьях в рекомендуемых программой курса научных журналах или электронных библиотеках. Реферат является некоторой репетицией для написания в будущем курсовых работ, опытом научной и аналитической работы. Объем, требования, оценки (баллы) за реферат определяются преподавателем.

Презентация может быть выполнена студентом как иллюстрация к докладу реферату или иметь самостоятельный характер. Оценивается содержательная сторона - основные вопросы, термины, источники. Также важна логика, последовательность, полнота изложения и оформление. Следует придерживаться правила «золотой середины», при макетировании слайда: он не должен быть перегружен как текстом, так и «картинками».

Технические правила создания презентаций:

<p>Принципы создания Презентации в формате Power Point</p> <ul style="list-style-type: none"> • Композиция • Цвет • Контрастность • Шрифт • Графика • Содержание <p>(Рекомендуемый объем Презентации – 15 слайдов)</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Композиция</p> <p>Соблюдать единообразие в</p> <ul style="list-style-type: none"> • Шрифте • Цветовой гамме • Расположении информационных блоков <p>Располагать не более 7-ми значимых объектов на странице; Дизайн простой, текст короткий.</p> 
--	---

<p style="text-align: center;">Цвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цветовая гамма – не более 3-х цветов; • Использовать бледные холодные тона; • Избегать темного фона; • Избегать несочетаемых комбинаций. 	<p style="text-align: center;">Контрастность</p> <p style="text-align: center;">Выделять важное с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размера шрифта; • Типа шрифта; • Вида шрифта (курсив, подчеркивание, толщина); • Цвета; • Расположения на странице.
<p style="text-align: center;">Шрифт</p> <p><i>Рекомендуемые размеры</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Заголовок – 24 – 54 • Текст – 18 – 36 <p><i>Цвета шрифта</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • не контрастируют с фоном <p><i>Тип шрифта</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Заголовок – декоративный • Текст - гладкий 	<p style="text-align: center;">Графика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Однообразии в расположении логотипа (справа внизу); • Графика дополняет текстовую информацию и делает её наглядной; • Избегать графики без смысловой нагрузки; • Графика не должна отвлекать внимание. 
<p style="text-align: center;">Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Четкое и краткое формулирование; • Выделение ключевых слов; • Грамотность текста; • Ссылки на источники информации; • Определение приоритетов Презентации. 	<p style="text-align: center;">Основные принципы графического дизайна</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расположение/группировка объектов (proximity) – группировка связанных объектов; • Выравнивание (alignment) – выравнивание заголовка относительно текста; • Баланс – симметричное расположение объектов;
	<p style="text-align: center;">Основные принципы графического дизайна</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контраст – визуальное подчеркивание различий по форме, размеру, цвету и т.д. • Незагруженность (white space) текстом и графическими изображениями • Повторение – повторение графических и текстовых элементов.

Преподаватель может предложить и иные (творческие, интерактивные) формы текущего контроля (участие в брейн-ринге, отчет об экскурсии и т.д.).

В середине семестра при постоянном посещении студентами занятий и своевременном выкладывании отчетов, появляется возможность индивидуальной оценки

и рекомендаций для каждого студента. В случае болезни студента или иных объективных обстоятельств, не позволяющих ему получить аттестацию, преподаватель может продлить сроки сдачи работ, провести консультацию или принять «долги» студента в устной или письменной форме.

В конце семестра на основании накопленных баллов может быть выведена итоговая оценка успеваемости студента (обычно «хорошо» или «удовлетворительно» в случае экзамена, или «зачтено»). За особые достижения в изучении дисциплины и высокую активность в течение семестра уровень освоения дисциплины может быть оценен как «отлично». Студент вправе согласиться с оценкой или доказать свои знания, умения и навыки в форме экзамена (зачета). Зачет или экзамен по дисциплине могут проводиться в форме итогового тестирования в системе LMS ГУАП.

Методические указания составили доц. Бурова М. Л., доц. Коробкова С. Н.